



POLEWALI MANDAR

2024



DINAS PENDIDIKAN & KEBUDAYAAN

laporan akuntabilitas kinerja instansi
pemerintah (lakip)

<https://dinasdikbud.polmankab.go.id/>



KATA PENGANTAR



Puji syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya atas Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Laporan Akuntabilitas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 ini dapat diselesaikan.

LAKIP ini merupakan salah satu media perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kekurangan pelaksanaan misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang telah dicapai dan dikaitkan dengan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 – 2024.

Kami menyadari bahwa apa yang telah dicapai masih jauh dari sempurna, begitu juga dengan pembuatan LAKIP ini sendiri. Namun kami berharap LAKIP ini ada manfaatnya, minimal sebagai cerminan untuk mengetahui kinerja yang telah dicapai selama ini dan sebagai bahan rujukan untuk meningkatkan kinerja pada masa yang akan datang.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu sehingga pembuatan LAKIP ini dapat diselesaikan. Akhirnya dengan segala kerendahan hati kami memohon saran, tanggapan dan kritik yang bersifat membangun untuk menyempurnakan LAKIP ini pada masa yang akan datang.

Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



A. A RAJAB, SH

Pangkat : Pembina

Nip : 197407312003121002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi.....	7
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	31
2.1. Rencana Strategis	31
2.2. Penetapan Kinerja Tahun 2024	34
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN	47
A. AKUNTABILITAS KINERJA	47
B. AKUNTABILITAS KEUANGAN	68
BAB IV PENUTUP	88
A. Tinjauan Umum.....	88
B. Tinjauan Khusus.....	89
C. Saran Tindak Lanjut	90
LAMPIRAN	
PENGUKURAN KINERJA	93
RENCANAN KERJA TAHUNAN	101
PERJANJIAN KINERJA	137

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan dan Kebudayaan merupakan dua unsur integral dalam pembentukan karakter dan kemajuan suatu masyarakat. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sebagai bagian dari instansi pemerintah memiliki peran strategis dalam mengelola dan mengembangkan sektor ini. Dalam rangka memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat, aspek akuntabilitas menjadi fondasi utama yang mendasari setiap kebijakan dan tindakan yang diambil oleh instansi ini.

Pentingnya akuntabilitas dalam konteks Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tidak hanya berkaitan dengan pemenuhan kewajiban hukum semata, tetapi juga mencerminkan komitmen dalam mencapai kualitas pendidikan dan kebudayaan yang tinggi. Akuntabilitas membuka pintu transparansi, memungkinkan masyarakat untuk memahami secara detail bagaimana sumber daya dikelola dan dampak konkret yang dihasilkan. Dengan kata lain, akuntabilitas menjadi jembatan antara pemerintah dan masyarakat, membangun kepercayaan sekaligus memberikan pemahaman yang lebih mendalam.

Landasan hukum menjadi pondasi yang kuat bagi upaya menciptakan akuntabilitas dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan dan kebudayaan. Undang-Undang dan peraturan yang ada memberikan kerangka kerja yang jelas dan mengikat, menetapkan norma-norma yang harus diikuti untuk memastikan bahwa setiap langkah yang diambil oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan prinsip-prinsip hukum yang berlaku.

Dalam menghadapi dinamika perubahan dan tuntutan masyarakat yang semakin kompleks, penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah (LAKIP) menjadi langkah penting. Laporan ini tidak sekadar menjadi kewajiban administratif, tetapi lebih pada sebuah instrumen yang memungkinkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan untuk reflektif, mengidentifikasi keberhasilan, serta mengevaluasi tantangan yang dihadapi. Melalui LAKIP, instansi ini memberikan bukti konkret tentang tanggung jawabnya dan membuka diri untuk dinilai oleh masyarakat.

Dengan demikian, latar belakang ini bukan hanya sekadar pengantar formal, tetapi juga merupakan panggilan kepada seluruh pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal, untuk bersama-sama memahami, mendukung, dan mengawal proses akuntabilitas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan demi terwujudnya pelayanan publik yang berkualitas dan berintegritas.

A.1. Dasar Hukum Penyusunan

Berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintah negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya, serta kewenangan pengelolaan sumber daya pelaksanaan kebijakan dan program melalui penyusunan laporan akuntabilitas. Hal ini merupakan bagian integral dari penyelenggaraan Pemerintahan yang baik (Good Governance), yang menandai proses manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel, berdaya guna, berhasil guna, serta bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Perhubungan, sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah, mengemban tanggung jawab untuk melaksanakan pemerintahan yang baik dan bertanggung jawab.

Dalam konteks ini, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah, guna memastikan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, bertanggung

jawab, dan bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme. Setiap instansi pemerintah diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya, dengan dasar perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi, sesuai dengan Inpres No. 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Pertanggungjawaban tersebut berbentuk laporan yang disampaikan kepada atasan, lembaga-lembaga pengawasan, penilaian akuntabilitas, dan pada akhirnya, kepada Presiden sebagai kepala pemerintahan. Laporan ini mencerminkan kinerja instansi pemerintah melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD), Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar memegang tanggung jawab untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang dilengkapi dengan penetapan kinerja sesuai dengan Peraturan Menteri PAN & RB No. 29 tahun 2010 tentang Panduan Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Polewali Mandar sebagai unsur pelaksana teknis operasional di bidang Pendidikan. Sebagai bagian dari laporan pertanggungjawabannya, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan diwajibkan secara periodik menyusun LAKIP, sejalan dengan prinsip akuntabilitas yang mencerminkan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan.

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan diselenggarakan

berdasarkan peraturan perundang-undangan yang dijadikan dasar penyusunan laporan, antara lain:

1. Peraturan pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang pelaporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah;
2. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
3. Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang pedoman penyusunan penetapan kinerja dan pelaporan Akuntabilitas instansi pemerintah;
4. Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 27 Tahun 2009 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Perangkat Organisasi Dinas Daerah Kabupaten Polewali Mandar;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara review atas pelaporan kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Bupati Nomor 868 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar;
7. Peraturan Daerah Nomor 01 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019 - 2024;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2017 tugas pokok dan fungsi susunan organisasi Dinas pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

A.2. Maksud dan Tujuan

I. Maksud

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) memiliki tujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan agar menjadi lebih berdaya guna, bersih, dan bertanggung jawab.

II. Tujuan

Tujuan utama dari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini adalah untuk secara formal mengekspresikan pertanggungjawaban Organisasi Perangkat Daerah (OPD), yakni Dinas Pendidikan dan Kebudayaan. Selain itu, laporan ini bertujuan untuk menilai kemampuan OPD tersebut dalam mencapai visi, misi, dan tujuan organisasi yang telah ditetapkan.

A.3 Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar selama Tahun 2024. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2024 tersebut di perbandingkan dengan Penetapan Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2024 sebagai tolak ukur keberhasilan Tahunan organisasi. Analisis capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan di identifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 Tentang

Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, sebagai berikut :

Bab I – Pendahuluan, menjelaskan secara ringkas gambaran umum OPD, Latar belakang yang meliputi penjelasan singkat tentang pentingnya akuntabilitas, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan laporan. Selanjutnya penjelasan tentang kedudukan tugas pokok dan fungsi.

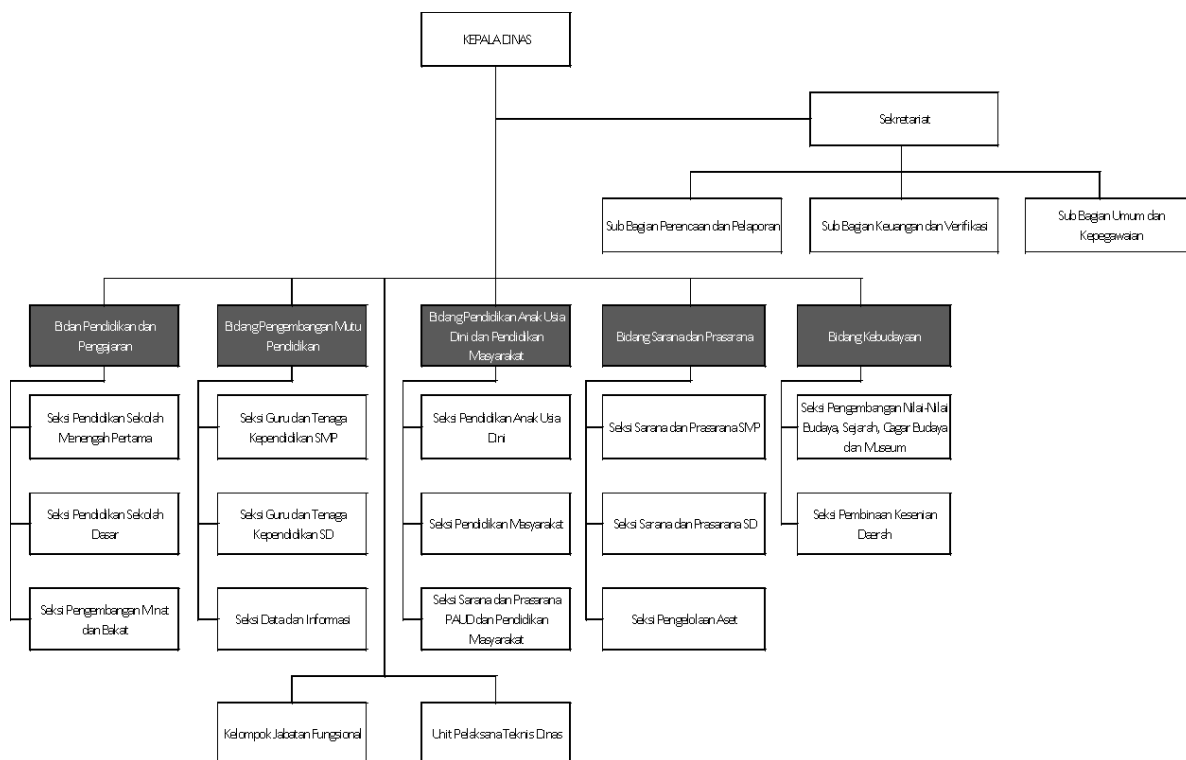
Bab II – Perencanaan Kinerja, menjelaskan secara ringkas dokumen perencanaan yang menjadi dasar pelaksanaan program, kegiatan dan anggaran, Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 2019–2024, Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024 dan Penetapan Kinerja Tahun 2024.

Bab III – Akuntabilitas Kinerja Tahun 2024, menjelaskan analisis pencapaian kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dikaitkan dengan pertanggungjawaban publik terhadap pencapaian sasaran strategis Tahun 2024, serta penjelasan yang cukup terkait akuntabilitas keuangan satuan kerja Tahun 2024.

Bab IV – Penutup, menjelaskan simpulan menyeluruh dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 dan menguraikan rekomendasi yang diperlukan bagi perbaikan kinerja di masa datang.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Berdasarkan Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 46 Tahun 2017 tentang tugas pokok dan fungsi Susunan Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, sebagai berikut :

I. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas-tugas membantu bupati dalam melaksanakan urusan pendidikan dan kebudayaan yang menjadi kewenangan daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Kepala Dinas menyelenggarakan fungsi :

- Perumusan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;
- Pelaksanaan kebijakan Pendidikan dan Kebudayaan;

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Pendidikan dan Kebudayaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan
- f. tugas dan fungsinya.

II. Sekretaris

Sekretariat Dinas mempunyai tugas membantu membantu Kepala Dinas dalam melakukan kegiatan penyelenggaraan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, serta hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sekretariat Dinas menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan kesekretariatan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional kesekretariatan;
- c. Penyelenggaraan administrasi umum dan rumah tangga;
- d. Penyelenggaraan perencanaan dan penganggaran;
- e. Penyelenggaraan pengelolaan perlengkapan dan administrasi aset;
- f. Penyelenggaraan administrasi kepegawaian;
- g. Penyelenggaraan administrasi keuangan;
- h. Penyelenggaraan administrasi pelaporan;
- i. Penyelenggaraan koordinasi dan hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat kerja terkait;
- j. Penyelenggaraan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, perencanaan dan penganggaran, hubungan kerja di bidang administrasi dengan perangkat daerah terkait;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.1. Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan (Fungsional Perencana)

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan penyusunan perencanaan dan dan pelaporan Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian perencanaan dan pelaporan;
- c. Pengendalian penyusunan perencanaan strategis;
- d. Pengendalian penyusunan rencana kerja tahunan;
- e. Pengendalian penyusunan rencana kerja anggaran dan dokumen pelaksanaan anggaran;
- f. Pengendalian penyusunan perencanaan kinerja berjenjang dan rencana aksi kegiatan;
- g. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan program dan kegiatan serta pengukuran kinerja unit;
- h. Pengendalian penyusunan laporan akuntabilitas kinerja;
- i. Pengendalian penyusunan laporan penyelenggaraan pemerintahan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Dinas;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.2. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi (Analisis Keuangan Pusat dan Daerah)

Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan keuangan dan verifikasi Satuan Kerja.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi menyelenggarakan fungsi :

- a. penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- b. penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- c. pengendalian administrasi keuangan;
- d. pengendalian perbendaharaan;
- e. Pengendalian verifikasi administrasi keuangan;
- f. Pengendalian administrasi gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan;
- g. Pengendalian akuntansi dan pelaporan keuangan;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan dan verifikasi;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Dinas yang terkait dengan tugas dan fungsinya.

II.3. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengendalian pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- c. Pengendalian administrasi ketatausahaan;
- d. Pengendalian pengelolaan perlengkapan;

- e. Pengendalian pengelolaan kerumahtanggaan;
- f. Pengendalian administrasi barang;
- g. Pengendalian pengelolaan informasi publik;
- h. Pengendalian pengelolaan pengaduan dan survei kepuasan;
- i. Pengendalian administrasi kepegawaian;
- j. Pengendalian ketaatan jam kerja dan peningkatan kinerja pegawai;
- k. Pengendalian pemantauan dan evaluasi serta pelaporan pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III. Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Bidang Pendidikan dan Pengajaran mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan dan Pengajaran menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- c. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan pengembangan bakat dan minat;

- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama dan Sekolah Dasar serta pengembangan bakat dan minat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.1. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Seksi Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.2. Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Seksi Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan sekolah dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;

- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Sekolah Dasar;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

III.3. Kepala Seksi Pengembangan Minat dan Bakat (Fungsional)

Seksi Pengembangan Bakat dan Minat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Bakat dan Minat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional Pengembangan Bakat dan Minat peserta didik;
- c. Pengendalian pengembangan dan penetapan kurikulum pengembangan bakat dan minat;
- d. Pengendalian inventarisasi bakat dan minat peserta didik;
- e. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan bakat dan minat;
- f. Pengendalian kerjasama dengan pihak lain dalam pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- g. Pengendalian fasilitasi wahana penyaluran bakat dan minat peserta didik;
- h. Pengendalian pembinaan prestasi bakat dan minat peserta didik;
- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan bakat dan minat peserta didik;

- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

IV. Kepala Bidang Peningkatan Mutu Pendidikan

Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- c. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Penyelenggaraan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan data dan informasi pendidikan;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan mutu pendidikan;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya

IV.1. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala sekolah menengah pertama;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Menengah Pertama;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.2. Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD

Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian penyusunan standarisasi teknis, norma, kriteria dan prosedur pelaksanaan tugas dan fungsi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pelaksanaan penyetaraan, kualifikasi dan sertifikasi guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- f. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan calon kepala Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian fasilitasi pelaksanaan seminar, workshop dan bimbingan teknis guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian fasilitasi pendidikan dan pelatihan guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- i. Pengendalian fasilitasi pembinaan, pengawasan dan supervisi mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;

- j. Pengendalian koordinasi teknis pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- k. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan mutu guru dan tenaga kependidikan Sekolah Dasar;
- l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

IV.3. Kepala Seksi Data dan Informasi (Fungsional Pengembang Penilaian Pendidikan)

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Data dan Informasi menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- c. Pengendalian penyusunan profil pendidikan sesuai kewenangan daerah;
- d. Pengendalian pengolahan data pokok kependidikan;
- e. Pengendalian pengelolaan nomor pokok sekolah nasional, nomor unik pendidik dan tenaga kependidikan, dan nomor induk siswa nasional
- f. Pengendalian pengelolaan dan validasi mutasi siswa;
- g. Pengendalian backup database kependidikan;
- h. Pengendalian peremajaan data kependidikan;
- i. Pengendalian pemberian pelayanan data dan informasi kependidikan;

- j. Pengendalian pengembangan teknologi dan sistem informasi pendidikan;
- k. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- l. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan dan pengembangan data dan informasi Pendidikan;
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V. Kepala Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat

Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan pendidikan masyarakat;
- e. Penyelenggaraan sarana dan prasarana pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- f. Penyelenggaraan koordinasi teknis pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- g. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini dan pendidikan masyarakat;
- h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.1. Kepala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini

Seksi Pendidikan Anak Usia Dini mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Anak Usia Dini menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- c. Pengendalian penetapan kurikulum muatan lokasi pendidikan anak usia dini;
- d. Pengendalian pendirian, perubahan, penutupan atau perpanjangan operasional satuan pendidikan anak usia dini;
- e. Pengendalian pelaksanaan dan pengembangan kurikulum nasional pada pendidikan anak usia dini baik formal maupun informal;
- f. Pengendalian pelaksanaan penerimaan peserta didik satuan pendidikan anak usia dini;
- g. Pengendalian sistem pembinaan, supervisi, dan evaluasi pada pendidikan anak usia dini;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

V.2. Kepala Seksi Pendidikan Masyarakat (Fungsional)

Seksi Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pendidikan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- c. Pengendalian penerimaan peserta didik/ warga belajar pada pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- d. Pengendalian pengelolaan program keaksaraan fungsional;
- e. Pengendalian pengelolaan program kesetaraan Paket A, B dan C;
- f. Pengendalian pengelolaan tenaga Pendidik dan Kependidikan program keaksaraan dan kesetaraan;
- g. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan keaksaraan dan kesetaraan;
- h. Pengendalian pendirian, perubahan dan penutupan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- i. Pengendalian pemberdayaan Lembaga pendidikan kursus dan pelatihan;
- j. Pengendalian pelaksanaan kurikulum nasional dan muatan lokal pada pendidikan kursus dan pelatihan;
- k. Pengendalian standarisasi hasil belajar warga belajar pendidikan kursus dan pelatihan;
- l. Pengendalian peningkatan kualitas dan pemberdayaan sumber daya manusia pengelola dan tenaga kependidikan lembaga kursus dan pelatihan;
- m. Pengendalian standarisasi dan akreditasi lembaga kursus dan pelatihan;

- n. Pengendalian pelaksanaan pendidikan keluarga dan kewirausahaan
- o. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- p. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pendidikan masyarakat;
- q. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

V.3. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD Dikmas

Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;

- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI. Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pendidikan

Bidang Sarana dan Prasarana mempunyai tugas menyelenggarakan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Sarana dan Prasarana menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Penyelenggaraan sarana prasarana pendidikan anak usia dini;
- d. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Dasar;
- e. Penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- f. Penyelenggaraan sarana prasarana Pendidikan Masyarakat;

- g. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- h. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan sarana prasarana pendidikan dan pengajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar penyelenggaraan sarana prasarana Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.1. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Sekolah Menengah Pertama;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;

- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.2. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD

Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar mempunyai tugas mengendalikan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- c. Pengendalian analisis kebutuhan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- d. Pengendalian analisis kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- e. Pengendalian pengadaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;

- f. Pengendalian pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian koordinasi teknis pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VI.3. Kepala Seksi Aset (Fungsional Analis Kebijakan)

Seksi Pengelolaan Aset mempunyai tugas mengendalikan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengelolaan Aset menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- c. Pengendalian pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;

- d. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini;
- e. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Masyarakat;
- f. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar;
- g. Pengendalian administrasi pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
- h. Pengendalian koordinasi teknis pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- i. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengelolaan barang pada Satuan Pendidikan, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya

VII. Kepala Bidang Kebudayaan

Bidang Kebudayaan mempunyai tugas menyelenggarakan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Bidang Kebudayaan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan petunjuk teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;

- c. Penyelenggaraan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- d. Penyelenggaraan pembinaan kesenian daerah;
- e. Penyelenggaraan koordinasi teknis pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- f. Penyelenggaraan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum serta pembinaan kesenian daerah;
- g. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.1. Kepala Seksi Pengembangan Nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum (Fungsional Pamong Budaya)

Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pengembangan Nilai-Nilai Budaya, Sejarah, Cagar Budaya dan Museum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- c. Pengendalian pengembangan dan penanaman nilai-nilai budaya;
- d. Pengendalian pembinaan lembaga adat;
- e. Pengendalian pendataan situs dan pengelolaan cagar budaya;

- f. Pengendalian pengembangan dan pengelolaan museum;
- g. pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum;
- h. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengembangan nilai-nilai budaya, sejarah, cagar budaya dan museum; dan
- i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

VII.2. Kepala Seksi Pembinaan Kesenian dan Daerah (Fungsional)

Seksi Pembinaan Kesenian Daerah mempunyai tugas mengendalikan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah.

Dalam melaksanakan tugas-tugasnya, Seksi Pembinaan Kesenian Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- b. Penyusunan rencana kerja teknis dan operasional pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- c. Pengendalian sistem informasi kesenian daerah;
- d. Pengendalian pelaksanaan pembinaan dan pengembangan seni dan budaya daerah;
- e. Pengendalian pelaksanaan pagelaran seni dan budaya;
- f. Pengendalian pemberdayaan kelompok kesenian dan sanggar seni budaya;
- g. Pengendalian pemberdayaan sumber daya manusia pelaku seni dan budaya daerah;
- h. Pengendalian pelaksanaan misi kesenian daerah baik perorangan maupun kelompok sebagai duta kesenian daerah;

- i. Pengendalian koordinasi teknis pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- j. Pengendalian pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembinaan kesenian daerah;
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 merupakan perencanaan jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar serta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan. Penyusunan Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar telah mengacu pada RPJMD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2019-2024 yang telah ditetapkan, khususnya terkait dengan prioritas pembangunan bidang Pendidikan.

Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 telah disusun dengan tujuan untuk mencapai target dan kondisi hasil yang diharapkan dalam jangka menengah selama lima tahun ke depan. Renstra ini berisi tentang strategi yang akan dilakukan guna mencapai sasaran yang telah ditetapkan, sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan kepada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar. Penyusunan Renstra ini telah merujuk pada RPJMD Kabupaten Polewali Mandar tahun 2019-2024 yang telah ditetapkan, terutama terkait dengan prioritas pembangunan bidang Pendidikan. Dengan adanya Renstra ini, diharapkan kualitas pendidikan dan kebudayaan di Kabupaten Polewali Mandar akan semakin meningkat dan berdampak positif pada pembangunan daerah secara keseluruhan.

1. Pernyataan Visi

Visi adalah merupakan tekad yang menjadi cita-cita (idealis) yang ingin dicapai dalam kurung waktu yang relatif panjang bagi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

Visi tersebut menjadi acuan dan motivasi bagi seluruh pegawai di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar untuk bekerja secara maksimal dan berkolaborasi dengan baik demi mencapai tujuan bersama. Dalam mencapai visi tersebut, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar juga menetapkan beberapa strategi dan program yang dijalankan secara terpadu dan berkesinambungan. Dengan demikian, diharapkan visi tersebut dapat terwujud dan memberikan dampak positif bagi masyarakat Kabupaten Polewali Mandar khususnya di bidang pendidikan dan kebudayaan.

Sebagai institusi Pemerintah Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang pendidikan, maka dirumuskan Visi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut :

“ Generasi Polewali Mandar Yang Cerdas dan Mandiri 2023 ”

Adapun makna yang terkandung dalam Visi tersebut yaitu : **Pertama**, Generasi Polewali Mandar yang cerdas; sebuah kondisi dan komitmen pendidikan di Polewali Mandar yang mampu melahirkan 3 (tiga) kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan sekaligus yaitu; *Pertama*. Kecerdasan intelektual merupakan kecerdasan yang menuntut pemberdayaan otak, hati, jasmani dan pengaktifan manusia untuk berinteraksi secara fungsional dengan yang lain; *kedua*. kecerdasan emosional, merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar; dan *ketiga*, kecerdasan spiritual merupakan kecerdasan yang berkenaan dengan hati dan kepedulian antara sesama manusia, makhluk lain dan alam sekitar

berdasarkan keyakinan akan adanya Tuhan Yang Maha Esa. **Kedua,** Generasi Polewali Mandar Yang Mandiri; Sebuah kondisi pendidikan Polewali Mandar yang mampu mengatasi pengangguran dan kemiskinan dengan mencetak atau melahirkan generasi yang dapat mandiri tanpa membebani orang lain.

2. Pernyataan Misi

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang mempunyai tugas pada Misi pertama Bupati Polewali Mandar lima tahun kedepan, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan menjabarkan Misi tersebut kedalam Misi Pembangunan Pendidikan Kabupaten Polewali Mandar, yaitu :

1. Mewujudkan pendidikan untuk semua yang merata dan berkeadilan.
2. Meningkatkan sarana pendidikan melalui pendidikan negeri maupun swasta yang berstandar nasional.
3. Meningkatkan kualitas tenaga pengajar yang baik dan profesional yang berstatus S1-S2.
4. Meningkatkan standar kurikulum dengan memadukan kurikulum nasional dan lokal.
5. Meningkatkan keterampilan dan attitude bagi anak sekolah guna menghasilkan generasi yang berdaya saing tinggi.

3. Sasaran dan Indikator Sasaran Renstra

Berdasarkan atas visi dan misi renstra tersebut diatas, selanjutnya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar, menjabarkan dalam sasaran-sasaran strategis yang akan dicapai secara tahunan selama periode Renstra. Indikator kinerja utama (IKU) Tahun 2024 Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagaimana yang tercantum dalam Peraturan Bupati adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
I.	Meningkatnya Kualitas Akses dan layanan pendidikan	1. Rata-rata Lama Sekolah (RLS) 2. Harapan Lama Sekolah (HLS) 3. Angka Melek Huruf (AMH)
II.	Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang
III.	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1. Predikat SAKIP perangkat daerah 2. Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah 3. Indeks kepuasan pengguna pelayanan public perangkat daerah

2.2. Penetapan Kinerja Tahun 2024

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar menyusun perjanjian kinerja dalam bentuk Penetapan Kinerja yang ditandatangani oleh Kepala Dinas. Penetapan Kinerja berisi sasaran strategis, indikator kinerja dan target kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang akan dicapai dalam kurun waktu satu tahun sesuai dengan rencana strategis. Berikut adalah Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2024 :

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
Dinas Pendidikan				525.561.839.798
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			524.817.788.943
1.01	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN			524.817.788.943
1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase perencanaan perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	73.416.019
		Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	378.865.708.699
		Persentase tertib ketatausahaan kantor	100 persen	877.757.969
1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	73.416.019
1.01.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	11.567.101
1.01.01.2.01.0002	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Rka-Skpd	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 Dokumen	10.394.278

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.01.2.01.0003	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan Rka-Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	10.247.902
1.01.01.2.01.0004	Koordinasi Dan Penyusunan Dpa-Skpd	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	7.969.047
1.01.01.2.01.0005	Koordinasi Dan Penyusunan Perubahan Dpa- Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.301.959
1.01.01.2.01.0006	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	8.839.992
1.01.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	17.095.740
1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	378.865.708.699
1.01.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3054 Orang	378.431.474.169
1.01.01.2.02.0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1100 Dokumen	411.347.405
1.01.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	900 Dokumen	12.999.510
1.01.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5.388.152

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	4.499.463
1.01.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	80.000.259
1.01.01.2.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	80.000.259
1.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85 persen	38.744.000
1.01.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	57 paket	38.744.000
1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor	100 persen	315.349.510
1.01.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Paket	7.894.320
1.01.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	75.785.000
1.01.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	48.699.600
1.01.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 dokumen	19.720.000
1.01.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	45 paket	52.492.590

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	234 Laporan	110.758.000
1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Kebutuhan BMD sesuai RKBMD	100 persen	39.509.340
1.01.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	39.509.340
1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur	100 persen	296.227.060
1.01.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	2.499.443
1.01.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	175.044.617
1.01.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	118.683.000
1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM	100 persen	107.927.800
1.01.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	52.807.800
1.01.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7 unit	35.120.000

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.01.2.09.0010	pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara	1 Unit	20.000.000
1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase APM SD/MI	100 persen	144.864.114.376
		Persentase APK SD/MI	100 persen	
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0,06 persen	
		Persentase APM SMP/MTs	100 persen	
		Persentase APK SMP/MTs	100 persen	
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0,3 persen	
		Persentase APK PAUD	88 persen	
1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Sarana dan prasarana Sekolah Dasar dalam kondisi baik	100 persen	84.757.884.783
		Jumlah Anak Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan	100 persen	
1.01.02.2.01.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	12 Ruang	3.574.846.749
1.01.02.2.01.0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	13 Ruang	1.797.134.542
1.01.02.2.01.0005	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	545.854.350
1.01.02.2.01.0006	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	7 Unit	3.816.749.887
1.01.02.2.01.0009	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	3 ruang	429.509.200

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.01.0011	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	4 Ruang	577.433.400
1.01.02.2.01.0014	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	19 paket	4.194.253.400
1.01.02.2.01.0016	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5 paket	6.152.750.000
1.01.02.2.01.0025	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	300 Peserta Didik	299.999.620
1.01.02.2.01.0026	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidikan dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan dasar	1006 orang	30.231.810
1.01.02.2.01.0027	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	332 orang	464.610.686
1.01.02.2.01.0028	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	332 Satuan Pendidikan	199.995.350
1.01.02.2.01.0029	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	332 Satuan Pendidikan	41.615.095.834
1.01.02.2.01.0031	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah ruang laboratorium sekolah dasar yang telah dibangun	8 ruang	4.822.705.000
1.01.02.2.01.0035	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 orang	1.094.697.256

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.01.0036	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten digital	254.931.156
1.01.02.2.01.0038	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	335.268.758
1.01.02.2.01.0047	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	7 Ruang	3.936.354.640
1.01.02.2.01.0048	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana dan prasarana utilitas sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	4 unit	431.881.750
1.01.02.2.01.0051	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	48 ruang	10.183.581.395
1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama	100 persen	32.189.593.399
		Jumlah Anak Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan	100 persen	
1.01.02.2.02.0003	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang	390.000.000
1.01.02.2.02.0004	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	391.813.300
1.01.02.2.02.0006	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah dibangun	1 Ruang	673.635.146
1.01.02.2.02.0012	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	3 Unit	2.162.792.700
1.01.02.2.02.0014	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	3 Ruang	1.841.134.664

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.02.0017	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	1 Ruang	410.863.200
1.01.02.2.02.0018	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah laboratorium yang telah direhabilitasi sedang/berat	2 Ruang	657.683.150
1.01.02.2.02.0024	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit	223.577.244
1.01.02.2.02.0025	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	15 paket	1.600.181.000
1.01.02.2.02.0027	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5 paket	2.313.700.000
1.01.02.2.02.0038	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	250 Peserta Didik	519.348.830
1.01.02.2.02.0039	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	984 orang	34.870.110
1.01.02.2.02.0040	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	250 orang	410.929.647
1.01.02.2.02.0041	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah menengah pertama yang dilaksanakan pembinaan	86 Satuan Pendidikan	140.933.920
1.01.02.2.02.0042	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	86 Satuan Pendidikan	18.487.593.442
1.01.02.2.02.0048	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 orang	848.145.540

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.02.0049	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten digital	267.875.918
1.01.02.2.02.0051	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	2 dokumen	296.206.614
1.01.02.2.02.0059	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Terbangun	0 0	139.749.500
1.01.02.2.02.0064	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	0 ruang	378.559.474
1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	100 persen	21.594.984.920
		Persentase tenaga pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	persen	
1.01.02.2.03.0002	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Paud	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	8 Unit	1.102.478.100
1.01.02.2.03.0003	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Paud	Jumlah gedung Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah di rehabilitasi sedang/berat	7 Unit	678.652.800
1.01.02.2.03.0009	Pengadaan Perlengkapan Paud	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	2 Paket	1.909.512.691
1.01.02.2.03.0015	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	520 Orang	3.040.044.360
1.01.02.2.03.0016	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang	411.802.450
1.01.02.2.03.0017	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Paud	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	200 Satuan Pendidikan	238.030.755

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.03.0018	Pengelolaan Dana Bop Paud	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	542 Satuan Pendidikan	11.953.656.400
1.01.02.2.03.0025	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	41.924.306
1.01.02.2.03.0026	Sosialisasi Dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang pendidikan yang dilaksanakan	1 dokumen	69.955.975
1.01.02.2.03.0030	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	8 ruang	2.148.927.083
1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	persentase Anak Tidak Sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan	100 persen	6.321.651.274
		Persentase Angka Melek huruf	100 persen	
1.01.02.2.04.0015	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 orang	219.472.610
1.01.02.2.04.0016	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah sekolah nonformal/kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	43 Satuan Pendidikan	118.101.839
1.01.02.2.04.0017	Pengelolaan Dana Bop Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	44 Satuan Pendidikan	5.666.617.890
1.01.02.2.04.0027	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	317.458.935

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
1.01.02.2.04.0046	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	240 Peserta Didik	
1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	persentase pendidik SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	136.791.880
		persentase tenaga kependidikan SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	
1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	136.791.880
		persentase tenaga kependidikan SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	
1.01.04.2.01.0001	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Dokumen	73.100.820
1.01.04.2.01.0002	Penataan Pendistribusian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Laporan	63.691.060
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			744.050.855
2.22	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN			744.050.855

Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja/DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	
1	2	3	4	5
			Kinerja	Rp
2.22.02	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100 persen	37.610.700
2.22.02.2.01	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase objek pemajuan kebudayaan yang di lindungi dan di kembangkan	100 persen	37.610.700
2.22.02.2.01.0001	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	10 objek	37.610.700
2.22.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100 persen	706.440.155
2.22.03.2.01	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kesenian daerah yang berkembang	100 persen	706.440.155
		Persentase kesenian daerah yang dilombakan	100 persen	
2.22.03.2.01.0001	Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100 Orang	51.439.000
2.22.03.2.01.0003	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	30 Lembaga	655.001.155



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

A. AKUNTABILITAS KINERJA

I. Tujuan I

Dalam rangka mengukur dan menilai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan yang diemban, terutama dalam mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Organisasi yang telah dijabarkan melalui kebijaksanaan, program, dan kegiatan, penting untuk menetapkan parameter tertentu. Penetapan parameter atau indikator-indikator tujuan menjadi langkah esensial guna memberikan landasan yang jelas dalam mengevaluasi kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar.

Sejalan dengan konsep tersebut, dirumuskanlah parameter atau indikator-indikator untuk Tujuan I sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar. Hal ini bertujuan untuk memberikan panduan yang terinci dalam mengevaluasi pencapaian tujuan organisasi. Parameter ini mencerminkan komitmen Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam mencapai visi, misi, dan tujuan strategisnya, dan akan menjadi landasan utama dalam proses evaluasi kinerja yang berorientasi pada hasil.

Dengan penetapan parameter dan indikator tersebut, diharapkan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dapat secara sistematis mengukur dan menilai kemajuan pelaksanaan tugas dan pekerjaannya, sehingga dapat mengidentifikasi capaian positif dan area yang perlu perbaikan. Selain itu, hal ini akan memberikan dasar yang kuat untuk pengambilan keputusan yang berbasis data, mendukung upaya





perbaikan berkelanjutan, dan menjamin pencapaian tujuan organisasi dengan efektif dan efisien.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan I sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar adalah meningkatnya kualitas akses layanan pendidikan.

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI 2024
1	Meningkatnya kualitas Akses dan Layanan Pendidikan	1	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Persen	7,78	7,72
		2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Persen	13,57	13,5
		3	Angka Melek Huruf (AMH)	Persen	100	91,79

Indikator I

Nama Indikator Rata-rata Lama Sekolah (HLS)

Konsep Definisi Rata-Rata Lama Sekolah adalah Rata-rata jumlah tahun yang dihabiskan oleh penduduk berusia 15 tahun ke atas untuk menempuh semua jenis pendidikan yang pernah dijalani.

Rumusan

$$RLS = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n x_i$$

Dimana :

RLS = Rata-rata Lama Sekolah penduduk usia > 15 Tahun

x_i = Lama sekolah penduduk ke- i yang berusia > 15 Tahun

n = Jumlah penduduk usia > 15 Tahun

Kegunaan RLS dapat digunakan untuk mengetahui tingkat dan kualitas pendidikan masyarakat dalam suatu wilayah





Interpretasi Angka RLS menunjukkan Penduduk usia 15 tahun ke atas telah mengenyam pendidikan di semua jenjang pendidikan. RLS Polewali Mandar pada Tahun 2024 7,71 Tahun. Artinya, secara rata-rata penduduk kabupaten Polewali Mandar usia 15 tahun keatas rata rata lama bersekolah selama 7 Tahun 6 bulan 1 hari setara dengan kelas 1 SMP.

Indikator II

Nama Indikator	Harapan Lama Sekolah (HLS)
Konsep Definisi	Angka Harapan Lama Sekolah (HLS) didefinisikan sebagai lamanya sekolah (dalam tahun) yang diharapkan akan dirasakan oleh anak pada umur tertentu di masa mendatang.
Rumusan	$EYS_a^t = FKx \sum_{i=a}^n \frac{E_i^t}{P_i^t}$ Dimana : EYS_a^t = Harapan Lama Sekolah pada umur a di tahun t E_i^t = Jumlah penduduk usia i yang bersekolah pada tahun t P_i^t = Jumlah penduduk usia i pada tahun t i = Usia ($a, a+1, \dots, n$) FK = Faktor Koreksi
Kegunaan	HLS dapat digunakan untuk mengetahui kondisi pembangunan sistem pendidikan di berbagai jenjang.
Interpretasi	Angka HLS menunjukkan peluang anak usia 7 tahun ke atas untuk mengenyam pendidikan formal pada waktu tertentu. HLS Polewali Mandar pada Tahun 2024 13,48 Tahun. Artinya, secara rata-rata anak usia 7 tahun yang masuk jenjang pendidikan formal pada Tahun 2024 memiliki peluang untuk bersekolah selama 13 tahun 4 bulan 8 hari tahun atau setara dengan Diploma II.

Indikator III

Nama Indikator	Angka Melek Huruf (AMH)
Konsep Definisi	Proporsi penduduk berusia 15 tahun ke atas yang memiliki kemampuan membaca dan menulis kalimat sederhana dalam huruf latin, huruf arab, dan huruf lainnya (seperti huruf jawa, kanji, dll) terhadap penduduk usia 15 tahun ke atas.



Rumusan	$AMH_{15+}^t = \frac{MH_{15+}^t}{P_{15+}^t} \times 100$ Dimana : AMH_{15+}^t = Angka Melek Huruf usia > 15 tahun pada tahun ke t MH_{15+}^t = Jumlah penduduk usia > 15 tahun yang melek huruf pada tahun ke t P_{15+}^t = Jumlah penduduk usia > 15 Tahun pada tahun ke t
Kegunaan	Melihat pencapaian indikator dasar yang telah dicapai oleh suatu daerah, karena membaca merupakan dasar utama dalam memperluas ilmu pengetahuan. AMH merupakan indikator penting untuk melihat sejauh mana penduduk suatu daerah terbuka terhadap pengetahuan.
Interpretasi	Angka melek huruf berkisar antara 0-100. Tingkat melek huruf yang tinggi menunjukkan adanya sebuah sistem pendidikan dasar yang efektif dan atau program keaksaraan yang memungkinkan sebagian besar penduduk untuk memperoleh kemampuan menggunakan kata-kata tertulis dalam kehidupan sehari-hari dan melanjutkan pembelajaran. Contoh: AMH Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 sebesar 91,79 persen, artinya sekitar 91,79 persen penduduk di Kabupaten Polewali Mandar yang berumur 15 tahun ke atas dapat membaca dan menulis huruf latin atau huruf lainnya.

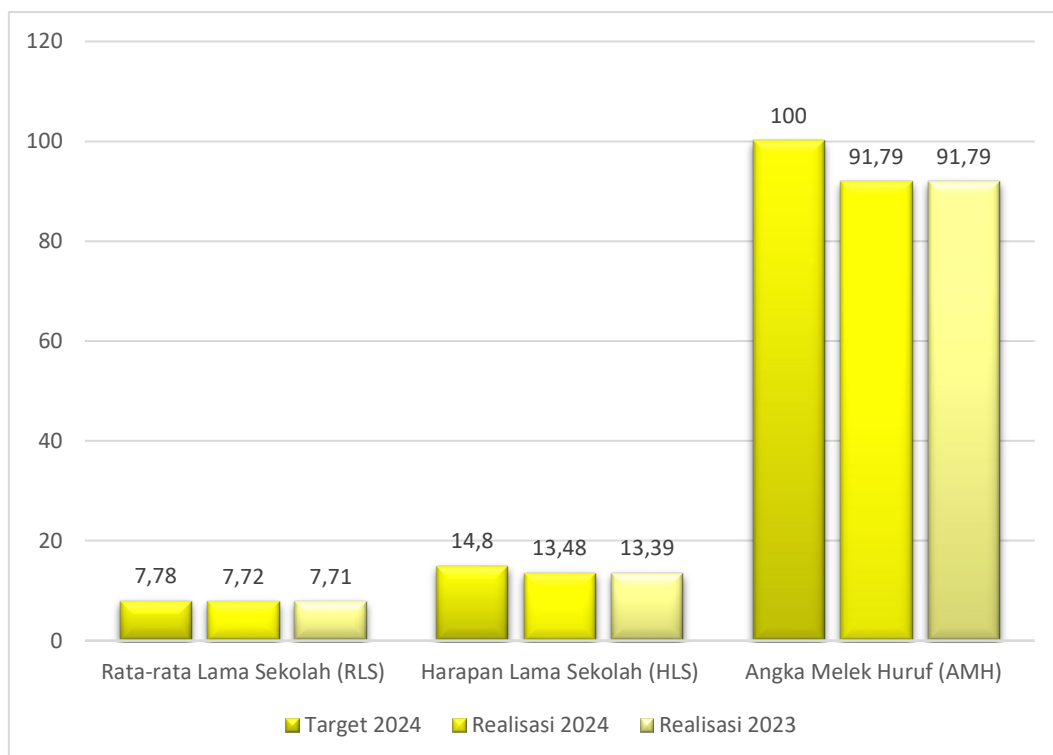




PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
						2024	2023
1	Meningkatnya kualitas Akses dan Layanan Pendidikan	1	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	Persen	7,78	7,72	7,71
		2	Harapan Lama Sekolah (HLS)	Persen	14,8	13,48	13,39
		3	Angka Melek Huruf (AMH)	Persen	100	91,79	91,79

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA





KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2024	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya kualitas akses dan layanan pendidikan	1. Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7.78	7,72	1. Orang tua tidak memiliki cukup biaya untuk menyekolahkan anaknya karena keterbatasan income penghasilan orangtua dengan biaya sekolah yang cukup memberatkan seperti buku, seragam, transport, dan uang jajan anak.	1. Peningkatan sosialisasi dan pencerahan tentang pentingnya pendidikan bagi anak dengan peningkatan peran Guru, Kepala Sekolah, Komite, pemerintah setempat (lurah/kepala desa).
					2. Jarak dari rumah ke sekolah, terutama siswa SMP yang jauh dengan kondisi jalan yang sangat susah untuk dilalui	2. Peningkatan anggaran untuk melaksanakan program kegiatan yang terkait.
					3. Kemampuan belajar anak yang rendah dan didukung oleh rendahnya motivasi orang tua terhadap pendidikan	
					4. Kurangnya anggaran terhadap program yang mendukung pengembalian anak putus sekolah	





NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2024	KENDALA PENCAPAIAN TARGET		SOLUSI PENCAPAIAN TARGET	
		2.	Harapan Lama Sekolah (HLS)	14.8	13,48	1.	Orang tua tidak memiliki cukup biaya untuk menyekolahkan anaknya karena keterbatasan income penghasilan orangtua dengan biaya sekolah yang cukup memberatkan seperti buku, seragam, transport, dan uang jajan anak.	1.	Peningkatan sosialisasi dan pencerahan tentang pentingnya pendidikan bagi anak dengan peningkatan peran Guru, Kepala Sekolah, Komite, pemerintah setempat (lurah/kepala desa).
						2.	Jarak dari rumah ke sekolah, terutama siswa SMP yang jauh dengan kondisi jalan yang sangat susah untuk dilalui	2.	Peningkatan anggaran untuk melaksanakan program kegiatan yang terkait.
						3.	Kemampuan belajar anak yang rendah dan didukung oleh rendahnya motivasi orang tua terhadap pendidikan		
						4.	Kurangnya anggaran terhadap program yang mendukung pengembalian anak putus sekolah		





NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2024	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
		3. Angka Melek Huruf (AMH)	100	91,79	1. Dari 46 Lembaga yang ditargetkan untuk mengikuti Asesmen Nasional (AN) hanya 34 Lembaga yang menyelenggarakan itu dikarenakan sarana dan prasarana yang tidak memungkinkan untuk menyelenggarakan secara mandarin 2. Untuk program pengembalian anak putus sekolah dilakukan melalui pengembalian anak ke lembaga SKG dan PKBM atau keprogram pendidikan kesetaraan	1. Diharapkan kepada semua lembaga untuk bisa aktif untuk mengadakan sarana prasarana penyelenggaraan Asesmen Nasional 2. Peningkatan anggaran agar program kegiatan bisa dilaksanakan sampai ke pembiayaan pengembalian anak putus sekolah. 3. melakukan pendataan dan validasi data buta aksara dengan melibatkan pemerintah desa dan masyarakat peduli buta huruf





**PROGRAM DAN KEGIATAN YANG
MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET
KINERJA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2024	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN	
1	Meningkatnya kualitas pendidikan Dasar	1.	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7.72	7,71	1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar;
						-	Pembangunan/ pengadaan sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar
						-	Rehabilitasi sarana dan prasarana sekolah dasar
						-	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
						-	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
						-	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
						-	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
						-	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
						2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama;
						-	Pengadaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama
						-	Pengadaan sarana dan prasarana penunjang Sekolah Menengah Pertama
						-	Rehabilitasi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama
						-	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik
						-	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa
						-	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
						-	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
						3.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan;





NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2024	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
						- Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
		2.	Harapan Lama Sekolah (HLS)	14,8	13,48	1. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar; - Pengadaan sarana dan prasarana sekolah dasar - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang sekolah dasar - Rehabilitasi sarana dan prasarana sekolah dasar - Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar - Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar 2. Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama; - Pengadaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Pengadaan sarana dan prasarana penunjang Sekolah Menengah Pertama - Rehabilitasi sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama - Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik - Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa - Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama - Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama





NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET	REALISASI 2024	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN	
						3.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan; - Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan - Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
		3.	Angka Melek Huruf (AMH)	100	91,79	1.	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD); - Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD; - Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD - Pengadaan perlengkapan PAUD - Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD; - Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD - pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan PAUD - Pembinaan Kelembagaan dan manajemen PAUD - Pengelolaan Dana BOP PAUD
						2.	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan; - Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan; - Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan





Untuk tujuan I ini terdiri dari 2 (dua) Program yaitu :

1. Program Pengelolaan Pendidikan
2. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

a. Program Pengelolaan Pendidikan

Program Pengelolaan Pendidikan ini terdiri dari 7 (tujuh) indikator pelaksanaan program, yaitu :

1. Persentase APK PAUD
2. Persentase APK SD/MI
3. Persentase APK SMP/MTs
4. Persentase APM SD/MI
5. Persentase APM SMP/MTs
6. Persentase Angka Putus Sekolah SD/MI
7. Persentase Angka Putus Sekolah SMP/MTs

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

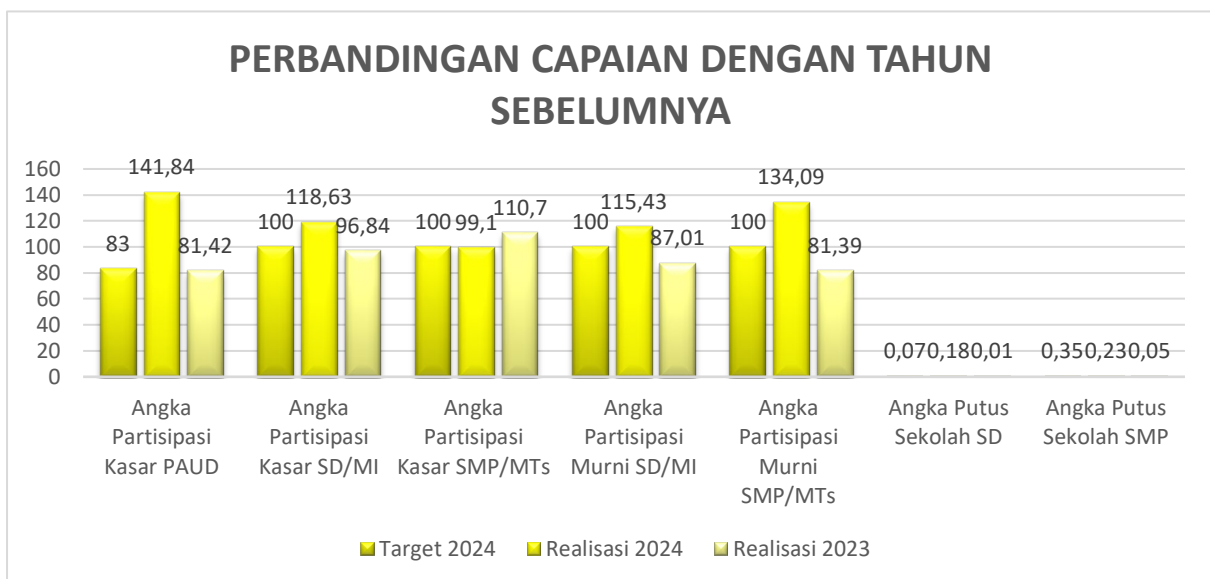
SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI 2024
1	Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	88	141,84%
		2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	118,63%
		3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	Persen	100	99,10%
		4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	115,43%
		5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	100	134,09%
		6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,06	0,18%
		7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,3	0,23%





PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
						2024	2023
1	Meningkatnya kualitas Pendidikan Dasar	1	Angka Partisipasi Kasar PAUD	Persen	83	141,84	81,42
		2	Angka Partisipasi Kasar SD/MI	Persen	100	118,63	96,84
		3	Angka Partisipasi Kasar SMP/MTs	Persen	100	99,1	110,70
		4	Angka Partisipasi Murni SD/MI	Persen	100	115,43	87,01
		5	Angka Partisipasi Murni SMP/MTs	Persen	100	134,09	81,39
		6	Angka Putus Sekolah SD	Persen	0,07	0,18	0,01
		7	Angka Putus Sekolah SMP	Persen	0,35	0,23	0,05



b. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan ini terdiri dari 3 (tiga) indikator pelaksanaan program, yaitu :

1. Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi
2. Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi
3. Persentase sekolah yang terakreditasi



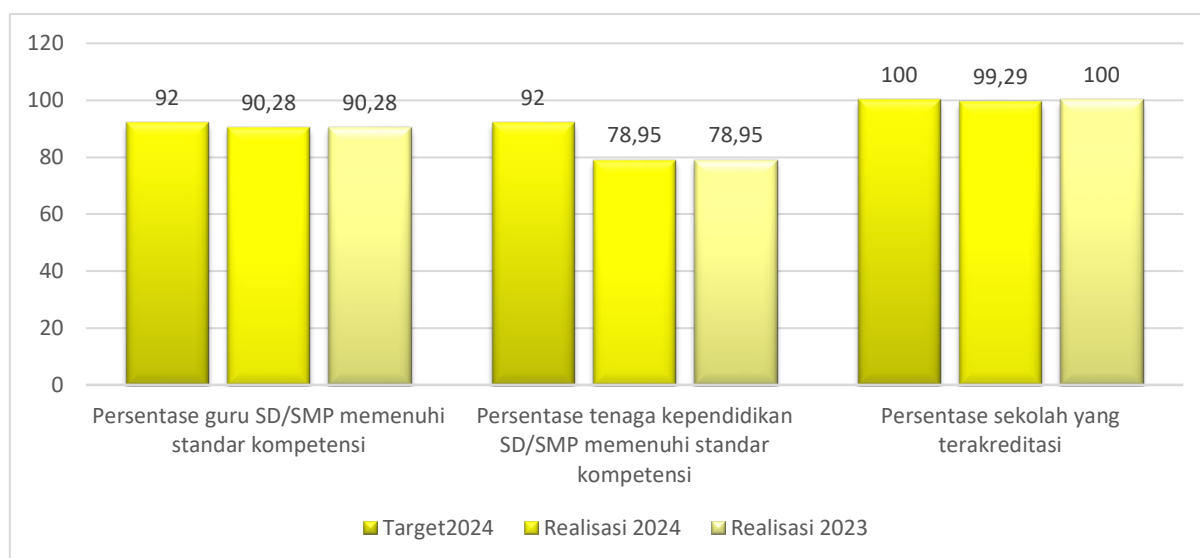


CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI 2024
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	92	90,28
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	92	78,95
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	99,29

PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
						2024	2023
1	Meningkatnya kualitas mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan	1	Persentase guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	92	90,28	90,28
		2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Persen	92	78,95	78,95
		3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persen	100	99,29	100





II. Tujuan II

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator Tujuan II sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar sebagai berikut

1. Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan;
2. Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang;
3. Meningkatnya cagar budaya yang dilestarikan;

Untuk tujuan II ini terdiri dari 3 (tiga) Program yaitu :

1. Program Pengembangan Kebudayaan
2. Program Pengembangan Kesenian Tradisional
3. Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

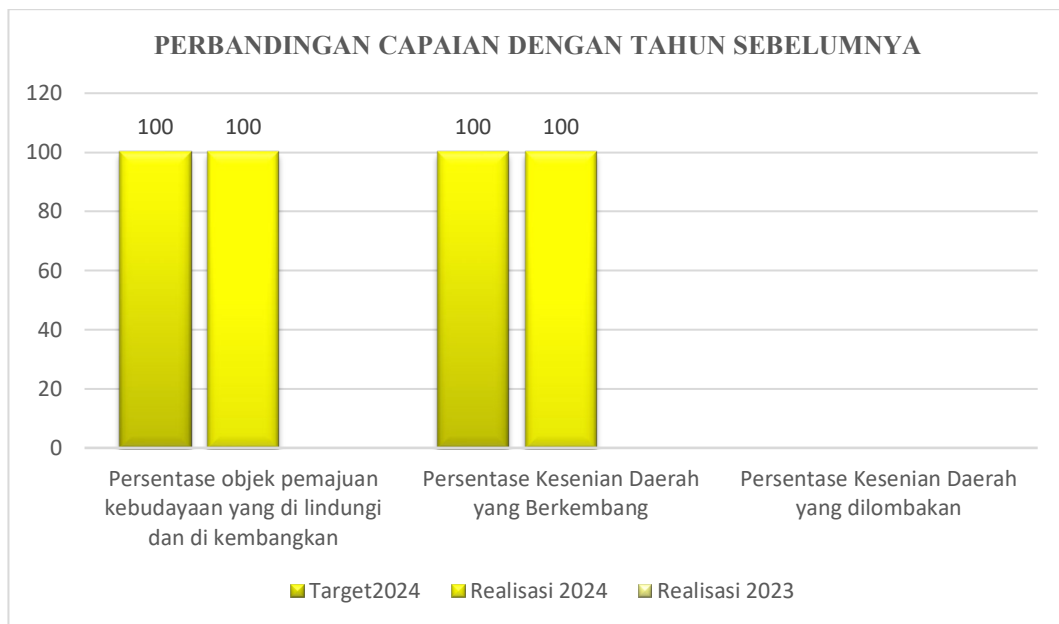
SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI 2024
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1	Persentase objek pemajuan kebudayaan yang di lindungi dan di kembangkan	Persen	100	100
2.	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1.	Persentase Kesenian Daerah yang Berkembang	Persen	100	100
		2.	Persentase Kesenian Daerah yang dilombakan			





PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
						2024	2023
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	1.	Persentase objek pemajuan kebudayaan yang di lindungi dan di kembangkan	Persen	100	100	
2	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	1.	Persentase Kesenian Daerah yang Berkembang	Persen	100	100	
		2.	Persentase Kesenian Daerah yang dilombakan				





KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1. Berkembangnya seni, tradisi, dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	100%	92%	1. Kurangnya anggaran yang menyebabkan terbatasnya ruang gerak dalam peningkatan pengembangan budaya daerah yang mana area untuk peningkatan pengembangan kebudayaan ini masih terbuka.	1. Penambahan Anggaran kegiatan sehingga kegiatan yang diinginkan untuk dilaksanakan dan dikembangkan bisa dilaksanakan

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2023	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1. Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	1. Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	100%	92%	1. Pengelolaan Kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten/kota - Pelindungan pengembangan pemamfaatan objek pemajuan kebudayaan 2. Pembinaan lembaga adat yang penganutnya dalam daerah kabupaten/kota - Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat. 3. Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota - Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional





						- Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional 4. Penetapan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota - Penetapan Cagar Budaya
--	--	--	--	--	--	---

III. Tujuan III

Untuk mengukur dan menilai sampai sejauh mana tingkat pencapaian atau keberhasilan pelaksanaan tugas-tugas dan pekerjaan dalam mewujudkan VISI, MISI dan Tujuan Organisasi sebagaimana yang telah dijabarkan dalam kebijaksanaan, program dan kegiatan maka perlu ditetapkan parameter tertentu.

Sejalan dengan hal tersebut, maka dapat dirumuskan parameter atau Indikator-indikator ataupun sasaran kegiatan Tujuan III sebagai alat ukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar adalah meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah

CAPAIAN INDIKATOR, TARGET DAN REALISASI

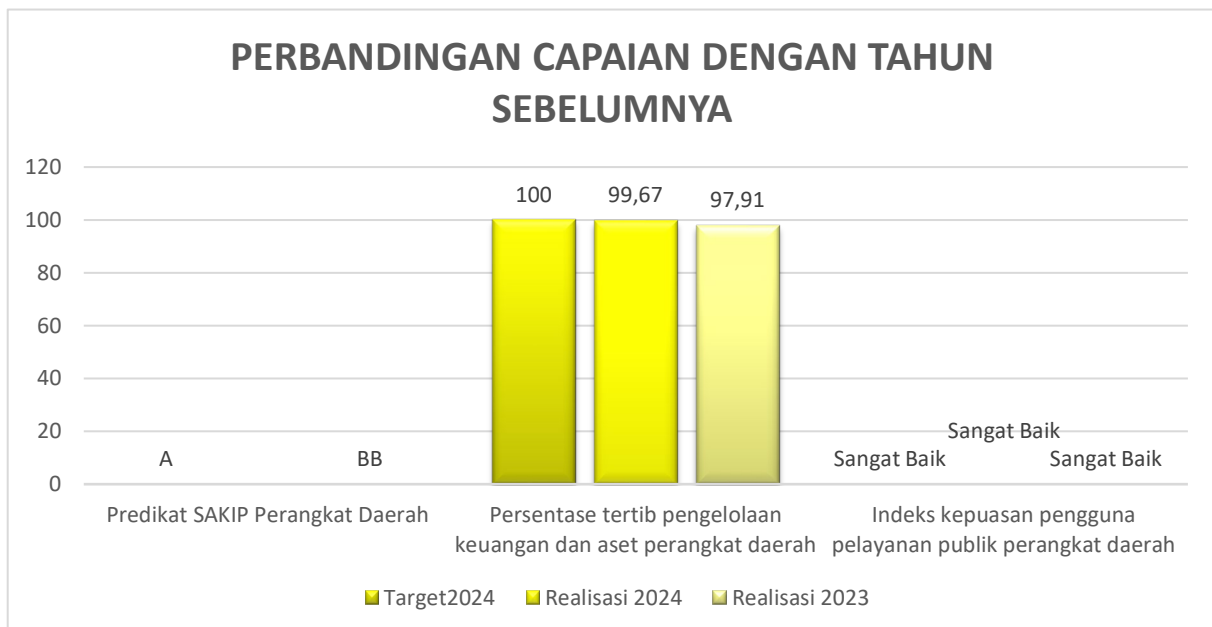
SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI 2024
1	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Persen	A	
		2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	Persen	100	99,67
		3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Predikat	Sangat Baik	Sangat Baik





PERBANDINGAN CAPAIAN DENGAN TAHUN SEBELUMNYA

SASARAN		INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET 2024	REALISASI	
						2024	2023
1	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1	Predikat SAKIP Perangkat Daerah	Predikat	A		BB
		2	Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	Persen	100	99,67	97,91
		3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Predikat	Sangat Baik	Sangat Baik	Baik





KENDALA DAN SOLUSI PENCAPAIAN TARGET

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2024	KENDALA PENCAPAIAN TARGET	SOLUSI PENCAPAIAN TARGET
1	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1 Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A		-	-
		2 Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100	99,67	-	-
		3 Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Sangat Baik	Sangat Baik	-	-

PROGRAM DAN KEGIATAN YANG MENENTUKAN/MENUNJANG PENCAPAIAN TARGET

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2024	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
1	Meningkatnya Kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	1 Predikat SAKIP Perangkat Daerah	A	BB	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
					- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
					- Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
					- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
		2 Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	97,78%	97,91%	1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ;
					- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
					- Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
					- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
					- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
					2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah;





NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI 2024	DESKRIPSI PROGRAM DAN KEGIATAN
					- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
					3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
					4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
					- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
					- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
					- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
		3	Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Sangat Baik	Baik
					1. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
					- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
					- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
					- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
					- Penyediaan Bahan Logistik Kantor
					- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
					- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
					- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
					2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ;
					- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
					- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik





B. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Realisasi pencapaian program dan kegiatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2024 yang tertuang dalam realisasi penggunaan anggaran sebagai berikut:



**REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

OPD : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran : 2024

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			Kinerja	Rp	Kinerja	Rp	% Kinerja	% Rp
				525.561.839.798		514.375.040.434		97,87%
1	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			524.817.788.943		514.375.040.434		98,01%
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN			524.817.788.943		513.639.967.049		97,87%
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Persentase perencanaan perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	73.416.019	100 persen	69.018.100	100,00%	94,01%
		Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	378.865.708.699	100 persen	377.624.840.586	100,00%	99,67%
		Persentase tertib ketatausahaan kantor	100 persen	877.757.969	100 persen	820.974.376	100,00%	93,53%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	73.416.019	100 persen	69.018.100	100,00%	94,01%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	11.567.101	2 Dokumen	11.256.260	100,00%	97,31%
	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Rka-Skpd	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	10.394.278	1 Dokumen	10.092.260	100,00%	97,09%
	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan Rka-Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen	10.247.902	1 Dokumen	9.943.060	100,00%	97,03%
	Koordinasi Dan Penyusunan Dpa-Skpd	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	7.969.047	1 Dokumen	7.357.700	100,00%	92,33%
	Koordinasi Dan Penyusunan Perubahan Dpa- Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	7.301.959	1 Dokumen	7.284.550	100,00%	99,76%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	8.839.992	2 Laporan	7.116.780	100,00%	80,51%
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	17.095.740	2 Laporan	15.967.490	100,00%	93,40%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	378.865.708.699	100 persen	377.624.840.586	100,00%	99,67%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3054 Orang	378.431.474.169	3054 Orang	377.219.555.611	100,00%	99,68%
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1100 Dokumen	411.347.405	1100 Dokumen	399.933.235	100,00%	97,23%
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	900 Dokumen	12.999.510	900 Dokumen	0	100,00%	0,00%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	5.388.152	1 Laporan	5.351.740	100,00%	99,32%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	4.499.463	12 Laporan	0	100,00%	0,00%
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	100 persen	80.000.259	100 persen	79.819.968	100,00%	99,77%
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan	80.000.259	1 Laporan	79.819.968	100,00%	99,77%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Kepegawaian Perangkat Daerah	85 persen	38.744.000	100 persen	38.700.000	0,00%	0,00%
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	57 paket	38.744.000	57 paket	38.700.000	100,00%	99,89%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor	100 persen	315.349.510	100 persen	311.657.231	100,00%	98,83%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Paket	7.894.320	7 Paket	7.894.320	100,00%	100,00%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	75.785.000	6 Paket	75.780.000	100,00%	99,99%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	48.699.600	3 Paket	48.304.500	100,00%	99,19%
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	7 dokumen	19.720.000	7 dokumen	16.540.000	100,00%	83,87%
	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	45 paket	52.492.590	45 paket	52.484.000	100,00%	99,98%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	234 Laporan	110.758.000	234 Laporan	110.654.411	100,00%	99,91%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan Kebutuhan BMD sesuai RKBMD	100 persen	39.509.340	100 persen	0	100,00%	0,00%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	39.509.340	4 Unit	0	100,00%	0,00%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur	100 persen	296.227.060	100 persen	285.734.088	100,00%	96,46%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan	2.499.443	1 laporan	1.488.250	100,00%	59,54%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan	175.044.617	1 Laporan	165.562.838	100,00%	94,58%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 laporan	118.683.000	1 laporan	118.683.000	100,00%	100,00%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM	100 persen	107.927.800	100 persen	105.063.089	100,00%	97,35%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	52.807.800	9 Unit	50.023.089	100,00%	94,73%
	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	7 unit	35.120.000	7 unit	35.040.000	100,00%	99,77%
	pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara	1 Unit	20.000.000	1 Unit	20.000.000	100,00%	100,00%
	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Persentase APM SD/MI	100 persen	144.864.114.376	0 persen	135.083.710.527	0,00%	93,25%
		Persentase APK SD/MI	100 persen		0 persen		0,00%	0%
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0,06 persen		0 persen		0,00%	0%
		Persentase APM SMP/MTs	100 persen		0 persen		0,00%	0%
		Persentase APK SMP/MTs	100 persen		0 persen		0,00%	0%
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0,3 persen		0 persen		0,00%	0%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
		Persentase APK PAUD	88 persen		0 persen		0,00%	0%
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Sarana dan prasarana Sekolah Dasar dalam kondisi baik	100 persen	84.757.884.783	100 persen	79.973.203.214	100,00%	94,35%
		Jumlah Anak Usia 7 - 12 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan	100 persen		100 persen		100,00%	
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	12 Ruang	3.574.846.749	12 Ruang	3.069.593.651	100,00%	85,87%
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	13 Ruang	1.797.134.542	13 Ruang	1.707.175.527	100,00%	94,99%
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	545.854.350	2 Ruang	508.449.011	100,00%	93,15%
	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	7 Unit	3.816.749.887	7 Unit	3.685.862.283	100,00%	96,57%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	3 ruang	429.509.200	3 ruang	360.935.056	100,00%	84,03%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	4 Ruang	577.433.400	4 Ruang	548.368.257	100,00%	94,97%
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	19 paket	4.194.253.400	19 paket	4.160.270.000	100,00%	99,19%
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5 paket	6.152.750.000	5 paket	5.921.417.500	100,00%	96,24%
	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	300 Peserta Didik	299.999.620	300 Peserta Didik	262.745.802	100,00%	87,58%
	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidikan dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan dasar	1006 orang	30.231.810	1006 orang	16.724.270	100,00%	55,32%
	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	332 orang	464.610.686	332 orang	294.698.356	100,00%	63,43%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	332 Satuan Pendidikan	199.995.350	332 Satuan Pendidikan	18.788.000	100,00%	9,39%
	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	332 Satuan Pendidikan	41.615.095.834	332 Satuan Pendidikan	41.584.841.182	100,00%	99,93%
	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah ruang laboratorium sekolah dasar yang telah dibangun	8 ruang	4.822.705.000	8 ruang	4.180.367.688	100,00%	86,68%
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 orang	1.094.697.256	50 orang	517.152.456	100,00%	47,24%
	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten digital	254.931.156	50 Konten digital	245.998.356	100,00%	96,50%
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	335.268.758	1 dokumen	0	100,00%	0,00%
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	7 Ruang	3.936.354.640	7 Ruang	3.103.202.285	100,00%	78,83%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana dan prasarana utilitas sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	4 unit	431.881.750	4 unit	391.730.026	100,00%	90,70%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	48 ruang	10.183.581.395	ruang	9.394.883.508	0,00%	92,26%
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama	100 persen	32.189.593.399	100 persen	30.909.576.334	100,00%	96,02%
		Jumlah Anak Usia 13 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan	100 persen	0	100 persen	0	0,00%	0,00%
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang	390.000.000	1 Ruang	324.541.072	100,00%	83,22%
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	391.813.300	2 Ruang	372.201.988	100,00%	94,99%
	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah dibangun	1 Ruang	673.635.146	1 Ruang	645.391.906	100,00%	95,81%
	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	3 Unit	2.162.792.700	3 Unit	2.046.166.255	100,00%	94,61%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	3 Ruang	1.841.134.664	3 Ruang	1.760.525.281	100,00%	95,62%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	1 Ruang	410.863.200	1 Ruang	380.838.009	100,00%	92,69%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah laboratorium yang telah direhabilitasi sedang/berat	2 Ruang	657.683.150	2 Ruang	616.192.607	100,00%	93,69%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit	223.577.244	1 Unit	221.289.203	100,00%	98,98%
	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	15 paket	1.600.181.000	15 paket	1.583.650.000	100,00%	98,97%
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5 paket	2.313.700.000	5 paket	2.199.130.000	100,00%	95,05%
	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	250 Peserta Didik	519.348.830	250 Peserta Didik	395.371.250	100,00%	76,13%
	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	984 orang	34.870.110	984 orang	0	100,00%	0,00%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	250 orang	410.929.647	250 orang	307.643.967	100,00%	74,87%
	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah menengah pertama yang dilaksanakan pembinaan	86 Satuan Pendidikan	140.933.920	86 Satuan Pendidikan	47.835.044	100,00%	33,94%
	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	86 Satuan Pendidikan	18.487.593.442	86 Satuan Pendidikan	18.483.523.540	100,00%	99,98%
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 orang	848.145.540	50 orang	733.033.130	100,00%	86,43%
	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten digital	267.875.918	50 Konten digital	215.623.558	100,00%	80,49%
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	2 dokumen	296.206.614	2 dokumen	58.310.550	100,00%	19,69%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Terbangun	0 0	139.749.500	0 0	139.749.500		100,00%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	0 ruang	378.559.474	0 ruang	378.559.474		100,00%
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD	100 persen	21.594.984.920	100 persen	18.650.552.634	100,00%	86,37%
		Persentase tenaga pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi	persen	0	100 persen	0	0,00%	0,00%
	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Paud	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	8 Unit	1.102.478.100	8 Unit	1.051.085.391	100,00%	95,34%
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Paud	Jumlah gedung Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah di rehabilitasi sedang/berat	7 Unit	678.652.800	7 Unit	644.143.498	100,00%	94,92%
	Pengadaan Perlengkapan Paud	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	2 Paket	1.909.512.691	0 Paket	313.020.000	0,00%	16,39%
	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	520 Orang	3.040.044.360	484 Orang	2.909.700.000	93,08%	95,71%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang	411.802.450	26 Orang	25.286.885	26,00%	6,14%
	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Paud	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	200 Satuan Pendidikan	238.030.755	0 Satuan Pendidikan	0	0,00%	0,00%
	Pengelolaan Dana Bop Paud	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	542 Satuan Pendidikan	11.953.656.400	526 Satuan Pendidikan	11.777.125.315	97,05%	98,52%
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	41.924.306	0 dokumen	0	0,00%	0,00%
	Sosialisasi Dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang pendidikan yang dilaksanakan	1 dokumen	69.955.975	0 dokumen	0	0,00%	0,00%
	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	8 ruang	2.148.927.083	6 ruang	1.930.191.545	75,00%	89,82%
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	persentase Anak Tidak Sekolah yang mengikuti pendidikan kesetaraan	100 persen	6.321.651.274	0 persen	5.550.378.345	0,00%	87,80%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
		Persentase Angka Melek huruf	100 persen	0	0 persen	0	0,00%	0,00%
	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 orang	219.472.610	0 orang	0	0,00%	0,00%
	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah sekolah nonformal/kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	43 Satuan Pendidikan	118.101.839	43 Satuan Pendidikan	64.816.420	100,00%	54,88%
	Pengelolaan Dana Bop Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	44 Satuan Pendidikan	5.666.617.890	44 Satuan Pendidikan	5.203.572.140	100,00%	91,83%
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1 dokumen	317.458.935	1 dokumen	281.989.785	100,00%	88,83%
	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	240 Peserta Didik		240 Peserta Didik	0	100,00%	
	PROGRAM PENDIDIK DAN	persentase pendidik SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	136.791.880	0 persen	41.423.460	0,00%	30,28%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	TENAGA KEPENDIDIKAN	persentase tenaga kependidikan SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	0	0 persen	0	0,00%	0,00%
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	136.791.880	0 persen	41.423.460	0,00%	30,28%
		persentase tenaga kependidikan SD dan SMP memenuhi standar kompetensi	100 persen	0	0 persen	0	0,00%	0,00%
	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Dokumen	73.100.820	1 Dokumen	0	100,00%	0,00%
	Penataan Pendistribusian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Laporan	63.691.060	1 Laporan	41.423.460	100,00%	65,04%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi	Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4	5		6	
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		744.050.855	0	0	0,00%	0,00%
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN		744.050.855	0	735.073.385		98,79%
	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100 persen	37.610.700	0 persen	37.058.900	0,00% 98,53%
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase objek pemajuan kebudayaan yang di lindungi dan di kembangkan	100 persen	37.610.700	0 persen	37.058.900	0,00% 98,53%
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	10 objek	37.610.700	10 objek	37.058.900	100,00% 98,53%
	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100 persen	706.440.155	100 persen	698.014.485	100,00% 98,81%
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kesenian daerah yang berkembang	100 persen	706.440.155	100 persen	698.014.485	100,00% 98,81%
		Persentase kesenian daerah yang dilombakan	100 persen	0	0 persen	0	0,00% 0,00%

No	Program /Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi		Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi		Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%)	
1	2	3	4		5		6	
	Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100 Orang	51.439.000	100 Orang	50.889.000	100,00%	98,93%
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	30 Lembaga	655.001.155	30 Lembaga	647.125.485	100,00%	98,80%



BAB IV

PENUTUP

A. Tinjauan Umum

Sebagaimana terperinci dalam Rencana Strategis Tahun 2019-2024, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar menetapkan tiga sasaran strategis yang diwujudkan melalui enam Program Pembangunan Pendidikan. Program-program tersebut dirinci dalam kegiatan-kegiatan yang mendapatkan pendanaan dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) serta Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Meskipun implementasi program dan kegiatan pada Tahun 2024 telah memberikan dorongan positif terhadap capaian kinerja sasaran dan tujuan kumulatif, menjadikan kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar dapat dinilai tercapai dengan baik dan sesuai dengan perencanaan yang terukur, masih teridentifikasi beberapa kendala terkait dengan aspek penganggaran, proses pelaksanaan, dan pemahaman dari seluruh unit sistem pengelola pendidikan terkait penerapan manajemen akuntabilitas kinerja dan keuangan.

Pada Tahun Anggaran 2024, penyelenggaraan kegiatan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar memasuki tahun keempat dari Rencana Strategis tahun 2019-2024. Kesuksesan yang dicapai dalam pelaksanaan program-program ini dapat diatribusikan kepada kerjasama dan partisipasi aktif semua pihak yang terlibat. Harapannya, pencapaian tersebut dapat dipertahankan dan ditingkatkan pada tahun-tahun mendatang. Di samping itu, untuk target-target yang masih belum tercapai, perlu adanya antisipasi yang matang dan dukungan yang berkelanjutan dari berbagai pihak terkait.

Meski demikian, meskipun terdapat pencapaian positif, masih perlu ditekankan bahwa beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan tetap menjadi fokus perhatian. Hal ini terutama terkait dengan pengelolaan anggaran, proses pelaksanaan, dan pemahaman yang belum sepenuhnya merata di seluruh unit



sistem pengelola pendidikan. Oleh karena itu, perlu adanya upaya lebih lanjut dalam memperkuat sistem manajemen akuntabilitas kinerja dan keuangan, guna memastikan terwujudnya pemerintahan yang bersih, efektif, bertanggung jawab, dan memiliki kapabilitas yang tinggi.

Dalam konteks ini, strategi perbaikan dan peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan menjadi hal yang krusial. Adanya kerjasama berkelanjutan dari seluruh pihak terkait, penguatan manajemen akuntabilitas kinerja, dan pemahaman yang merata di semua lapisan sistem pengelola pendidikan diharapkan dapat menjadi langkah-langkah konkret dalam mencapai tujuan organisasi secara lebih optimal pada masa yang akan datang.

B. Tinjauan Khusus

Meskipun Kabupaten Polewali Mandar memiliki banyak desa yang tergolong terpencil, upaya telah dilakukan untuk menyelenggarakan Pendidikan Dasar 9 tahun di seluruh wilayah. Sebelum adanya pemekaran desa, hampir semua Sekolah Dasar (SD) di Kabupaten Polewali Mandar telah ditempati oleh tenaga pendidik yang memastikan penyelenggaraan pendidikan yang merata di seluruh desa. Meskipun demikian, rasio umum antara jumlah kelas, murid, dan guru di sebagian besar desa dinilai memadai, sementara di wilayah perkotaan, rasio tersebut masih belum mencapai tingkat kecukupan.

Penting untuk dicatat bahwa Kabupaten Polewali Mandar mengalami kegembiraan dalam setiap tahunnya, terutama terkait dengan peningkatan infrastruktur pendidikan. Kenaikan jumlah bangunan sekolah yang direhabilitasi, pembangunan ruang kelas baru, dan bantuan pengadaan alat praktik serta peraga siswa mengindikasikan perhatian yang signifikan terhadap pengembangan sarana dan prasarana pendidikan. Upaya ini tentu memberikan dampak positif dalam meningkatkan kualitas dan aksesibilitas pendidikan di wilayah tersebut.

Meski demikian, perlu diakui bahwa kendala masih terdapat, terutama dalam rasio antara jumlah kelas, murid, dan guru di wilayah perkotaan yang



belum memadai. Perhatian lebih lanjut diperlukan untuk memastikan bahwa pertumbuhan dan perkembangan sekolah di kawasan perkotaan dapat memenuhi kebutuhan pendidikan yang semakin meningkat. Hal ini menjadi bagian integral dalam mencapai tujuan pendidikan dasar yang merata dan berkualitas di seluruh Kabupaten Polewali Mandar.

Dengan demikian, sementara upaya telah dilakukan untuk mencakup semua desa, perlu adanya strategi khusus untuk mengatasi perbedaan rasio antara wilayah terpencil dan perkotaan. Keterlibatan penuh masyarakat, pemangku kepentingan, dan otoritas pendidikan setempat diharapkan dapat menjadi kunci untuk mencapai keseimbangan yang optimal dalam penyediaan pendidikan dasar di Kabupaten Polewali Mandar.

C. Saran Tindak Lanjut

Berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Polewali Mandar 2019-2024 yang dijabarkan dalam tahapan program dan kegiatan tahunan, dimana dalam implementasinya tidak terlepas dari berbagai hambatan/kendala. Olehnya itu untuk mengantisipasi hambatan dan kendala tersebut beberapa saran dan tindak lanjut sebagai berikut:

1. Peningkatan Fungsi Pengawas Sekolah dan Penilik Sekolah Non Formal:
 - Mengidentifikasi dan mengevaluasi peran serta fungsi pengawas sekolah serta penilik sekolah non formal.
 - Menyusun program pelatihan dan pengembangan keterampilan bagi pengawas sekolah dan penilik sekolah non formal.
 - Memantau implementasi perubahan peran dan fungsi untuk menilai dampak positif pada pelayanan dan mutu pendidikan.
2. Peningkatan Koordinasi Vertikal dan Horizontal:
 - Membuat mekanisme koordinasi yang efektif di tingkat vertikal dan horizontal dalam konteks pendidikan.



- Mengadakan pertemuan rutin antara stakeholder utama, termasuk komite sekolah, untuk membahas progres dan menangani isu-isu yang muncul.
 - Menyusun pedoman koordinasi yang jelas dan memastikan informasi yang tepat waktu disampaikan kepada semua pihak terkait.
3. Pengkajian dan Penelitian Berkesinambungan:
- Merancang jadwal pengkajian dan penelitian berkala yang melibatkan semua aspek pendidikan.
 - Mengintegrasikan hasil pengkajian dan penelitian ke dalam perencanaan dan pengambilan keputusan.
 - Membentuk tim riset yang berkelanjutan untuk memastikan konsistensi dan kelanjutan kegiatan penelitian.
4. Meningkatkan Komitmen Unit Sistem Pengelola Pendidikan:
- Menggelar sesi pelatihan dan workshop untuk meningkatkan pemahaman tentang sistem manajemen kinerja dan keuangan.
 - Membuat komitmen tertulis dari setiap unit sistem pengelola pendidikan terkait penerapan praktik manajemen yang baik.
 - Menyusun evaluasi periodik untuk memantau tingkat komitmen dan kepatuhan terhadap praktik manajemen yang telah ditetapkan.
5. Pengkajian dan Peninjauan Mata Pelajaran Muatan Lokal:
- Menetapkan tim khusus untuk melakukan pengkajian dan peninjauan terhadap mata pelajaran muatan lokal.
 - Berkolaborasi dengan pihak terkait, seperti komite sekolah dan tokoh lokal, dalam mengidentifikasi kebutuhan dan perubahan yang diperlukan.
 - Mengintegrasikan hasil pengkajian ke dalam kurikulum agar relevan dengan kondisi dan kebutuhan daerah.
6. Mendorong Iklim Kondusif dan Peningkatan Sarana Prasarana:
- Membuat inisiatif untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam menciptakan iklim kondusif di sekolah.



- Melakukan audit rutin terhadap sarana dan prasarana pendidikan untuk mengidentifikasi kebutuhan pembaruan dan perbaikan.
 - Merencanakan program pengembangan sarana dan prasarana dengan memprioritaskan area yang membutuhkan perhatian khusus.
7. Meningkatkan Kualitas SDM Tenaga Pendidik dan Kependidikan:
- Mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan untuk tenaga pendidik dan kependidikan.
 - Menerapkan program pengembangan keterampilan dan peningkatan kompetensi secara berkala.
 - Membuat mekanisme evaluasi kinerja yang melibatkan pemberian umpan balik dan perencanaan pengembangan karir.
8. Memaksimalkan Pemanfaatan Aset Daerah:
- Melakukan audit aset daerah yang dapat mendukung peningkatan mutu pendidikan.
 - Membuat strategi untuk optimalisasi penggunaan aset daerah dan fasilitas lokal.
 - Membuat kebijakan terkait pemeliharaan dan penggunaan aset daerah dalam konteks pendidikan.

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1	Dokumen	2	Dokumen
2	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Rka-Skpd	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen
3	Koordinasi Dan Penyusunan Dokumen Perubahan Rka-Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen
4	Koordinasi Dan Penyusunan Dpa-Skpd	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	Dokumen	1	Dokumen
5	Koordinasi Dan Penyusunan Perubahan Dpa- Skpd	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	2	Dokumen	1	Dokumen
6	Koordinasi Dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Skpd	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan dan Laporan hasil koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2	Laporan	2	Laporan
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Laporan	2	Laporan
8	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3054	Orang	3.054	Orang
9	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1100	Dokumen	1.100	Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
10	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	900	Dokumen	900	Dokumen
11	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	Laporan	1	Laporan
12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	Laporan	12	Laporan
13	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	Laporan	1	Laporan
14	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	57	Paket	57	Paket
15	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7	Paket	7	Paket
16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan Logistik Kantor yang disediakan	6	Paket	6	Paket
17	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3	Paket	3	Paket
18	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan perundang-undangan yang Disediakan	7	dokumen	7	dokumen
19	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	45	paket	45	paket
20	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Skpd	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	234	Laporan	234	Laporan

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
21	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	Unit	4	Unit
22	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	laporan	1	laporan
23	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1	Laporan	1	Laporan
24	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	laporan	1	laporan
25	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9	Unit	9	Unit
26	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	7	unit	7	unit
27	pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang terpelihara	1	Unit	1	Unit
28	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	12	Ruang	12	Ruang
29	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	13	Ruang	13	Ruang
30	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2	Ruang	2	Ruang
31	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	7	Unit	7	Unit
32	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	3	ruang	3	ruang

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
33	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	4	Ruang	4	Ruang
34	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	19	paket	19	paket
35	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5	paket	5	paket
36	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	300	Peserta Didik	300	Peserta Didik
37	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah pendidikan dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan dasar	1006	orang	1.006	orang
38	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	332	orang	332	orang
39	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	332	Satuan Pendidikan	332	Satuan Pendidikan
40	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	332	Satuan Pendidikan	332	Satuan Pendidikan
41	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah ruang laboratorium sekolah dasar yang telah dibangun	8	ruang	8	ruang
42	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50	orang	50	orang
43	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50	Konten digital	50	Konten digital
44	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1	dokumen	1	dokumen

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
45	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	7	Ruang	7	Ruang
46	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah sarana dan prasarana utilitas sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	4	unit	4	unit
47	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	48	ruang		ruang
48	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1	Ruang	1	Ruang
49	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2	Ruang	2	Ruang
50	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah dibangun	1	Ruang	1	Ruang
51	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	3	Unit	3	Unit
52	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah ruang kelas sekolah yang telah direhabilitasi sedang/berat	3	Ruang	3	Ruang
53	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan sekolah yang telah di rehabilitasi sedang/berat	1	Ruang	1	Ruang
54	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah laboratorium yang telah direhabilitasi sedang/berat	2	Ruang	2	Ruang
55	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana Dan Utilitas Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1	Unit	1	Unit
56	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah mebel sekolah yang tersedia	15	paket	15	paket
57	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	5	paket	5	paket
58	Pembinaan Minat, Bakat Dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	250	Peserta Didik	250	Peserta Didik

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
59	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan tenaga kependidikan yang tersedia pada satuan pendidikan sekolah menengah pertama	984	orang	984	orang
60	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	250	orang	250	orang
61	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah	Jumlah sekolah menengah pertama yang dilaksanakan pem.binaan	86	Satuan Pendidikan	86	Satuan Pendidikan
62	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	86	Satuan Pendidikan	86	Satuan Pendidikan
63	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi Dan Komunikasi (Tik) Untuk Pendidikan	Jumlah orang mendapatkan pembinaan Penggunaan teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50	orang	50	orang
64	Pengembangan Konten Digital Untuk Pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50	Konten digital	50	Konten digital
65	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	2	dokumen	2	dokumen
66	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Terbangun	0	0	0	0
67	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/Tu	Jumlah ruang guru/kepala sekolah/TU yang telah direhabilitasi sedang berat	0	ruang	0	ruang
68	Pembangunan Sarana, Prasarana Dan Utilitas Paud	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	8	Unit	8	Unit
69	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Paud	Jumlah gedung Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang telah di rehabilitasi sedang/berat	7	Unit	7	Unit
70	Pengadaan Perlengkapan Paud	Jumlah Perlengkapan PAUD yang tersedia	2	Paket	0	Paket

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
71	Penyediaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	520	Orang	484	Orang
72	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Paud	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100	Orang	26	Orang
73	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Paud	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	200	Satuan Pendidikan	0	Satuan Pendidikan
74	Pengelolaan Dana Bop Paud	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	542	Satuan Pendidikan	526	Satuan Pendidikan
75	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1	dokumen	0	dokumen
76	Sosialisasi Dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang pendidikan yang dilaksanakan	1	dokumen	0	dokumen
77	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas baru yang bertambah	8	ruang	6	ruang
78	Pengembangan Karir Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/ Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100	orang	0	orang
79	Pembinaan Kelembagaan Dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah sekolah nonformal/kesetaraan yang dilaksanakan pembinaan kelembagaan dan manajemen	43	Satuan Pendidikan	43	Satuan Pendidikan
80	Pengelolaan Dana Bop Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	44	Satuan Pendidikan	44	Satuan Pendidikan

NO	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024		REALISASI 2024	
1	2	3	4		5	6
81	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi Dan Evaluasi Layanan Di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	1	dokumen	1	dokumen
82	Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Jumlah satuan pendidikan yang menyelenggarakan proses belajar	240	Peserta Didik	240	Peserta Didik
83	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1	Dokumen	1	Dokumen
84	Penataan Pendistribusian Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud, Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1	Laporan	1	Laporan
85	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan	Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	10	objek	10	objek
86	Peningkatan Pendidikan Dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	100	Orang	100	Orang
87	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	30	Lembaga	30	Lembaga

RENCANAN KERJA TAHUNAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2025

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan				497.910.076.339,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				497.155.076.339,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PENDIDIKAN				497.155.076.339,00	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu Persentase tertib administrasi kantor	100Persen 100Persen 90Persen	100 Persen 90 Persen	367.666.734.144,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan perangkat daerah yang di susun sesuai standar dan tepat waktu	100Persen	100 Persen	73.500.000,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	18.500.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD					
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	10.400.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD					
		0	1 Dokumen	0 0	10.300.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD					
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	8.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD					
		Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	7.300.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan	2 Laporan	5.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	2 Laporan	13.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Perangkat daerah yang menyampaikan laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100Persen	100 Persen	366.790.103.066,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	3054 Orang/bulan	3054 Orang/bulan	366.348.403.066,00	PAJAK RESTORAN, DANA ALOKASI UMUM (DAU), DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-TPG PNSD, DAK NON FISIK-TAMSI L GURU PNSD, DAK NON FISIK-TKG PNSD
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1100 Dokumen	1100 Dokumen	421.400.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD					
		Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	900 Dokumen	900 Dokumen	10.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	1 Laporan	5.300.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD					
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan	12 Laporan	4.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase dokumen barang milik daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	100Persen	100 Persen	80.000.000,00	
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD					
		Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD					
		0	1 Laporan	1 0	80.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase tertib administrasi kepegawaian perangkat daerah	90Persen	89 Persen	15.000.000,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	92 Paket	0 Paket	0,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					
		Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	7 Orang	7 Orang	15.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang tersedia pada perangkat Daerah	100Persen	100 Persen	254.478.000,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	7 Paket	7 Paket	7.800.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	0 Paket	0,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	6 Paket	6 Paket	52.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	3 Paket	3 Paket	45.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	3 Dokumen	3 Dokumen	19.720.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Bahan/Material					
		0	45 Paket	0 0	65.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	234 Laporan	234 Laporan	64.958.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah yang tersedia	100Persen	100 Persen	50.000.000,00	
	Pengadaan Mebel					
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		10 Unit	20.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		4 Unit	30.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan		0 Unit	0,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase tertib ketatausahaan kantor	100Persen	100 Persen	302.721.448,00	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		1 Laporan	2.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		1 Laporan	181.538.448,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		1 Laporan	118.683.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD), PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase sarana dan prasarana kantor dalam kondisi baik	100Persen	100 Persen	100.931.630,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		9 Unit	44.431.630,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		7 Unit	26.500.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		1 Unit	30.000.000,00	PENDAPATAN BAGI HASIL PAJAK KENDARAAN BERMOTOR
2	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Harapan Lama sekolah Rata-Rata Lama Sekolah	7,86Tahun 13,68Tahun	13,63 Tahun 7,83 Tahun	129.330.842.195,00	
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Persentase Warga Negara Usia 7- 12 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	99.89Persen	99,58 Persen	65.415.206.200,00	
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	1 Ruang	12 Ruang	2.513.204.300,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah					
		Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	13 Ruang	1.755.470.200,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah					
		Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	2 Ruang	484.446.100,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	8 Unit	19 Unit	647.640.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah					
		Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun	1 Unit	1 Unit	156.500.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	2 Ruang	260.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah					
		Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	2 Ruang	288.762.600,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah					
		Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	4 Ruang	577.433.400,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah					
		Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	2 Unit	250.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Mebel Sekolah					
		Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	218 Paket	20 Paket	300.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah					
		Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	24 Paket	37 Paket	1.700.000.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa					
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	350 Peserta Didik	350 Peserta Didik	250.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	150 Orang	50 Orang	30.231.800,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	250 Orang	833 Orang	509.628.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah					
		Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	332 Satuan Pendidikan	332 Satuan Pendidikan	150.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar					
		Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	332 Satuan Pendidikan	332 Satuan Pendidikan	39.764.714.400,00	DAK NON FISIK-BOS REGULER
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar					
		Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	150 Orang	150 Orang	80.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar					
		Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun	10 Ruang	20 Ruang	4.822.705.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	100 Orang	400 Orang	352.370.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten Digital	50 Konten Digital	269.495.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					
		Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang	100 Orang	85.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen	291.214.200,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan					
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen	80.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
		Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	50 Komunitas	10 Komunitas	129.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi					
		Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	150.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik					
		Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	10 Buku	110 Buku	288.750.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik					
		Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	100 Paket	150 Paket	175.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Ruang Kelas Baru					
		Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	10 Ruang	17 Ruang	2.695.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Unit	6 Unit	353.800.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					
		Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	150 Orang	333 Orang	387.165.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah					
		Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	84 Ruang	52 Ruang	5.317.676.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SD
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar					
		Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	200 Peserta Didik	250 Peserta Didik	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	10 Paket	10 Paket	250.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	-	90.00Persen	-	36.436.520.800,00	
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	2 Ruang	4 Ruang	675.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah					
		Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	2 Ruang	1.125.000.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP
	Pembangunan Perpustakaan Sekolah					
		Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	4 Ruang	5 Ruang	750.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Laboratorium					
		Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	4 Ruang	7 Ruang	1.150.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun	2 Unit	4 Unit	750.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	15 Unit	15 Unit	875.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah					
		Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	15 Ruang	15 Ruang	2.600.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah					
		Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	8 Ruang	400.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah					
		Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	3 Ruang	5 Ruang	775.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium					
		Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	5 Ruang	575.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah					
		Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	2 Unit	150.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5 Unit	5 Unit	1.700.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP
	Pengadaan Mebel Sekolah					
		Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia	320 Paket	41 Paket	875.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Perlengkapan Sekolah					
		Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	6 Paket	0 Paket	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama					
		Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	200 Peserta Didik	200 Peserta Didik	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa					
		Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	100 Peserta Didik	100 Peserta Didik	250.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100 Orang	100 Orang	30.321.800,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang	446 Orang	398.150.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah					
		Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	85 Satuan Pendidikan	85 Satuan Pendidikan	85.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama					
		Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	85 Satuan Pendidikan	85 Satuan Pendidikan	20.148.645.600,00	DAK NON FISIK-BOS REGULER
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama					
		Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	170 Orang	170 Orang	85.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	85 Orang	85 Orang	142.874.500,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan					
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten Digital	200 Konten Digital	227.592.800,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					
		Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	100 Orang	100 Orang	200.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	2 Dokumen	396.295.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan					
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen	2 Dokumen	160.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
		Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	85 Komunitas	88 Komunitas	129.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi					
		Jumlah kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	1 Kegiatan	1 Kegiatan	112.500.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Ruang Kelas Baru					
		Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	10 Ruang	0 Ruang	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					
		Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	85 Orang	88 Orang	285.661.700,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik					
		Jumlah Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik	200 Buku	150 Buku	434.793.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik					
		Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	100 Paket	100 Paket	215.686.400,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	9 Ruang	4 Ruang	325.000.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-SMP
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik					
		Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia	100 Paket	10 Paket	360.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Anak Usia Dini	88Persen	86 Persen	21.431.315.195,00	
	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	18 Unit	10 Unit	1.399.900.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Mebel PAUD					
		Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	25 Paket	400 Paket	750.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	5000 Orang	500 Orang	3.050.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 Orang	100 Orang	314.702.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD					
		Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	120 Satuan Pendidikan	120 Satuan Pendidikan	150.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Dana BOP PAUD					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	542 Satuan Pendidikan	529 Satuan Pendidikan	11.938.063.800,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK NON FISIK-BOP PAUD
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD					
		Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	1084 Orang	1084 Orang	175.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					
		Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	75 Orang	18 Orang	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan					
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	30 Konten Digital	30 Konten Digital	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					
		Jumlah peserta pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan	0 Orang	550 Orang	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	1 Dokumen	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan					
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	1 Dokumen	1 Dokumen	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU					
		Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	3 Ruang	5 Ruang	742.500.000,00	DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-PAUD
	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
		Jumlah Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi	6 Komunitas	6 Komunitas	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembangunan Ruang Kelas Baru					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	0 Ruang	12 Ruang	1.568.426.395,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-PAUD
	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik					
		Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	0 Peserta didik	500 Peserta didik	147.723.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi					
		0	0 Kegiatan	20	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					
		Jumlah Peserta Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan yang dilaksanakan	0 Orang	183 Orang	120.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD					
		Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	6 Unit	250.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD					
		Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia	75 Paket	0 Paket	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN, DAK FISIK-BIDANG PENDIDIKAN-REGULER-PAUD
	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah					
		Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat		10 Ruang	350.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Persentase warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan.	35Persen	30 Persen	6.047.800.000,00	
	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	100 Peserta Didik	100 Peserta Didik	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	50 Orang	50 Orang	125.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	46 Satuan Pendidikan	46 Satuan Pendidikan	100.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	46 Satuan Pendidikan	46 Satuan Pendidikan	5.542.800.000,00	DAK NON FISIK-BOP PENDIDIKAN KESETARAAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	92 Orang	92 Orang	125.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					
		0	50 Orang	0 0	50.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan					
		Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan		0 Konten Digital	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					
		Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	3 Dokumen	3 Dokumen	55.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan		0 Dokumen	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik					
		Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar	150 Peserta Didik	0 Peserta Didik	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
3	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase kurikulum muatan lokal yang dikembangkan dan di implementasikan sesuai dengan peraturan perundangan undangan yang berlaku	65 Persen	65 Persen	87.500.000,00	
	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	-	2dokumen 0Persen	-	87.500.000,00	
	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar					
		Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar					
		Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia	155 Buku	0 Buku	0,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	85 Orang	85 Orang	87.500.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
4	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	-	-	-	70.000.000,00	
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	persentase pendidik dan tenaga kependidikan pada jenjang pendidikan SD, SMP dan PAUD yang terpenuhi	0Persen 91Persen 0Persen 0Persen	100 Persen	70.000.000,00	
	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Dokumen	1 Dokumen	35.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan					
		Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	1 Laporan	1 Laporan	35.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				755.000.000,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEBUDAYAAN				755.000.000,00	
5	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	persentase situs cagar budaya dalam pemantauan untuk dilestarikan	100 Persen	100 Persen	126.000.000,00	
	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	persentase objek Pemajuan Kebudayaan dalam pemantauan untuk dilestarikan	100Persen	100 Persen	126.000.000,00	
	Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Objek Pemajuan Kebudayaan yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan	8 Objek	5 Objek	126.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
6	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Persentase seni budaya daerah yang aktif dikembangkan	100 Persen	100 Persen	424.000.000,00	
	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kesenian daerah yang berkembang	100Persen 100Persen	100 Persen	424.000.000,00	
	Peningkatan Pendidikan dan Pelatihan Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional					
		Jumlah Sumber Daya Manusia Kesenian Tradisional yang Mendapat Pendidikan dan Pelatihan (Ditingkatkan Kompetensinya)	200 Orang	75 Orang	75.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional					
		Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	150 Lembaga	60 Lembaga	349.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
7	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Persentase cagar budaya yang dilestarikan	100 Persen	100 Persen	105.000.000,00	
	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Persentase Cagar budaya yang dilindungi dan dimanfaatkan	100Persen 100Persen	100 Persen	105.000.000,00	
	Pelindungan Cagar Budaya					

No	Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Akhir Periode Renstra OPD	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan		
				Target 2025	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana
1	3	4	5	8	9	11
		Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	17 Objek	13 Objek	105.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
8	PROGRAM PENGELOLAAN PERMUSEUMAN	Persentase Benda Pusaka dan Alat Kesenian Tradisional yang dikoleksi	30,00 Persen	30,00 Persen	100.000.000,00	
	Pengelolaan Museum Kabupaten/Kota	Persentase Benda Pusaka dan alat kesenian tradisional yang di koleksi	30Persen	30 Persen	100.000.000,00	
	Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu					
		Jumlah Koleksi Museum yang Dilakukan Pelindungan, Pengembangan, dan Pemanfaatan Koleksi Secara Terpadu	10 Unit	1 Unit	100.000.000,00	DAU YANG DITENTUKAN PENGGUNAANNYA BIDANG PENDIDIKAN
					497.910.076.339,00	

PERJANJIAN KINERJA



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Jl. Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon. (0428) 21404 Faks (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A.A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. Muhammad Ilham Borahima**
Jabatan : Pj.Bupati Polewali Mandar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan ataupun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj.Bupati Polewali Mandar,

Drs. Muhammad Ilham Borahima

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan,

A.A. Rajab, SH
Pangkat : Pembina
NIP : 19740731 200312 1 002

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR
TABEL KINERJA
TAHUN 2024

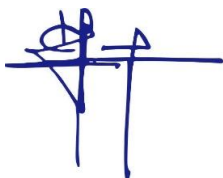
NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas akses dan layanan pendidikan	Rata-rata Lama Sekolah (RLS)	7,71 Tahun	7,72 Tahun
		Harapan lama sekolah (HLS)	13,48 Tahun	14,8 Tahun
		Angka melek huruf	99,40 persen	100%
2	Berkembangnya seni, tradisi dan budaya daerah	Persentase seni, tradisi dan budaya daerah yang berkembang	90%	100%
3	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah	Predikat SAKIP perangkat daerah	BB	A
		Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah	100%	100%
		Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah	Baik	Baik

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 325.149.335.717	APBD
2	Pengelolaan Pendidikan	Rp 131.494.321.215	APBD
3	Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 136.791.880	APBD
4	Pengembangan Kebudayaan	Rp 37.610.700	APBD

5	Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp	706.440.155	APBD
JUMLAH		Rp	457.524.499.667	APBD

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj.Bupati Polewali Mandar,



Drs. Muhammad Ilham Borahima

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan,



A.A. Rajab, SH

Pangkat : Pembina

NIP : 19740731 200312 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd., M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd., M.Si
Pangkat : Pembina
Nip. 19731107 200212 1 006

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas manajemen perkantoran	Persentase perencanaan perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%
2		Persentase pelaporan perangkat daerah sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%
3		Persentase tertib keuangan perangkat daerah	100%	100%
4		Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu	100%	100%
5		Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	45%	100%
6		Persentase tertib ketatausahaan kantor	90%	90%
7		Persentase sarana dan prasarana kantor kondisi baik	80%	83%
8		Persentase PNS perangkat daerah yang berkinerja baik	90%	90%

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 73.416.021	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 324.227.961.727	
3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp 80.000.259	
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 38.744.000	
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 305.549.510	
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 39.509.340	
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 296.227.060	
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 87.927.800	
Jumlah		Rp 325.149.335.717	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd., M.Si
Pangkat : Pembina
Nip. 19731107 200212 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. Pameran, Lingk. Batu-Batu, Kel. Darma Kec. Polewali, Kode Pos 91314
Website : <https://dinasdikbud.polmankab.go.id>, Email: dinasdikbud@polmankab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITTI SUPIANAH, S.IP., M.M**
Jabatan : Kasubag. Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian

SITTI SUPIANAH, S.IP., M.M.
Pangkat : Penata
Nip 197703022008012013

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu		
	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1100 Dokumen	1100 Dokumen
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Tertib Administasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pegawai	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	57 Paket	57 Paket
3	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor		
	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan	Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang Tersedia	7 Paket	7 Paket
	Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan koran dan majalah	Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7 Jenis	7 Jenis
4	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur		
	Meningkatnya kebersihan gedung dan halaman kantor	Luas Gedung dan Halaman Kantor Kondisi Bersih	4.000 m ²	4.000 m ²

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 411.348.125	APBD
2	Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Rp 38.744.000	APBD
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.894.320	APBD

4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 19.720.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 118.683.000	APBD
Jumlah		Rp 596.389.445	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Kasubag. Umum dan Kepegawaian



SITTI SUPIANAH, S.IP., M.M.
Pangkat : Penata
Nip 197703022008012013



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SAMPURISIAH, SE, M.Si**
Jabatan : Plh Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Plh. Analis Keuangan Pusat dan
Daerah Ahli Muda

SAMPURISIAH, SE, M.Si
Pangkat : Penata
Nip 19800504 201412 2 001

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
TAHUN 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah	Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu		
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	2964	2846 Orang
	Meningkatnya tertib administrasi penatausahaan keuangan perangkat daerah	Jumlah SPM yang diterbitkan	935 SPM	1200 SPM
	Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Sesuai Standar dan Tepat Waktu	2 Laporan	2 Laporan
	Meningkatnya kualitas Laporan keuangan berkala	Jumlah Laporan Keuangan Berkala Sesuai standar dan Tepat Waktu	12 Dokumen	12 Dokumen
2	Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor	Persentase Tertib Administasi Umum Kantor		
	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Jenis	3 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan makan minum	Jumlah Jenis Makan Minum yang Tersedia	6 Jenis	6 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	5 Paket
	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	45 Jenis	45 Jenis
	Terpenuhinya kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah	135 Laporan	135 Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi luar Daerah	69 Laporan	69 Laporan
	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan mesin	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14 Unit	3 Unit

3	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur		
	Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan	Jumlah Surat Masuk dan Keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang Terkelola	4 Jenis	4 Jenis

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 323.793.726.477	APBD/APBN
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 12.999.510	APBD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 5.388.152	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 4.499.463	APBD
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 69.485.000	APBD
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 44.999.600	APBD
7	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp 35.120.000	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 110.958.000	APBD
9	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 39.509.340	APBD
10	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 2.499.443	APBD
11	Penyediaan Bahan/Material	Rp 52.492.590	APBD
Jumlah		Rp 324.171.677.575	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Plh. Analis Keuangan Pusat dan
Daerah Ahli Muda



SAMPURISIAH, SE, M.Si
Pangkat : Penata
Nip 19800504 201412 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAMZAH, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Plh. Analis Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Plh. Analis Perencana Ahli Muda

HAMZAH, S.Sos, M.Si
Pangkat : Penata Tk I
Nip 19740101 199802 1 001

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN
TAHUN 2024

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu		
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen
	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3 Dokumen	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	-	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	-	1 Dokumen
	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	-	1 Dokumen

	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	2 Laporan
	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	2 Laporan
2	Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor	Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administrasi Kantor sesuai standar dan prosedur		
	Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Terpenuhi	1 Paket	1 Paket
3	Meningkatnya pemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM		
	Tertibnya perizinan kendaraan dinas dan operasional	Jumlah Kendaraan yang Dilengkapi Surat Izin	9 Unit	9 Unit

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 18.433.091	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Rp 10.394.278	APBD

3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	10.247.902	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp	7.969.047	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp	7.301.959	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	13.498.792	APBD
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	5.570.952	APBD
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	175.044.617	APBD
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	52.807.800	APBD
Jumlah		Rp	301.268.438	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



ABD. HARIS SYAHRIL, S.Pd, M.Si
Pangkat : Pembina
Nip 19731107 200212 1 006

Pihak Pertama,
Plh. Analis Perencana Ahli Muda



HAMZAH, S.Sos, M.Si
Pangkat : Penata Tk I
Nip 19740101 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl. Pameran Kelurahan Darma Kec. Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks. (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak
Kepala Bidang Pendidikan dan
Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip. 19680501 199803 1 013

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN
TAHUN 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Dasar	Persentase APK SD/MI	96,84%	100%
2		Persentase APK SMP/MTs	110,70%	100%
3		Persentase APM SD/MI	87,01%	100%
4		Persentase APM SMP/MTs	81,39%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 40.364.725.204	APBD
2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 20.898.241.792	APBD
Jumlah		Rp 61.262.966.996,00	

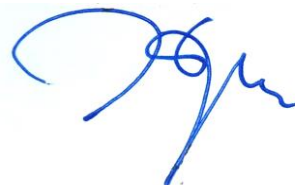
Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran



NURMAN AN, S.Pd., M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip. 19680501 199803 1 013

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah merupakan suatu keadaan, kondisi, penampilan, atau kinerja yang ditunjukkan oleh setiap komponen satuan pendidikan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mengadakan interaksi dengan lingkungannya, dan memuaskan peserta didik/pengguna/masyarakat

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 6 (enam) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase APK SD/MI	Jumlah penduduk yang bersekolah di SD/MI sederajat	jumlah murid SD/MI dibagi jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
2	Persentase APK SMP/MTs	Jumlah penduduk yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	jumlah murid SMP/MTs dibagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
3	Persentase APM SD/MI	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat di bagi jumlah penduduk unisa 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran

4	Persentase APM SMP/MTs	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat di bagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun dikali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
---	------------------------	---	---	----------------------------------



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MADEALI, ST., M.M.**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan dan
Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama,
Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

MADEALI, ST., M.M
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19760203 200701 1 023

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik,		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik		
	Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa	Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	332 Sekolah	332 Sekolah
	Meningkatnya siswa berprestasi	Jumlah Siswa Berprestasi	45 Orang	72 Orang
	Berkembangnya karir pendidik dan tenaga kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Penyelenggara Penerimaan Peserta Didik Baru	332 Sekolah	332 Sekolah
	Terpenuhinya kebutuhan Operasional sekolah SD	Jumlah Sekolah yang Menerima Dana BOS (SD)	332 Sekolah	332 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 299.999.620	APBD
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manjemen Sekolah Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Rp 199.995.350	APBD

3	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Rp 39.864.730.234	APBD/APBN
Jumlah		Rp 40.364.725.204	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan dan
Pengajaran



NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama,
Seksi Pendidikan Sekolah Dasar



MADEALI, ST., M,M
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19760203 200701 1 023

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	Jumlah satuan pendidikan yang melaksanakan evaluasi belajar (Asesment) Sekolah Menengah Pertama	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang melaksanakan assesment nasional	Seksi Pendidikan SD bidang Pendidikan dan Pengajaran

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	332 Sekolah	Jumlah sekolah yang ditargetkan melaksanakan Asesment Nasional tahun 2024 sebanyak 332 Sekolah

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Meningkatnya siswa berprestasi sekolah
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa sebanyak 72 orang yang juara ketingkat Provinsi dan Nasional
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Jumlah satuan Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Pertama	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak yang mengikuti lomba	Seksi Pendidikan SD

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	72 Orang	72 Orang yang akan mengikuti lomba ke tingkat Provinsi dan Tinglat Nasional

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Jumlah Satuan Pendidikan Sekolah Dasar yang penyelenggara penerimaan peserta didik baru sebanyak 332 sekolah
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Satuan Pendidikan SD Yang menyelenggarakan PPDB	Jumlah Sekolah Dasar Penerimaan Siswa Baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak sekolah yang menyelenggarakan PPDB	Seksi Pendidikan SD

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa	332 sekolah	332 Sekolah Dasar yang Menyelenggarakan PPDB

Penjelasan Kinerja 4

Uraian Sasaran

Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SD
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana Bos sebanyak 332 Sekolah.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
----	--------	-----------	-----------	-------------

1	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SD	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak sekolah yang mengelola Dana BOS	Seksi Pendidikan SD
---	---	--	---	---------------------

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SD	332 sekolah	332 Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **KARMILA, S.Kom.,M.AP.**

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.**

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan dan Pengajaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan dan
Pengajaran

NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.

Pangkat : Pembina

Nip 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama,
Seksi Pendidikan Sekolah Menengah
Pertama

KARMILA, S.Kom.,M.AP.

Pangkat : Penata Tk.I

Nip 19771004 200801 2 013

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
	Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa	Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	86 Sekolah	85 Sekolah
	Meningkatnya siswa berprestasi	Jumlah Siswa Berprestasi	32 Orang	50 Orang
	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SMP	Jumlah Sekolah yang Menerima Dana BOS (SMP)	86 Sekolah	85 Sekolah

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik	Rp 140.933.920	APBD
2	Pembinaan Minat Bakat dan Krestivitas Siswa	Rp 519.348.830	APBD
3	Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama	Rp 20.237.959.042	APBD
Jumlah		Rp 20.898.241.792	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendidikan dan
Pengajaran



NURMAN AN, S.Pd.,M.Si.
Pangkat : Pembina
Nip 19680501 199803 1 013

Pihak Pertama,
Seksi Pendidikan Sekolah Menengah
Pertama



KARMILA, S.Kom.,M.AP.
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19771004 200801 2 013

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	Jumlah satuan pendidikan yang melaksanakan evaluasi belajar (Asesment) Sekolah Menengah Pertama	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama yang melaksanakan assesment nasional	Seksi Pendidikan SMP bidang Pendidikan dan Pengajaran

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah sekolah yang melaksanakan evaluasi belajar siswa	85 Sekolah	Jumlah sekolah yang ditargetkan melaksanakan Asesment Nasional tahun 2024 sebanyak 85 Sekolah

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Meningkatnya siswa berprestasi sekolah
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa sebanyak 50 orang yang juara ketingkat Provinsi dan Nasional
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak yang mengikuti lomba	Seksi Pendidikan SMP

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	50 Orang	50 Orang yang akan mengikuti lomba ke tingkat Provinsi dan Tingkat Nasional

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SMP
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana Bos sebanyak 85 Sekolah
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SMP	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak sekolah yang mengelola Dana BOS	Seksi Pendidikan SMP

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Terpenuhinya Kebutuhan Operasional sekolah SMP	85 sekolah	85 Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jl. Pameran Kelurahan Dharma Kec. Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks. (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. ILYAS, S.Pd., MM.**
Jabatan : Kepala Bidang PAUD dan DIKMAS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

M. ILYAS, S.Pd., MM.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 19691003 199202 1 008

LAMPIRAN I PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PAUD DAN DIKMAS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas pendidikan dasar	Persentase APK PAUD	98,10%	88%
		Persentase angka putus sekolah SD/MI	0,01%	0,06%
		Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	0,05%	0,30%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 20.676.408.458,00	APBD
2.	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Rp 7.085.574.116,00	APBD
Jumlah		Rp 27.761.982.574,00	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

,/ 

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas



M. ILYAS, S.Pd, MM.
Pangkat : Pembina Tk. I
Nip. 19691003 199202 1 008

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PAUD DAN DIKMAS
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah merupakan suatu keadaan, kondisi, penampilan, atau kinerja yang ditunjukkan oleh setiap komponen satuan pendidikan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mengadakan interaksi dengan lingkungannya, dan memuaskan peserta didik/pengguna/masyarakat

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 3 (tiga) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase APK PAUD	Jumlah jumlah murid PAUD usia 5 - 6 tahun	jumlah murid PAUD usia 5 - 6 tahun di bagi jumlah penduduk usia 5 - 6 tahun kali 100 %	Bidang PAUD dan Dikmas
2	Persentase angka putus sekolah SD/MI	Jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun yang tidak bersekolah	Jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun yang tidak bersekolah di bagi jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun yang pernah atau sedang bersekolah di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
3	Persentase angka putus sekolah SMP/MTs	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang tidak bersekolah	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang tidak bersekolah di bagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang pernah atau sedang bersekolah di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran



PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nam : **NURLAELA.Sos**
Jaba : PLH. SEKSI KESETARAAN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nam : **M. ILYAS, S.Pd, MM**
Jaba : KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

M. ILYAS, S.Pd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Pihak Pertama,
Plh. Seksi Kesetaraan

NURLAELA.Sos
Pangkat : Penata Tk I
Nip 19740523 199412 2 001

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN PENDIDIKAN KESETARAAN
TAHUN 2024

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Optimalnya Asesmen dan UK Paket A, B dan C	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	30 lembaga	44 Lembaga
2	Tersedianya tenaga tutor PKBM	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	0	100 orang
3	Terpenuhinya data GTK, PTK, Peserta Didik, dan Sarana (SKB, PKBM,	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	0	1 dokumen
4	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	38 Lembaga	44 Lembaga

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 118.101.839	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal /Kesetaraan	Rp 125.227.680	APBD
3	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 317.458.935	APBD
4	Jumlah Sekolah Nonformal / Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	Rp 5.542.800.000	APBD
Jumlah		Rp 6.103.588.454	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas



M. ILYAS, S.Pd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Polewali, 23 Februari 2024
Pihak Pertama,
Plt Seksi Kesetaraan



NURLAELA, S.Sos
Pangkat : Penata Tk I
Nip 19740523 199412 2 001

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN PENDIDIKAN KESETARAAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja 1

Uraian Sasaran

Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah PKBM yang melaksanakan Asesmen dan UK Paket A, B dan C sebanyak 44 lembaga
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Optimalnya Asessmen dan UK Paket A, B, dan C	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah lembaga PKBM yang melaksanakan Asessmen dan UK Paket A, B dan C	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	44 lembaga	44 Lembaga yang melaksanakan Asessmen dan UK (PAket A, B dan C)

Perjanjian Kinerja 2

Uraian Sasaran

Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal /Kesetaraan
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah tenaga tutor PKBM/SKB yang memenuhi standar sebanyak 100 orang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Tersedianya tenaga tutor PKBM/SKB	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah tutor PKBM/SKB yang memenuhi standar kompetensi	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Menda patkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi,Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100 orang	100 tutor dan tenaga kependidikan yang akan mengikuti Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi

Perjanjian Kinerja 3

Uraian Sasaran

Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Jumlah Dokumen hasil laporan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Terpenuhinya Pendataan GTK, PTK, Peserta Didik, dan Sarana (SKB, PKBM	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah data yang diverifikasi kembali pada lembaga PKBM	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 dokumen	Pememenuhan target pendataan, verifikasi dapat diukur dari data yang diverifikasi dilembaga PKBM

Perjanjian Kinerja 4

Uraian Sasaran

Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Sekolah Nonformal/Kesetaraanyang Mengelola Dana BOP sebanyak 44 Lembaga
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraanyang Mengelola Dana BOP	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan Nonformal/	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraanyang Mengelola Dana BOP	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	44 Lembaga	44 Lembaga yang mengelola Dana BOP Kesetaraan



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL KHALIK MAWARDI, S.Pd.I**

Jabatan : KEPALA SEKSI PAUD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. ILYAS, S.Pd, MM**

Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

M. ILYAS, S.Pd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi PAUD

ABDUL KHALIK MAWARDI, S.Pd.I
Pangkat : Penata Tk I
Nip 198110052007011012

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas layanan Pendidikan Anak Usia Dini	Persentase pemenuhan sarana dan prasarana PAUD		
		Persentase Tenaga Pendidik PAUD yang memenuhi standar kompetensi		
	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD	497 Orang	520 Orang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	800 Orang	100 Orang
	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	200 Orang	200 Lembaga
	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	519 Lembaga	542 Lembaga
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	-	1 Dokumen

	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	-	1 Dokumen
--	--	---	---	-----------

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Rp 3.019.644.360	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 274.065.910	APBD
3	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 238.030.755	APBD
4	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 11.784.600.000	APBD
5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 41.924.306	APBD
6	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 69.955.975	APBD
Jumlah		Rp 15.428.221.306	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas



M. ILYAS, S.Pd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi PAUD



ABDUL KHALIK MAWARDI, S.Pd.I
Pangkat : Penata Tk I
Nip 198110052007011012

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Pendidik dan Tenaga kependidikan yang tersedia pada PAUD
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pendidik dan Tenaga kependidikan yang tersedia pada PAUD sebanyak 520 Orang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Pendidik dan Tenaga Pendidik PAUD yang menerima insentif	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Pendidik PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak pendidik dan tenaga pendidik yang ada di paud	Seksi PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Pendidik dan Tenaga kependidikan yang tersedia pada PAUD	520 Orang	520 Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang dibayarkan dan terdaftar dalam SK Penetapan Penerimaan Insentif dalam Wilayah Kelurahan selama 12 bulan

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Pendidik dan Tenaga Pendidik yang mengikuti Bimtek
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pendidik dan Tenaga Pendidik yang mengikuti Bimtek sebanyak 100 Orang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Pendidik dan Tenaga Pendidik yang mengikuti Bimtek	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Pendidik PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak pendidik dan tenaga pendidik yang ada di paud	Seksi PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Pendidik dan Tenaga Pendidik yang mengikuti Bimtek	100 Orang	100 Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang akan mengikuti Bimtek

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Satuan Pendidikan yang mengikuti Gebyar
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Satuan Pendidikan yang akan ikut serta dalam kegiatan Gebyar sebanyak 200 Lembaga

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Satuan Pendidikan yang akan ikut serta dalam kegiatan Gebyar	Satuan Pendidikan yang mengikuti kegiatan Gebyar	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak satuan pendidikan yang ikut serta dalam kegiatan Gebyar	Seksi PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Satuan Pendidikan yang akan ikut serta dalam kegiatan Gebyar	200 Lembaga	200 Lembaga yang akan mengikuti kegiatan Gebyar

Penjelasan Kinerja 4

Uraian Sasaran

PAUD yang Mengelola Dana BOP
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah PAUD yang Mengelola Dana BOP n sebanyak 542 Lembaga
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
----	--------	-----------	-----------	-------------

1	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Terpenuhinya kebutuhan operasional pendidikan satuan PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	Seksi PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS
---	-------------------------------------	---	---	-----------------------------------

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	542 Lembaga	542 Lembaga PAUD yang Mengelola Dana BOP PAUD

Perjanjian Kinerja 5

Uraian Sasaran

Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Lembaga
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Dokumen Hasil Laporan sebanyak 1 Dokumen
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Lembaga	Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Lembaga	Pemenuhan target kegiatan diukur dari dokumen hasil koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Lembaga	1 Dokumen	Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Lembaga

Perjanjian Kinerja 6

Uraian Sasaran

Satuan Pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasi
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah satuan pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasi
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Satuan Pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasi	Satuan Pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasi	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah Satuan Pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasii	Seksi DIKMAS Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Satuan Pendidikan yang akan mengikuti sosialisasi Akreditasi	1 Dokumen	Satuan Pendidikan yang belum akreditasi akan diikuti dalam kegiatan sosialisasi Akreditasi



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : SALMAH, S.IP, M.M.
Jabatan : KEPALA SEKSI SARPRAS PAUD DAN DIKMAS

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M ILYAS, S.Pd, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG PAUD DAN DIKMAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas

M. ILYAS, SPd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras PAUD

SALMAH, S.IP, M.M
Pangkat : Penata
Nip 19791231 200701 2 040

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARPRAS PAUD
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Tersedianya Jumlah sarana, prasarana dan utilitas PAUD yang memadai	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun	4 Paket	8 Paket
2	Tersedianya gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang memadai	Jumlah gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang telah direhab	0 Paket	7 Paket
3	Tersedianya perlengkapan untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang tersedia	14 Paket	3 Jenis Paket
4	Tersedianya ruang kelas baru PAUD yang memadai	Jumlah Ruang Kelas Baru PAUD yang telah dibangun	8 Paket	8 Paket

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 882.012.100	APBD
2	Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD	Rp 678.652.800	APBD
3	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 1.909.512.691	APBD
4	Pembangunan ruang kelas baru	Rp 1.778.009.561	APBD
Jumlah		Rp 5.248.187.152	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang PAUD dan Dikmas



M. ILYAS, SPd, MM
Pangkat : Pembina Tk I
Nip 19691003 199202 1 008

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras PAUD



SALMAH, S.IP, M.M
Pangkat : Penata
Nip 19791231 200701 2 040

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARPRAS PAUD
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Pembangunan sarana, prasarana dan utilitas PAUD
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah sarana, prasarana dan utilitas PAUD berupa pembangunan ruang UKS serta pembangunan toilet/jamban serta sanitasi sebanyak 8 Paket
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun	Tersedianya sarana, prasarana utilitas PAUD yang terbangun untuk kelancaran proses pembelajaran PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari sarana, prasarana utilitas PAUD yang terbangun	Seksi Sarpras PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang telah dibangun	8 Paket	Untuk Tahun Anggaran 2024, 8 Paket tersebut terdiri dari ruang UKS sebanyak 4 Paket, Pembangunan Toilet/jamban sebanyak 3 Paket, dan 1 Paket lainnya berupa APE Luar.

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Rehabilitasi sedang/berat gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah gedung/ruang kelas/ruang guru PAUD yang telah direhab sebanyak 7 Paket
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang telah direhab	Tersedianya gedung/ ruang kelas/ ruang guru PAUD yang memadai dan telah direhab	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah gedung/ ruang le;as/ ruang guru PAUD yang telah direhabilitasi	Seksi Sarpras PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah gedung/ruang kelas/ ruang guru PAUD yang telah direhab	7 Paket	7 (unit) rehabilitasi gedung/ ruang kelas/ ruang guru PAUD ini terdiri dari : - Rehab sedang/berat TK Negeri sebanyak 6 Lembaga, dan 1 TK/PAUD Swasta.

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Pengadaan Perlengkapan PAUD
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah perlengkapan pembelajaran PAUD sebanyak 22 Paket
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang tersedia	Tersedianya sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD tersedia	Seksi Sarpras PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang tersedia	3 Jenis Paket	3 Jenis Paket ini terdiri dari : - Pengadaan Laptop 48 Unit (48 Sekolah) - APE Dalam sebanyak 219 Paket (219 Sekolah) - APE Luar sebanyak 75 Paket (75 Sekolah)

Penjelasan Kinerja 4

Uraian Sasaran

Pembangunan ruang kelas baru

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pengadaan atau pembangunan gedung ruang kelas baru PAUD sebanyak 8 Paket pembangunan
 Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya ruang kelas baru PAUD yang memadai	Tersedianya sarana untuk proses belajar mengajar di sekolah berupa Ruang Kelas Baru PAUD	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah paket Ruang Kelas Baru yang terbangun selama 1 (satu) Tahun anggaran	Seksi Sarpras PAUD Bidang PAUD dan DIKMAS

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Ruang Kelas Baru PAUD yang telah dibangun	8 Paket	8 Paket pembangunan gedung Ruang Kelas Baru PAUD tersebut terdiri dari - Pembangunan Ruang Kelas Baru sebanyak 5 Unit



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARENDENG, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Kebudayaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A.A RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

A.A RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, S.Pd
Pangkat : Pembina
Nip. 19730529 199703 2 003

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEBUDAYAAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas pengembangan kebudayaan	Persentase kearifan lokal budaya daerah yang lestari		
	Tersedianya Jumlah objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan perlindungan Pengembangan dan Pemanfaatan	Jumlah kebudayaan dan sejarah yang dikembangkan dan dilindungi	30 Objek	10 Objek
2	Meningkatnya seni budaya daerah yang berkembang	Persentase seni budaya daerah yang aktif dan berkembang		
	Meningkatnya Seni tradisonal yang dilestarikan	Jumlah sumber daya manusia Kesenian Tradisional yang yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan	100 Orang	100 Orang
	Meningkatnya Seni tradisonal yang dilestarikan	Jumlah Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	30 Lembaga	30 Lembaga

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengembangan Kebudayaan	37.610.200	APBN/APBD
2	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	706.440.155	APBN/APBD
Jumlah		Rp 744.050.355,00	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

A.A RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kebudayaan

MARENDENG, S.Pd
Pangkat : Pembina
Nip. 19730529 199703 2 003

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEBUDAYAAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Tersedianya Jumlah objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan perlindungan Pengembangan dan Pemanfaatan
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksaaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan perlindungan Pengembangan dan Pemanfaatan	Tersedianya Jumlah objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan perlindungan Pengembangan dan Pemanfaatan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan perlindungan Pengembangan dan Pemanfaatan	Bidang Kebudayaan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah kebudayaan dan sejarah yang dikembangkan dan dilindungi	10 Objek	10 Objek Pemajuan Kebudayaan yang dilakukan Perlindungan, Pengembangan dan pemanfaatan

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Meningkatnya Seni tradisonal yang dilestarikan
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah sumber daya manusia Kesenian Tradisional yang yang mendafatkan Pendidikan dan Pelatihan	Tersedianya Jumlah sumber daya manusia Kesenian Tradisional yang yang mendafatkan Pendidikan dan Pelatihan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah sumber daya manusia Kesenian Tradisional yang yang mendafatkan Pendidikan dan Pelatihan	Bidang Kebudayaan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah sumber daya manusia Kesenian Tradisional yang yang mendafatkan Pendidikan dan Pelatihan	100 orang	100 orang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kesenian Tradisional

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Meningkatnya Seni tradisonal yang dilestarikan
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	Tersedianya Jumlah Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Jumlah Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	Bidang Kebudayaan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya	30 Lembaga	30 Lembaga Kesenian tradisional yang ditingkatkan Kapasitasnya



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl. Pameran Kelurahan Darma Kec. Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks. (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SABIQ SAYAD, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

SABIQ SAYAD, S.Kom
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19820906 200804 1 002

LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
TAHUN 2024

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya Kualitas Pendidikan Dasar	Persentase APK SD/MI	96,84%	100%
		Persentase APK SMP/MTs	110,70%	100%
		Persentase APM SD/MI	87,01%	100%
		Persentase APM SMP/MTs	81,39%	100%
2	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Persentase Pendidik SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92%	92%
		Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	92%	92%
		Persentase sekolah yang terakreditasi	100%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 2.179.739.666	APBD
2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 1.858.027.829	APBD
3	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 136.791.880	APBD
Jumlah		Rp 4.174.559.375,00	APBD

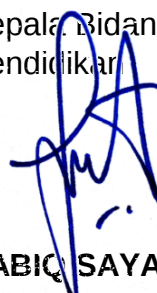
Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan



SABIQ SAYAD, S.Kom
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19820906 200804 1 002

LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENGEMBANGAN MUTU PENDIDIKAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah merupakan suatu keadaan, kondisi, penampilan, atau kinerja yang ditunjukkan oleh setiap komponen satuan pendidikan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mengadakan interaksi dengan lingkungannya, dan memuaskan peserta didik/pengguna/masyarakat

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 4 (empat) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase APK SD/MI	Jumlah penduduk yang bersekolah di SD/MI sederajat	jumlah murid SD/MI dibagi jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
2	Persentase APK SMP/MTs	Jumlah penduduk yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	jumlah murid SMP/MTs dibagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
3	Persentase APM SD/MI	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat di bagi jumlah penduduk unisa 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran

4	Persentase APM SMP/MTs	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat di bagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun dikali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
---	------------------------	---	---	----------------------------------

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah merupakan suatu keadaan, kondisi, penampilan, atau kinerja yang ditunjukkan oleh setiap komponen satuan pendidikan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mengadakan interaksi dengan lingkungannya, dan memuaskan peserta didik/pengguna/masyarakat

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki (tiga) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase Pendidik SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Jumlah Pendidik SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Jumlah Pendidik SD/MI memenuhi standar kompetensi dibagi jumlah pendidik SD/MI di kali 100 %	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
2	Persentase tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Jumlah tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi	Jumlah Tenaga Kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi dibagi jumlah pendidik SD/SMP di kali 100 %	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
3	Persentase sekolah yang terakreditasi	Persentase sekolah yang terakreditasi	Jumlah sekolah yang terakreditasi di bagi jumlah sekolah di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Dharma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ADI CAHYADI, S.Sos.**
Jabatan : Fungsional Pengembang Penilaian Pendidikan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SABIQ SAYAD, S.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

SABIQ SAYAD, S.Kom

Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19820906 200804 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Pengembang Penilaian
Pendidikan

ADI CAHYADI, S.Sos.,

Pangkat : Penata Tk. I
Nip 19780425 199703 1 005

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan dasar, PAUD, dan pendidikan non formal / kesetaraan	Jumlah Guru SD/SMP memenuhi standar kompetensi		
		Jumlah tenaga kependidikan SD/SMP memenuhi standar kompetensi		
		Jumlah sekolah yang terakreditasi		
	Tersedianya Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	418 Dokumen	1 Dokumen
	Tersedianya Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	3 Laporan	1 Laporan
	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah dokumen Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	0	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 73.100.820	APBD
2	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 63.691.060	APBD
3	Koordinasi Perencanaan, Supervisi dan evaluasi layanan di bidang pendidikan	Rp 335.268.758	APBD
Jumlah		Rp 472.060.638	

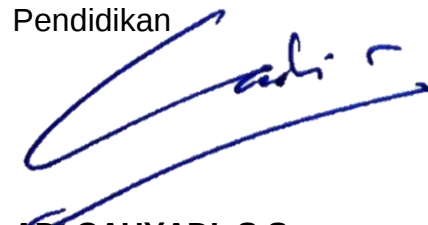
Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan



SABIQ SAYAD, S.Kom
Pangkat : Penata Tk.I
Nip 19820906 200804 1 002

Pihak Pertama,
Fungsional Pengembang Penilaian
Pendidikan



ADI CAHYADI, S.Sos
Pangkat : Penata Tk. I
Nip 19780425 199703 1 005

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL PENGEMBANG PENILAIAN PENDIDIKAN
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Tersedianya Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan GTK di Satuan Pendidikan	Terpenuhinya Guru dan Tenaga Kependidikan berdasarkan Kebutuhan di Satuan Pendidikan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak ketersediaan guru dan tenaga kependidikan di satuan pendidikan berdasarkan kebutuhan	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1 Dokumen	Pendataan dan Analisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan serta pengadaan pendidik sesuai dengan hasil pendataan dan analisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya penataan pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan di satuan pendidikan	Distribusi pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari terlaksananya distribusi pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas untuk pemerataan pendidik dan tenaga kependidikan	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	3 Laporan	Pendataan dan analisis kelebihan dan kekurangan jam mengajar serta penempatan pendidik yang kelebihan jam mengajar pada mata pelajaran tertentu di satuan pendidikan

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Optimalnya Sekolah dalam penerapan evaluasi belajar siswa
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan Sekolah Dasar	Supervisi/pendampingan kepada satuan pendidikan melalui workshop teknis pemutakhiran Dapodik, minimal 2 (dua) kali setahun.	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Kualitas Data Pokok Pendidikan Jenjang SD	Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah dokumen Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	1 Dokumen	Supervisi/pendampingan kepada satuan pendidikan melalui workshop teknis pemutakhiran Dapodik, minimal 2 (dua) kali setahun.



**PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Hj. RAHMANIAH**

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SABIQ SAYAD, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

SABIQ SAYAD, S.Kom

Pangkat : Penata Tk.I

Nip 19820906 200804 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Guru dan Tenaga
Kependidikan SD

Dra. Hj. RAHMANIAH

Pangkat : Penata Tk. I

Nip 19661231 200604 2 143

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	CAPAIA N 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik,		
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	0	1006 Orang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	332 Orang	332 Orang
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	0	50 Orang
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	0	50 Konten Digital

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 30.231.810	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 464.610.686	APBD
3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp 1.094.697.256	APBD

4	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp 254.931.156	APBD
Jumlah		Rp 1.844.470.908	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan



SABIQ SAYAD, S.Kom

Pangkat : Penata Tk.I

Nip 19820906 200804 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Guru dan Tenaga
Kependidikan SD



Dra. Hj. RAHMANIAH

Pangkat : Penata Tk. I

Nip 19661231 200604 2 143

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SD
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Meningkatnya Warga Negara Usia 7- 12 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Sekolah Dasar
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah kebutuhan guru berdasarkan hasil pemetaan dan pendistribusian guru pada satuan pendidikan yang masih kekurangan guru (sesuai rasio guru dengan rombongan belajar dan kewenangannya)	Jumlah Formasi Jabatan Fungsional guru yang diusulkan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Seksi Pendidikan SD bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

2	Fasilitasi pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan jenjang SD	Jumlah GTK yang mengikuti Coaching Klinik PGP, dan Bimtek Guru BK, Penguatan Pengawas, dan Guru Inspiratif	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak GTK Jenjang SD mengikuti Coaching Klinik PGP, dan Bimtek Guru BK, Penguatan Pengawas, dan Guru Inspiratif	Seksi Pendidikan SD bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
3	Identikasi kebutuhan topik dan tema pelatihan TIK bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari terlaksananya Bimtek TIK GTK Jenjang SD	Seksi Pendidikan SD bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
4	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Jumlah Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Terlaksananya Bimtek konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	Seksi Pendidikan SD bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	1006 Orang	Pemerintah daerah mengusulkan kebutuhan guru berdasarkan hasil pemetaan dan pendistribusian guru pada satuan pendidikan yang masih kekurangan guru (sesuai rasio guru dengan rombongan belajar dan kewenangannya)

Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	332 Orang	Fasilitasi pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka memenuhi kualikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan jenjang SD
Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 Orang	Identikasi kebutuhan topik dan tema pelatihan TIK bagi pendidik dan tenaga kependidikan dengan tujuan pembelajaran dan pengelolaan satuan pendidikan Penyelenggaraan pelatihan TIK untuk pembelajaran dan pengelolaan satuan pendidikan untuk pendidik dan tenaga kependidikan
Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten Digital	Memberikan pelatihan terkait dengan pengembangan konten digital



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Website : <https://dinasdikbud.polmankab.go.id>, Email: dinasdikbud@polmankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos.,M.M.**

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SABIQ SAYAD, S.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu
Pendidikan

SABIQ SAYAD, S.KoM.

Pangkat : Penata Tk I

Nip 19820906 200804 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Guru dan Tenaga
Kependidikan SMP

MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos.,M.M.

Pangkat : Penata

Nip 19860314 200502 1 001

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Menengah Pertama dalam kondisi baik		
	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	0	984 Orang
	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	86 Orang	250 Orang
	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	0	50 Orang
	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	0	50 Konten Digital

	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	0	2 Dok
--	--	---	---	-------

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 34.870.110	APBD
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 410.929.647	APBD
3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp 848.145.540	APBD
4	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp 267.875.918	APBD
5	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp 296.206.614	APBD
Jumlah		Rp 1.858.027.829	

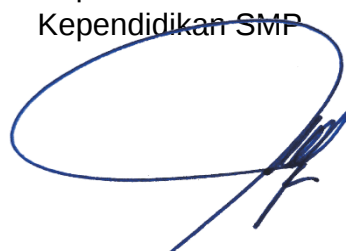
Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengembangan Mutu Pendidikan



SABIQ SAYAD, S.KoM.

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan SMP



MUHAMMAD RUSDY NUR, S.Sos., M.M.

Pangkat : Penata Tk I
Nip 19820906 200804 1 002

Pangkat : Penata
Nip 19860314 200502 1 001

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN SMP
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Meningkatnya Warga Negara Usia 13- 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan Menengah Pertama
yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah jumlah peserta satuan pendidikan yang mengikuti proses belajar dan ujian.
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2024

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah kebutuhan guru berdasarkan hasil pemetaan dan pendistribusian guru pada satuan pendidikan yang masih kekurangan guru (sesuai rasio guru dengan rombongan belajar dan kewenangannya)	Jumlah Formasi Jabatan Fungsional guru Yang diusulkan	Pendidik dan Tenaga Kependidikan Tersedia bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Seksi Pendidikan SMP bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

2	Fasilitasi pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan jenjang SMP	Jumlah GTK yang mengikuti Coaching Klinik PGP, dan Bimtek Guru BK, Penguatan Pengawas, dan Guru Inspiratif	Pemenuhan target kegiatan diukur dari seberapa banyak GTK Jenjang SMP mengikuti Coaching Klinik PGP, dan Bimtek Guru BK, Penguatan Pengawas, dan Guru Inspiratif	Seksi Pendidikan SMP bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
3	Identikasi kebutuhan topik dan tema pelatihan TIK bagi pendidik dan tenaga kependidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari terlaksananya Bimtek TIK GTK Jenjang SMP	Seksi Pendidikan SMP bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
4	Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Jumlah Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Terlaksananya Bimtek konten digital untuk pendidikan yang dikembangkan	Seksi Pendidikan SMP bidang Pengembangan Mutu Pendidikan
5	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan Sekolah Menengah pertama	Supervisi/pendampingan kepada satuan pendidikan melalui workshop teknis pemutakhiran Dapodik, minimal 2 (dua) kali setahun.	Pemenuhan target kegiatan diukur dari Kualitas Data Pokok Pendidikan Jenjang SMP	Seksi Pendidikan SMP bidang Pengembangan Mutu Pendidikan

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	984 Orang	Pemerintah daerah mengusulkan kebutuhan guru berdasarkan hasil pemetaan dan pendistribusian guru pada satuan pendidikan yang masih kekurangan guru (sesuai rasio guru dengan rombongan belajar dan kewenangannya)
Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	250 Orang	Fasilitasi pelatihan bagi pendidik dan tenaga kependidikan dalam rangka memenuhi kualifikasi dan kompetensi yang dipersyaratkan jenjang SMP
Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	50 Orang	Identifikasi kebutuhan topik dan tema pelatihan TIK bagi pendidik dan tenaga kependidikan dengan tujuan pembelajaran dan pengelolaan satuan pendidikan Penyelenggaraan pelatihan TIK untuk pembelajaran dan pengelolaan satuan pendidikan untuk pendidik dan tenaga kependidikan
Jumlah konten digital untuk pendidikan yang telah dikembangkan	50 Konten Digital	Memberikan pelatihan terkait dengan pengembangan konten digital
Jumlah Dokumen Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	2 Dok	Supervisi/pendampingan kepada satuan pendidikan melalui workshop teknis pemutakhiran Dapodik, minimal 2 (dua) kali setahun.



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDDY IRAWAN, S.Ag., M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **A. A. RAJAB, SH**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana


A. A. RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002


DEDDY IRAWAN, S.Ag., M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19760323 201001 1 024

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
BIDANG SARANA DAN PRASARANA
TAHUN 2024**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas pendidikan dasar	Persentase APK SD/MI	96,84%	100%
		Persentase APK SMP/MTs	110,70%	100%
		Persentase APM SD/MI	87,01%	100%
		Persentase APM SMP/MTs	81,39%	100%
2	Meningkatnya kualitas manajemen perkantoran	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	98%	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 30.358.367.200	APBD/APBN
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 8.073.236.950	APBD/APBN
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 80.000.259	APBD
Jumlah		Rp 38.511.604.409	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

A. A RAJAB, SH
Pangkat : Pembina
Nip. 19740731 200312 1 002

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19760323 201001 1 024

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
 BIDANG SARANA DAN PRASARANA
 PENJELASAN KINERJA
 TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah merupakan suatu keadaan, kondisi, penampilan, atau kinerja yang ditunjukkan oleh setiap komponen satuan pendidikan dalam mencapai tujuan yang telah ditetapkan, mengadakan interaksi dengan lingkungannya, dan memuaskan peserta didik/pengguna/masyarakat

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 6 (enam) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase APK SD/MI	Jumlah penduduk yang bersekolah di SD/MI sederajat	jumlah murid SD/MI dibagi jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
2	Persentase APK SMP/MTs	Jumlah penduduk yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	jumlah murid SMP/MTs dibagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
3	Persentase APM SD/MI	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat	Jumlah warga usia 7 - 12 tahun yang bersekolah di SD/MI sederajat di bagi jumlah penduduk unisa 7 - 12 tahun di kali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran

4	Persentase APM SMP/MTs	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat	Jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun yang bersekolah di SMP/MTs sederajat di bagi jumlah penduduk usia 13 - 15 tahun dikali 100 %	Bidang Pendidikan dan Pengajaran
---	------------------------	---	---	----------------------------------

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran yang diukur dengan Indikator Kinerja Indeks Kepuasan Pelayanan Manajemen Perkantoran berada pada kategori “Sesuai Target”

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	Penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	pemenuhan indikator ini diukur dengan jumlah pelayampaian laporan aset tersampaikan sesuai standar dan tepat waktu	seksi aset bidang sarana dan prasarana



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl. Pameran Kelurahan Darma Kec. Polewali, Kode Pos 91314
Telepon (0428) 21404 Faks. (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemeritahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT**
Jabatan : Analis Kebijakan Budang Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEDDY IRAWAN,S.Ag.,M.Si**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

DEDDY IRAWAN,S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
Nip. 19760323 201001 1 024

Pihak Pertama,
Analis Kebijakan

AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT
Pangkat : Penata
Nip. 19801231 2008031003

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2022	TARGET 2024
1	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu	97,78%	100,00%

No.	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 80.000.259,00	APBD
Jumlah		Rp 80.000.259,00	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana



DEDDY IRAWAN, S.Ag., M.Si
Pangkat : Penata Tk.I
Nip. 19760323 201001 1 024

Pihak Pertama,
Analisis Kebijakan



AHMAD MUTAKABBIR, S.Pd, MT
Pangkat : Penata
Nip. 19801231 2008031003



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. MALIK, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras SD

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19760323 201001 1 024

ABD. MALIK, SE.
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19771002 201101 1 003

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD
TAHUN 2023**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah		
1	Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	49 Ruang	12 Ruang
2	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah UKS baru yang terbangun	35 Ruang	9 Ruang
3	Tersedianya Perpustakaan Sekolah baru	Jumlah Perpustakaan Sekolah baru yang terbangun	1 Unit	2 Unit
4	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	144 Unit	2 Unit
5	Tersedianya ruang guru/ kepala sekolah/ TU yang memadai	Jumlah ruang Kepala Sekolah yang telah direhab	47 Ruang	3 Ruang
6	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	16 Unit	4 Unit
7	Tersedianya Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	0	19 Paket
8	Tersedianya perlengkapan Sekolah yang cukup untuk proses belajar mengajar	Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	22 Paket	5 Paket

9	Tersedianya laboratorium baru	Jumlah laboratorium baru yang terbangun	37 Unit	19 Unit
10	Tersedianya ruang kelas baru	Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	2 Ruang	6 Ruang
11	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang memadai	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	152 Unit	4 Ruang
12	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	120 Ruang	13 Ruang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	2.815.134.550	DAK/DAU
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	1.755.470.200	DAK
3	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	484.446.100	DAK
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.515.000.000	DAK
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	359.487.300	DAK/DAU
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	577.433.400	DAK
7	Pengadaan Mebel Sekolah	1.694.253.400	DAK/DAU
8	Pengadaan Perlengkapan Siswa	5.652.750.000	DAK/DAU
9	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	4.822.705.000	DAK
10	Pembangunan Ruang Kelas Baru	3.012.116.700	DAK/DAU

11	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	353.800.000	DAK
12	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	7.315.770.550	DAK/DAU
Jumlah		Rp 30.358.367.200	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana



DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19760323 201001 1 024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras SD



ABD. MALIK, SE.

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19771002 201101 1 003

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2023**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Pembangunan Ruang Guru

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pembangunan ruang guru Sekolah Dasar sebanyak 12 sekolah (12 Ruang Kelas)

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Ruang Guru yang terbangun	Tersedianya Ruang Guru baru yang terbangun	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ruang guru yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
		Tahun 2024 12 Sekolah ini terdiri dari :
		SDN 010 BATU
		SDN 010 KATUMBANGAN
		SDN 013 MATANGNGA
		SDN 024 TAPPARANG

Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	12 Ruang	SDN 026 LANTORA
		SDN 041 PUCCADI
		SDN 041 PUNDAMBU'
		SDN 054 UJUNG GALUNG
		SDN 064 JAMBU MALEA
		SDN 066 CAPPEGO
		SDN TRANSMIGRASI PATAMBANUA
		SDN 059 KAMPUNG LANU

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembangunan ruang UKS sebanyak 9 Sekolah (9 Ruang).

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah UKS baru yang terbangun	Tersedianya ruang UKS baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Ruang UKS yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
-------------------	--------	------------

Jumlah UKS baru yang terbangun	9 ruang	Tahun 2024 9 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 003 CAMPALAGIAN
		SDN 010 BATU
		SDN 010 KATUMBANGAN
		012 TUBBI
		SDN 013 MATANGNGA
		SDN 019 SILA-SILA
		SDN 026 LANTORA
		SDN 041 PUCCADI
		SDN 050 KATAPANG

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Pembangunan Perpustakaan Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembangunan Perpustakaan sebanyak 2 Unit

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Perpustakaan Sekolah baru yang terbangun	Tersedianya Perpustakaan Sekolah baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah perpustakaan sekolah yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Perpustakaan Sekolah baru yang terbangun	2 Unit	Tahun 2024 2 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 010 BATU
		SDN TRANSMIGRASI

Penjelasan Kinerja 4

Uraian Sasaran

Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah sebanyak 2 Unit

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	2 Unit	Tahun 2024 2 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 036 PUCCEDA
		SDN 069 LANRAE

Penjelasan Kinerja 5

Uraian Sasaran

Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Rehabilitasi Ruang Kepala Sekolah Sekolah sebanyak 3 Ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah ruang Kepala Sekolah yang telah direhab	Tersedianya ruang guru/ kepala sekolah/ TU yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Ruang Kepala Sekolah yang telah direhab	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah ruang Kepala Sekolah yang telah direhab	3 Ruang	Tahun 2024 3 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 010 BATU
		SDN 013 MATANGNGA
		SDN 038 KARAMA

Penjelasan Kinerja 6

Uraian Sasaran

Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah sebanyak 4 Unit

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	4 Unit	Tahun 2024 4 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 010 KATUMBANGAN
		SDN 041 PUNDAMBU
		SDN 050 KATAPANG
		SDN 064 JAMBU MALEA

Penjelasan Kinerja 7

Uraian Sasaran

Pengadaan Mebel Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pengadaan Mebel sekolah sebanyak 19 Paket

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksaaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
----	--------	-----------	-----------	-------------

1	Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	Tersedianya Mebel Sekolah	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana
---	------------------------------------	---------------------------	--	--

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	19 Paket	Pengadaan Mebel Sekolah Tahun 2024 Sebanyak 19 Paket

Penjelasan Kinerja 8

Uraian Sasaran

Pengadaan Perlengkapan Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pengadaan Perlengkapan Sekolah sebanyak 5 Paket

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	Tersedianya perlengkapan Sekolah yang cukup untuk proses belajar mengajar	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Perlengkapan Sekolah yang telah tersedia	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	5 Paket	Pengadaan Perlengkapan Sekolah Tahun 2024 Sebanyak 5 Paket

Penjelasan Kinerja 9

Uraian Sasaran

Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar sebanyak 19 Unit
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah laboratorium baru yang terbangun	Tersedianya laboratorium baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah laboratorium sekolah yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
		Tahun 2024 19 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 002 MAPILLI
		SDN 003 CAMPALAGIAN
		SDN 010 BATU

Jumlah laboratorium baru yang terbangun	19 Unit	SDN 012 TUBBI
		SDN 013 MATANGNGA
		SDN 019 SILA-SILA
		SDN 024 TAPPARANG
		SDN 026 LANTORA
		SDN 036 PODA-PODA
		SDN 038 KARAMA
		SDN 041 PUCCADI
		SDN 041 PUNDAMBU
		SDN 050 KATAPANG
		SDN 054 PAREDEANG
		SDN 054 UJUNG GALUNG
		SDN 064 JAMBU MALEA
		SDN 066 CAPPEGO
		SDN 067 SIMBALATU
		SDN TRANSMIGRASI

Penjelasan Kinerja 10

Uraian Sasaran

Pembangunan Ruang Kelas Baru

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pembangunan Ruang Kelas Baru Sekolah sebanyak 6 ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	Tersedianya ruang kelas baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Ruang Kelas Baru yang telah dibangun	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah ruang kelas baru yang terbangun	6 Ruang	Tahun 2024 6 Sekolah ini terdiri dari
		SDN 010 KATUMBANGAN
		SDN 066 CAPPEGO
		SDN TRANSMIGRASI PATAMBANUA
		SDN 030 TAPANGO
		SDN 048 MATAKALI
		SDN 059 KAMPUNG LANU

Penjelasan Kinerja 11

Uraian Sasaran

Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang memadai

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Rehabilitasi Toilet Sekolah sebanyak 4 ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	4 Ruang	Tahun 2024 4 Ruang ini terdiri dari
		SDN 003 CAMPALAGIAN
		SDN 038 KARAMA
		SDN 014 PUCCADI
		SDN 054 PAREDEANG

Penjelasan Kinerja 12

Uraian Sasaran

Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Rehabilitasi Ruang Kelas sebanyak 13 ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi	Sumber Data
1	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	Seksi Sarana dan Parasarana SD Bidang Sarana dan Prasarana

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
		Tahun 2024 13 Ruang ini terdiri dari
		SDN 065 BALA
		SDN 002 MAPILLI

Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	13 Ruang	SDN 010 BATU
		SDN 012 TUBBI
		SDN 019 SILA-SILA
		SDN 024 TAPPARANG
		SDN 054 UJUNG GALUNG
		SDN 066 CAPPEGO
		SDN 067 SIMBALATU
		SDN TRANSMIGRASI PATAMBANUA
		SDN 011 TUMPILING
		SDN 036 PODA-PODA



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jl Pameran Kelurahan Darma Kec Polewali, Kode Pos 91314

Telepon (0428) 21404 Faks (0428) 21762

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang bersih, efektif, transparan dan akuntabel, serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL ARIFIN,S.Hi.**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana SMP

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DEDDY IRAWAN,S.Ag.,M.Si.**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan atau pun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras SMP

DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19760323 201001 1 024

ABDUL ARIFIN,S.Hi
Pangkat : Penata Tk. I
Nip. 19670506 198703 1 006

**LAMPIRAN 1 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA SD
TAHUN 2024**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN 2023	TARGET 2024
1	Meningkatnya kualitas sarana dan prasarana pendidikan dasar	Persentase Sarana dan prasarana sekolah Dasar dalam kondisi baik,		
		Persentase Sarana dan prasarana Penunjang sekolah Dasar dalam kondisi baik		
1	Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	2 Ruang	3 Ruang
2	Tersedianya ruang UKS baru	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun (Ruang UKS)	35 Ruang	4 Ruang
3	Tersedianya laboratorium baru	Jumlah laboratorium baru yang terbangun	37 Unit	2 Ruang
4	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	144 Unit	3 Unit
5	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	120 Ruang	3 Ruang
6	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	16 Unit	1 Ruang

7	Tersedianya laboratorium yang memadai	Jumlah laboratorium yang telah direhab	1 Unit	3 Ruang
8	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang memadai	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	152 Unit	5 Unit
9	Tersedianya Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	0	15 Paket
10	Tersedianya perlengkapan Sekolah yang cukup untuk proses belajar mengajar	Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	22 Paket	5 Paket
11	Tersedianya Ruang Guru yang memadai	Jumlah Ruang Guru yang telah direhab	47 Ruang	2 Ruang

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	390.000.000	DAK
2	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	391.813.300	DAK
3	Pembangunan Laboratorium	397.010.000	DAK
4	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.116.000.000	DAK/DAU
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	1.070.153.650	DAK/DAU
6	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	225.996.050	DAK
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	442.500.000	DAK
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	45.000.000	DAK

9	Pengadaan Mebel Sekolah	1.600.181.000	DAU
10	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	2.313.700.000	DAU
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	80.882.950	DAU
Jumlah		Rp 8.073.236.950	

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Sarana dan



DEDDY IRAWAN, S.Ag.,M.Si

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19760323 201001 1 024

Pihak Pertama,
Kepala Seksi Sarpras SMP



ABDUL ARIFIN,S.Hi

Pangkat : Penata Tk. I

Nip. 19670506 198703

**LAMPIRAN 2 PERJANJIAN KINERJA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA SMP
PENJELASAN KINERJA
TAHUN 2024**

Penjelasan Kinerja 1

Uraian Sasaran

Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pembangunan ruang guru Sekolah Menengah Pertama sebanyak 3 Ruang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	Tersedianya Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ruang guru yang telah dibangun

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU baru yang terbangun	3 Ruang	Jumlah ruang guru yang dibangun tahun 2024 sebanyak 3 ruang

Penjelasan Kinerja 2

Uraian Sasaran

Tersedianya ruang UKS baru
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pembangunan Ruang UKS Sekolah Menengah Pertama sebanyak 4 Ruang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah ruang UKS yang baru	Tersedianya Ruang UKS yang baru setelah dilaksanakannya pembangunan ruang UKS	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ruang UKS yang telah dibangun

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah ruang UKS yang baru	4 Ruang	Jumlah ruang UKS yang dibangun tahun 2024 sebanyak 4 ruang

Penjelasan Kinerja 3

Uraian Sasaran

Tersedianya laboratorium baru

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pembangunan laboratorium Sekolah Menengah Pertama sebanyak 2 Ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah laboratorium yang baru	Tersedianya laboratorium yang baru setelah dilaksanakannya pembangunan laboratorium	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah laboratorium yang telah dibangun

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah laboratorium yang baru yang terbangun	2 Ruang	Jumlah laboratorium yang dibangun tahun 2024 sebanyak 2 ruang

Penjelasan Kinerja 4

Uraian Sasaran

Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah pembangunan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama sebanyak 3 unit
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	Tersedianya sarana, prasarana dan utilitas sekolah yang baru setelah dilaksanakannya pembangunan	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah sarana, prasarana dan utilitas yang telah dibangun

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah baru yang terbangun	3 Unit	Jumlah sarana, prasarana, dan utilitas yang dibangun tahun 2024 sebanyak 3 Unit

Penjelasan Kinerja 5

Uraian Sasaran

Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah rehabilitasi sedang/berat ruang kelas Sekolah Menengah Pertama sebanyak 3 ruang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	Tersedianya Ruang Kelas yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ruang kelas yang telah direhab

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Ruang Kelas yang telah direhab	3 Ruang	Jumlah ruang kelas yang direhab tahun 2024 sebanyak 3 Ruang

Penjelasan Kinerja 6

Uraian Sasaran

Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah rehabilitasi sedang/berat perpustakaan Sekolah Menengah Pertama sebanyak 1 ruang
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	Tersedianya Perpustakaan Sekolah yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah perpustakaan sekolah yang telah direhab

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Perpustakaan Sekolah yang telah direhab	1 Ruang	Jumlah perpustakaan sekolah yang direhab tahun 2024 sebanyak 1 Ruang

Penjelasan Kinerja 7

Uraian Sasaran

Jumlah laboratorium yang telah direhab

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah rehabilitasi sedang/berat laboratorium Sekolah Menengah Pertama sebanyak 1 ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah laboratorium yang telah direhab	Tersedianya laboratorium yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah laboratorium yang telah direhab

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah laboratorium yang telah direhab	1 Ruang	Jumlah laboratorium yang direhab tahun 2024 sebanyak 1 Ruang

Penjelasan Kinerja 8

Uraian Sasaran

Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab
Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah rehabilitasi sedang/berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Sekolah Menengah Pertama sebanyak 5 Unit
Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	Tersedianya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab	5 Unit	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang telah direhab tahun 2024 sebanyak 5 Unit

Penjelasan Kinerja 9

Uraian Sasaran

Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pengadaan Mebel Sekolah Sekolah Menengah Pertama sebanyak 15 Paket

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	Tersedianya Mebel Sekolah	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ketersediaan mebel sekolah yang ada

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Mebel Sekolah yang tersedia	15 Paket	Jumlah Pengadaan mebel sekolah tahun 2024 sebanyak 15 Paket

Penjelasan Kinerja 10

Uraian Sasaran

Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Pengadaan Perlengkapan Sekolah Sekolah Menengah Pertama sebanyak 5 Paket

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	Tersedianya Perlengkapan Sekolah	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ketersediaan perlengkapan sekolah yang ada

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah perlengkapan Sekolah yang tersedia	5 Paket	Jumlah Pengadaan perlengkapan sekolah tahun 2024 sebanyak 5 Paket

Penjelasan Kinerja 11

Uraian Sasaran

Jumlah Ruang Guru yang telah direhab

Yang dimaksud dalam sasaran kinerja ini adalah Rehabilitasi Ruang Guru Sekolah Menengah Pertama sebanyak 2 Ruang

Dasar hukum dalam mencapai kinerja antara lain Rencana Kinerja dan Anggaran Tahun 2024 serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Indikator Kinerja

Sasaran kinerja ini memiliki 1 (satu) indikator kinerja yang akan menggambarkan secara langsung ketercapaian/kondisi sasaran kinerja yang akan diwujudkan, antara lain :

No	Uraian	Relevansi	Formulasi
1	Jumlah Ruang Guru yang telah direhab	Tersedianya Ruang Guru yang memadai	Pemenuhan target kegiatan diukur dari jumlah ruang guru yang telah direhab

Target Kinerja

Dalam perjanjian kinerja ini, setiap indikator kinerja telah ditetapkan besaran target kinerja yang akan dicapai dengan penjelasan sebagai berikut :

Indikator Kinerja	Target	Penjelasan
Jumlah Ruang Guru yang telah direhab	2 Ruang	Jumlah rehab ruang guru tahun 2024 sebanyak 2 ruang