



LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

LAKIP 2024

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang telah kami laksanakan selama tahun anggaran 2024.

Kami memahami pentingnya akuntabilitas dalam penyelenggaraan pemerintahan, khususnya dalam bidang kelautan dan perikanan, yang memiliki peran strategis dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan keberlanjutan sumber daya alam. Oleh karena itu, kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami melalui perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program yang berbasis pada prinsip-prinsip akuntabilitas, transparansi, dan partisipasi.

Penyusunan LAKIP ini tidak terlepas dari dukungan berbagai pihak, baik internal maupun eksternal. Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh jajaran Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar yang telah bekerja keras dan berdedikasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh tanggung jawab. Terima kasih juga kami sampaikan kepada Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar, instansi terkait, serta seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan, masukan, dan kerja sama yang baik selama ini.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan, baik dari segi substansi maupun teknis. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan, kritik, dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak demi perbaikan dan peningkatan kualitas kinerja kami di masa yang akan datang. Semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar serta menjadi acuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program-program di tahun-tahun mendatang.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk dan kemudahan kepada kita semua dalam menjalankan amanah dan tanggung jawab ini. Terima kasih.

Polewali, 10 Februari 2025

Kepala Dinas
Kelautan dan Perikanan



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19681231 198803 1 190

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR TABEL | iii |
| DAFTAR GAMBAR, GRAFIK, DAN LAMPIRAN | iv |
| BAB I | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. LATAR BELAKANG..... | 1 |
| 1.1.1 Landasan Hukum..... | 1 |
| 1.1.2 Maksud dan Tujuan..... | 2 |
| 1.2 KEDUDUKAN TUGAS, POKOK DAN FUNGSI | 2 |
| 1.2.1 Dasar Pembentukan Organisasi | 2 |
| 1.2.2 Aspek Strategis..... | 3 |
| 1.2.3 Permasalahan Utama | 4 |
| 1.2.4 Isu Strategis..... | 4 |
| 1.2.5 Tugas Pokok dan Fungsi | 5 |
| 1.2.6 Struktur Organisasi | 5 |
| 1.2.7 Sumberdaya Manusia | 6 |
| 1.2.8 Sarana dan Prasarana Kantor | 8 |
| 1.2.9 Sistematika Penulisan | 11 |
| BAB II..... | 12 |
| PERENCANAAN KINERJA..... | 12 |
| 2.1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar | 12 |
| 2.1.1 Visi dan Misi | 12 |
| 2.1.2 Tujuan dan Sasaran | 14 |
| 2.2 Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 | 17 |
| 2.3 Instrumen Pendukung Tahun 2024..... | 17 |
| BAB III..... | 19 |
| AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN..... | 19 |
| 3.1. Akuntabilitas Kinerja..... | 19 |
| 3.1.1 Membandingkan Target Dan Realisasi Kinerja Tahun Ini berdasarkan Sasaran Strategis 21 | |
| 3.1.2 Keberhasilan /Kegagalan Serta Solusi Yang Dilakukan | 24 |
| 3.1.3 Program Dan Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Dan Kegagalan | 26 |
| 3.2 Akuntabilitas Keuangan | 38 |
| BAB IV | 53 |
| PENUTUP | 53 |

DAFTAR TABEL

| | |
|---|-----------|
| Tabel 1 Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan | 7 |
| Tabel 2 Jumlah Tenaga Kontrak / PTT menurut ijazah | 7 |
| Tabel 3 Jumlah seluruh staf dinas kelautan dan perikanan | 7 |
| Tabel 4 IKU Dinas Kelautan Dan Perikanan | 13 |
| Tabel 5 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019-2024..... | 16 |
| Tabel 6 Penetapan Kinerja Tahun 2024 | 17 |
| Tabel 7 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2024..... | 20 |
| Tabel 8 Program dan Alokasi Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 | 39 |
| Tabel 9 Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2024 | 40 |
| Tabel 10 Anggaran dan Realisasi Tahun 2024 | 46 |

DAFTAR GAMBAR, GRAFIK, DAN LAMPIRAN

| | |
|--|-----------|
| Gambar 1 Penyerahan Hibah Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap | 28 |
| Gambar 2 Penyerahan Perahu Lepa-lepa | 28 |
| Gambar 3 Penyerahan Bantuan Mesin Katinting | 29 |
| Gambar 4 Pelatihan Perbaikan Mesin Katinting | 29 |
| Gambar 5 Sosialisasi Pengawasan dan Pemanfaatan Ruang Laut..... | 30 |
| Gambar 6 Pelatihan Pembuatan Jaring GillNet | 30 |
| Gambar 7 Kegiatan Sosialisasi Gemar Makan Ikan | 37 |
| | |
| Grafik 1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2024..... | 20 |
| Grafik 2 Perbandingan Anggaran Tahun 2019 s/d 2024..... | 51 |
| | |
| Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Tahun 2024 | 55 |
| Lampiran 2 Pengukuran Kinerja Tahun 2024 | 57 |
| Lampiran 3 Realisasi Anggaran Tahun 2024 | 58 |
| Lampiran 4 Evaluasi Internal Tahun 2024..... | 60 |
| Lampiran 5 Pohon Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024 | 69 |
| Lampiran 6 Cascading Urusan Bidang Kelautan dan Perikanan Tahun 2019 s/d 2024 | 70 |
| Lampiran 7 Cascading ADUM Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2019 s/d 2024 | 72 |
| Lampiran 8 Laporan MONEV Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024..... | 75 |
| Lampiran 9 Rencana Aksi Tahun 2025 | 77 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Akuntabilitas dalam pemerintahan adalah elemen kunci yang menjadi landasan bagi peningkatan kualitas pelayanan publik dan pengelolaan sumber daya yang lebih efisien dan transparan. Di bidang kelautan dan perikanan, akuntabilitas tidak hanya berarti pelaporan kinerja secara rinci, tetapi juga merupakan upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat pesisir serta memastikan keberlanjutan sumber daya laut yang kita miliki.

Pentingnya akuntabilitas didasari oleh kebutuhan untuk membangun kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah. Melalui laporan akuntabilitas kinerja, setiap langkah yang diambil oleh instansi pemerintah dapat dievaluasi secara objektif, serta menjadi dasar perbaikan dan pengembangan ke depan. Dalam konteks ini, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan alat yang sangat penting dalam mencerminkan komitmen Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar untuk menjalankan tugas dan fungsinya dengan penuh tanggung jawab.

1.1.1 Landasan Hukum

Dasar Hukum Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, (LAKIP) Tahun 2024 ini antara lain sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar;
- Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014-2019;

- Instruksi Menteri Dalam Negeri (INMENDAGRI) Nomor 3 Tahun 2023 Tentang Penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah bagi daerah dengan Periode Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah berakhir pada Tahun 2024;
- Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2020 tentang tugas pokok dan fungsi susunan organisasi Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Polewali Mandar.

1.1.2 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan LAKIP Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar tahun 2024 adalah untuk memberikan gambaran yang komprehensif mengenai capaian kinerja selama tahun anggaran 2024, serta sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan.

Tujuan penyusunan LAKIP ini antara lain:

- 1) Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan.
- 2) Memberikan informasi yang akurat dan dapat dipercaya kepada pemangku kepentingan mengenai kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan.
- 3) Menjadi alat evaluasi bagi perbaikan dan peningkatan kinerja di masa yang akan datang.
- 4) Menunjang perencanaan dan pengambilan keputusan yang lebih efektif dan efisien di bidang kelautan dan perikanan.

Dengan penyusunan laporan ini, diharapkan dapat tercipta sebuah sistem yang mampu mengelola dan memanfaatkan sumber daya kelautan dan perikanan secara berkelanjutan untuk kesejahteraan masyarakat Polewali Mandar.

1.2 KEDUDUKAN TUGAS, POKOK DAN FUNGSI

1.2.1 Dasar Pembentukan Organisasi

Dengan diberlakukannya UU Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah dimana beberapa hal telah di ubah, terakhir dengan Undang –Undang Nomor 12 Tahun 2008 yang berintikan pada pemberian otonomi kepada daerah dalam menyelenggarakan berbagai kewenangan penyelenggaraan pemerintahan di daerah Kabupaten dan Kota telah diawali dengan penetapan Organisasi Pemerintah Kabupaten dengan membentuk Dinas, Badan dan Kantor.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar,

telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

1.2.2 Aspek Strategis

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

Pelaksanaan Pembangunan Perikanan di tingkat Kabupaten Polewali Mandar diarahkan untuk mewujudkan Misi Kedua Kabupaten Polewali Mandar yaitu “Memperkuat kemandirian ekonomi berbasis potensi unggulan wilayah” dengan sasaran “Meningkatnya Peran Sektor Kelautan dan Perikanan”.

Untuk urusan Perikanan dan Kelautan merupakan urusan Bidang Penunjang: diarahkan untuk meningkatkan peran serta Masyarakat Perikanan melalui peningkatan kualitas SDM Perikanan yang ditujukan untuk meningkatkan pendapatan dan kesejahteraan Nelayan dengan tetap memperhatikan kelestarian sumberdaya ikan dan lingkungan hidup.

Sebagai acuan untuk mengarahkan pembangunan Perikanan telah ditetapkan pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2020 – 2025. Dalam dokumen Perencanaan Strategis tersebut telah memuat indikator kinerja dan target yang direncanakan pertahun serta rencana indikasi Pendanaannya.

Potensi kelautan dan perikanan di kabupaten polewali mandar memiliki sumber daya yang cukup besar dengan luas wilayah perairan \pm 869,21 Km², Luas Wilayah Perairan Payau/Tambak 5,123,32 Ha dan Luas Wilayah perairan Daratan (Kolam, Mina Padi dan Genangan Air lainnya) \pm 316.15 Ha, namun demikian tingkat pemanfaatannya belum optimal (relatif masih minim), oleh karenanya prospek pengembangan kelautan dan perikanan dimasa yang akan datang masih cukup besar. Dengan melihat betapa besarnya potensi sektor kelautan dan perikanan ini, maka diperlukan upaya strategis agar potensi ini dapat dimanfaatkan untuk kepentingan masyarakat, untuk itulah bagian dari pentingnya laki sebagai upaya untuk memberi laporan secara periodik agar pemanfaatannya dapat berkesinambungan.

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar memiliki visi untuk menjadi lembaga yang unggul dalam pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan, guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat pesisir. Untuk mencapai visi tersebut, beberapa aspek strategis yang diutamakan adalah sebagai berikut:

- 1) Peningkatan Produksi Perikanan: Melalui program intensifikasi dan ekstensifikasi perikanan, diharapkan produksi perikanan di Kabupaten Polewali Mandar dapat meningkat secara signifikan. Hal ini mencakup peningkatan kualitas bibit ikan, penyuluhan kepada nelayan, serta pengembangan teknologi perikanan yang ramah lingkungan.
- 2) Pengelolaan Sumber Daya Kelautan yang Berkelanjutan: Menjaga keseimbangan ekosistem laut melalui pengawasan, konservasi, dan rehabilitasi habitat laut yang rusak. Program ini juga melibatkan partisipasi aktif masyarakat dalam menjaga kelestarian laut.
- 3) Penguatan Kelembagaan dan SDM: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia serta memperkuat kelembagaan Dinas Kelautan dan Perikanan melalui pelatihan, pendidikan, dan kerja sama dengan berbagai pihak.
- 4) Pemberdayaan Masyarakat Pesisir: Melalui program pemberdayaan ekonomi dan sosial, diharapkan masyarakat pesisir dapat mandiri secara ekonomi dan memiliki kualitas hidup yang lebih baik.

1.2.3 Permasalahan Utama

Meskipun berbagai upaya telah dilakukan, terdapat beberapa permasalahan utama yang dihadapi oleh Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar:

- 1) Kerusakan Lingkungan: Pencemaran laut dan sungai menyebabkan kerusakan ekosistem laut dan mengganggu budidaya tambak. Kondisi ini mengancam keberlanjutan sumber daya kelautan dan perikanan.
- 2) Kurangnya Sarana dan Prasarana: Infrastruktur yang tidak operasional, seperti pelabuhan, tempat pelelangan ikan, dan sarana penyimpanan hasil tangkapan, menjadi kendala dalam meningkatkan produksi dan pemasaran hasil perikanan.
- 3) Keterbatasan Anggaran: Anggaran yang terbatas menghambat pelaksanaan program dan kegiatan yang telah direncanakan. Hal ini mengakibatkan beberapa program tidak dapat berjalan maksimal.

1.2.4 Isu Strategis

Berdasarkan permasalahan utama yang dihadapi, beberapa isu strategis yang perlu mendapatkan perhatian khusus antara lain:

- 1) Pengembangan Teknologi Perikanan: Mendorong penggunaan teknologi perikanan yang lebih modern dan ramah lingkungan untuk meningkatkan produksi serta menjaga kelestarian sumber daya ikan.
- 2) Diversifikasi Usaha Perikanan: Mengembangkan usaha perikanan yang berkelanjutan dan beragam, seperti budidaya ikan dan pengolahan hasil perikanan, untuk meningkatkan nilai tambah dan kesejahteraan nelayan.
- 3) Peningkatan Koordinasi dan Kerja Sama: Meningkatkan koordinasi dan kerja sama dengan pemerintah pusat, provinsi, serta pihak swasta dan masyarakat dalam pelaksanaan program dan kegiatan di bidang kelautan dan perikanan.

1.2.5 Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar (Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), telah dibentuk Dinas Kelautan dan Perikanan sebagai salah satu Unit Kerja Eselon II dalam Lingkungan Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar.

Berdasarkan Peraturan Bupati Polewali Mandar Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar, Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut:

- Tugas Pokok:
 - 1) Melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah dalam bidang Kelautan dan perikanan.
 - 2) Melaksanakan pembinaan kesekretariatan sesuai dengan peraturan untuk terciptanya tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan tugas.
- Fungsi:
 - 1) Perumusan kebijakan teknis dibidang perikanan dan ketahanan pangan.
 - 2) Pengelolaan dan fasilitas dibidang perikanan dan ketahanan pangan.
 - 3) Pelaksanaan pelayanan umum di bidang perikanan dan ketahanan pangan.
 - 4) Pembinaan pelaksanaan tugas sesuai dengan bidang perikanan dan ketahanan pangan.
 - 5) Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugasnya, dan;
 - 6) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

1.2.6 Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Polewali Mandar Nomor 12 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Polewali Mandar

(Lembaran Daerah Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2016 Nomor 12), Struktur Organisasi Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar terdiri dari:

- Kepala Dinas
- Sekretariat yang membawahi:
 - Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - Sub Bagian Perancanaan dan Pelaporan
 - Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi
- Bidang Perikanan Budidaya:
 - Seksi Produksi Budidaya
 - Seksi Sarana dan Prasarana Produksi
 - Seksi Karantina dan Pengendalian Sumber Daya Ikan
- Bidang Perikanan Tangkap dan Pesisir:
 - Seksi Produksi Perikanan Tangkap
 - Seksi Sarana dan Prasarana Penangkapan
 - Seksi Sumberdaya Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil
- Bidang Kelembagaan dan Penyuluhan:
 - Seksi Informasi dan Inovasi Teknologi Perikanan
 - Seksi Pembinaan Kelembagaan dan Pendataan
 - Seksi Pengawasan dan Pengendalian Sumber Daya Perikanan
- Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan (P2HP):
 - Seksi Pengembangan Usaha Pengolahan Ikan
 - Seksi Pemasaran dan Peningkatan Mutu Hasil Perikanan
 - Seksi Penguatan Daya Saing Produk dan Non Produk Perikanan
- Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar mempunyai Unit Pelaksana Tekhnis Dinas (UPTD) yaitu:
 - ❖ UPTD Balai Budidaya Air tawar (BBAT)
 - ❖ UPTD Pangkalan Pendaratan Ikan (PPI)
 - ❖ UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)
 - ❖ UPTD Balai Budidaya Ikan Pantai (BBIP).

1.2.7 Sumberdaya Manusia

Adapun Sumberdaya Manusia di Dinas Kelautan dan Perikanan dapat dijabarkan berdasarkan jenjang jabatan struktural yang tersedia pada lingkup Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar yang terdiri dari:

- a. Kepala Dinas dengan jabatan setingkat Eselon II.b
- b. Sekretariat dengan jabatan setingkat Eselon III.a
- c. Kepala Bidang Sebanyak 4 Bidang dengan jabatan setingkat eselon III.b
- d. Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi sebanyak 14 jabatan dengan jabatan setingkat Eselon IV.a
- e. UPTD masing-masing setingkat dengan Eselon IV.a sebanyak 9 jabatan

Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan (Ijazah terakhir), termasuk tenaga sukarela sebagai berikut:

Tabel 1 Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| Pasca Sarjana | 6 Orang | 15% |
| Sarjana S.1 Perikanan/non Perikanan | 28 Orang | 70% |
| Sarjana Muda / Dipl III Perikanan | 4 Orang | 10% |
| SLTA (SPMA, SMA, SMEA) | 2 Orang | 5% |
| Jumlah | 40 Orang | 100% |

Tabel 2 Jumlah Tenaga Kontrak / PTT menurut ijazah

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| Sarjana S.1 Perikanan/non Perikanan | 12 Orang | 50% |
| Sarjana Muda / Dipl III Perikanan | - | - |
| SLTA (SPMA, SMA, SMEA) | 12 Orang | 50% |
| SMP | | - |
| SD | | - |
| Jumlah | 24 Orang | 100% |

Tabel 3 Jumlah seluruh staf dinas kelautan dan perikanan

Pada Tabel disamping ini tergambar bahwa jumlah seluruh staf dinas kelautan dan perikanan termasuk didalamnya tenaga honorer adalah 64 orang yang terdiri dari 40 orang berstatus pegawai negeri sipil dan 24 orang berstatus honorer dengan prosentase 62% adalah pegawai negeri sipil dan 38% dari tenaga non pegawai negeri sipil.

| No. | Golongan / Ruang | Jumlah | (%) |
|---------------|------------------|-----------|------------|
| 1. | IV/c | 1 | 2 |
| 2. | IV/b | 1 | 2 |
| 3. | IV/a | 4 | 6 |
| 4. | III/d | 12 | 19 |
| 5. | III/c | 9 | 14 |
| 6. | III/b | 9 | 14 |
| 7. | III/a | 2 | 3 |
| 8. | II/d | 1 | 2 |
| 9. | II/c | 1 | 2 |
| 10. | II/b | - | - |
| 11. | II/a | - | - |
| 12. | Honorer | 24 | 38 |
| Jumlah | | 64 | 100 |

1.2.8 Sarana dan Prasarana Kantor

- **Sarana Umum**

Untuk memperlancar hubungan barang dan jasa dari produsen ke konsumen diperlukan alat transportasi sebagai sarana penunjang dalam hal ini angkutan darat dan angkutan laut/air. Dari kedua bentuk transportasi tersebut maka jalan darat lebih dominan digunakan walaupun keadaan jalan dibeberapa daerah masih relatif kurang baik. Hal ini disebabkan biaya angkutan jalan darat masih lebih murah dan lebih cepat. Disamping itu bagi penduduk pesisir dan pulau-pulau umumnya menggunakan perahu tanpa motor maupun dengan motor tempel sebagai sarana angkutan serta dapat memperlancar jalur ke lokasi tambak percontohan khususnya dan masyarakat pembudidaya pada umumnya.

- **Sarana Perikanan**

- **Tempat Pendaratan Ikan (TPI);** Salah satu sarana yang sangat penting dan menunjang usaha nelayan/petani ikan dalam memasarkan hasil produksi mereka adalah tersedianya Tempat Pendaratan Ikan (TPI/PPI). Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar memiliki 1 Unit Pendaratan ikan yakni TPI/PPI Lantora yang terletak di Kecamatan Polewali.
- **Pabrik Es;** Es selain dimanfaatkan sebagai konsumsi masyarakat juga untuk bahan pengawet ikan. Dalam bidang perikanan, es digunakan untuk mempertahankan mutu hasil perikanan. Pabrik es yang ada di Kabupaten Polewali Mandar sampai Tahun 2021 sebanyak 3unit dengan Kapasitas produksi rata-rata 10 Ton/Hari dan yang terjual 6 ton/hari.
- **Pengawetan dan Pengolahan;** Pengawetan dan pengolahan merupakan perlakuan pada hasil-hasil perikanan agar mutu dapat dipertahankan dan diupayakan untuk memberikan nilai tambah. Ada beberapa Teknik pengawetan ikan seperti: Pengeringan, Penggaraman dan Pengasapan yang telah lama dikenal masyarakat di daerah ini, sedangkan metode pengolahan ikan seperti: Pembuatan tepung ikan, pengolahan rumput laut menjadi jus rumput laut, pembuatan kecap ikan, ikan pindang serta pembuatan minyak ikan belum begitu dikenal. Kegiatan pengawetan dan pengolahan umumnya merupakan home industri, terutama dilakukan pada waktu hasil tangkapan

melimpah dan salah satu jenis hasil olahan yang sudah banyak diusahakan yakni: Pembuatan Nuget, Tumpi-Tumpi dan Abon Ikan.

- **Balai Benih Ikan (BBI);** Balai Benih Ikan yang ada sekarang ada 1 Unit yaitu Balai Benih Ikan di Seppong. Balai Benih Ikan (BBI) Seppong sudah berproduksi dan diharapkan mampu mensuplai benih ikan air tawar dan sumber PAD Dinas Kelautan dan Perikanan Kab. Polewali Mandar. Produksi benih Ikan BBI akan disalurkan/disebar pada daerah-daerah yang berpotensi untuk pengembangan kolam, minapadi, Keramba Jaring Apung serta Kolam air deras. Selain BBI yang dimiliki dinas sebagai tempat pemberian juga terdapat tujuh Unit Pemberian Rakyat (UPR) yang tersebar di beberapa Kecamatan di Kabupaten Polewali Mandar, namun sampai saat ini UPR tidak berfungsi dengan baik dikarenakan.
- **Depot Rumput Laut;** Depot rumput laut dibangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan pada tahun 2010 untuk menunjang kegiatan pengolahan dan pemasaran budidaya rumput laut. Sarana dan prasarana Depo terdiri dari: Gudang Depo, Lantai Jemur, Gedung Penyimpanan Alat dan sarana penunjangnya terdiri dari: Alat Press Rumput Laut, Timbangan dan Alat Penjemuran (Para-Para). Depo Rumput Laut saat ini sudah dikelola oleh koperasi namun demikian pengelolaannya belum optimal karena masih terbatas kendala permodalan dan koperasi tersebut baru terbentuk sehingga fokus utama adalah pembenahan manajemen. Pengelolaan Depo Rumput Laut di kelola oleh Kopresi Karya Bersama Depo Rumput Laut. Namun Untuk Sejak 2021 pengelolaan rumput laut tidak berjalan sebagaimana mestinya dikarenakan oleh tidak adanya investor yang ingin memasarkan rumput laut sehingga kelompok pembudidaya rumput laut hanya memasarkan rumput lautnya ke para pengusaha dan tengkulak dan ada juga kelompok pembudidaya rumput laut yang memiliki kerjasama dengan perusahaan – perusahaan yang bergerak di bidang usaha budidaya rumput laut.
- **Pasar Ikan Tradisional;** Jumlah pasar ikan tradisional di kabupaten polewali mandar ada 8 pasar yang tersebar di tujuh kecamatan, ada dua pasar yang dibangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan yakni Pasar Ikan TPI Lantora (60

lods) dan Pasar Ikan Campalagian (60 lods). Kehadiran pasar ikan diharapkan mampu menggerakkan roda perekonomian sektor kelautan dan perikanan.

- **Sarana dan Alat Penangkapan Ikan;** Jumlah Perahu Tanpa Motor (PTM) 2.449 Unit, Motor Tempel (MT) 1.138 Unit. Kapal Motor (KM) \leq 5 GT 551 Unit, kapal Motor \geq 5 GT 248 Unit, Jumlah Rumpon 162 Unit, Jumlah Alat tangkap sebesar 6.453 Unit terdiri dari Gill Net 636 Unit, Purse Seine 281 Unit, pukat Pantai 785, Bagan Perahu 60 Unit, Bagan Tancap 54 Unit, Pancing Tonda 281 Unit, Rawai 729 Unit Payang 413. Unit Pancing Ulur 2.675 Unit Tombak 10. Unit Bubu 165 Unit, Sero 9 Unit, Seser 210 Unit Unit dan Lain – lain 145 Unit.
- **Sarana Budidaya (Tambak, dan Budidaya Rumput Laut);** Luas Potensi Tambak di Polewali Mandar Berdasarkan Master Plan Minapolitan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014 seluas 7.115,75 Ha dan yang eksisting seluas 5.123.23 Ha. Panjang Saluran Tambak tersier sampai tahun 2017 136,03 km, Saluran Tambak skunder 15,20 Km dan Saluran Primer 6,40 Km, Jumlah Karamba Jaring Apung 36unit dan luas wilayah produktif KJA 1.624 Ha, Potensi Budidaya rumput laut di Polewali Mandar Berdasarkan Master Plan Minapolitan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2014 \pm 5.641,79 ha dan yang termanfaatkan sampai tahun 2017 sebesar 6.940 Ha (123,01 %).
- **Sarana Pembekuan Ikan (Cold Storage);** Cold Storage dibangun oleh Dinas Kelautan dan Perikanan tahun 2015 untuk menunjang kegiatan pengolahan dan pemasaran, dimana kapasitas penampungan ikan sebanyak 50 Ton, dan dilengkapi dengan alat pembeku ikan dengan kapasitas 3 Ton/hari, serta alat pendingin dengan kapasitas 45 Ton. Pembangunan Cold Storage ini dibiayai dengan sumber dana dari APBN (Tugas Pembantuan).
- **Sarana Pengolahan Ikan (Pusat Pemasaran dan Distribusi Ikan/PPDI);** Sebagai upaya untuk mendapatkan mutu hasil produksi perikanan yang lebih baik dan hygienis maka Dinas Kelautan dan Perikanan pada tahun 2015 telah membangun sarana Pusat Pemasaran dan Distribusi Ikan (PPDI) yang dibiayai dari Sumber dana APBN-TP Tahun Anggaran 2015.

1.2.9 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 dapat diilustrasikan dalam uraian singkat masing-masing bab sebagai berikut:

Bab I: PENDAHULUAN

Memuat Latar Belakang yang menjelaskan secara singkat tentang pentingnya akuntabilitas, landasan hukum, maksud dan tujuan penyusunan laporan. Dan Memuat Kedudukan tugas, pokok dan fungsi yang menjelaskan secara umum tentang organisasi dengan penekanan pada aspek strategis organisasi.

Bab II: PERENCANAAN KINERJA

Memuat Rencana Strategis yang menjelaskan secara singkat Renstra meliputi visi, misi, tujuan dan sasaran serta indikator kinerja utama/sasaran dan memuat Penetapan Kinerja Tahun 2024 yang menjelaskan Target Kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024.

Bab III: AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

Memuat Akuntabilitas Kinerja yang menguraikan tujuan per sasaran dan perindikator sasaran dan dijelaskan data kinerja berupa tabel atau grafik dan penjelasan memadai lainnya. Dan Memuat pula Akuntabilitas Keuangan yang menguraikan informasi yang cukup terkait akuntabilitas keuangan satuan kerja.

Bab IV: PENUTUP

Memuat Uraian umum atas capaian kinerja serta langkah-langkah dimasa datang organisasi.

LAMPIRAN

Memuat Lampiran Perjanjian Kinerja Tahun 2024, Pengukuran Kinerja Tahun 2024 ,Realisasi Anggaran Tahun 2024, Pohon Kinerja Perangkat Daerah 2024, Laporan Kinerja Perangkat Daerah 2024, Laporan Monev Rencana Aksi 2024 dan Evaluasi Internal Tahun 2024.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen perencanaan yang disusun oleh organisasi untuk menetapkan arah dan strategi dalam mencapai tujuan jangka panjang. Renstra berfungsi sebagai panduan bagi organisasi dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengevaluasi berbagai program dan kegiatan yang akan dilakukan dalam periode tertentu, biasanya lima tahun. Dalam konteks pemerintahan, Renstra adalah alat penting yang digunakan untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan efektivitas kinerja instansi pemerintah.

2.1.1 Visi dan Misi

Visi dan misi Dinas Kelautan dan Perikanan dirancang untuk memberikan arahan dan tujuan yang jelas bagi Dinas dalam menjalankan Tugas dan Fungsinya dalam satu periode Renstra. Dinas Kelautan dan Perikanan mempunyai visi dan misi sebagai berikut:

Visi

“Menjadi lembaga yang unggul dalam pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat pesisir”

Misi

- 1) Mengembangkan dan meningkatkan produksi serta produktivitas perikanan melalui penerapan teknologi yang ramah lingkungan.
- 2) Meningkatkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
- 3) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia di bidang kelautan dan perikanan.
- 4) Memberdayakan masyarakat pesisir melalui program-program yang berkelanjutan dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan.

Indikator Kinerja Utama

- 1) Meningkatnya produksi perikanan budidaya;
- 2) Meningkatnya produksi perikanan tangkap dan pesisir;
- 3) Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan fasilitas kelompok nelayan dan pembudidaya ikan;
- 4) Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan.

Tabel 4 IKU Dinas Kelautan Dan Perikanan

| NO | SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | | SATUAN | FORMULASI PERHITUNGAN |
|--|--|-------------------------|---|--------|--|
| XIX. DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN | | | | | |
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | 1 | Percentase Produksi Perikanan Budidaya | Person | $\frac{(\text{Jumlah produksi Tahun } n - \text{Produksi Tahun Sebelumnya})}{\text{Produksi Tahun sebelumnya}} \times 100\%$ |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap dan pesisir | 1 | Percentase Produksi perikanan tangkap dan pesisir | Person | $\frac{(\text{Jumlah produksi Tahun } n - \text{Produksi Tahun Sebelumnya})}{\text{Produksi Tahun sebelumnya}} \times 100\%$ |
| 3 | Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan fasilitas kelompok nelayan dan pembudidaya ikan | 1 | Percentase Kelompok Nelayan dengan kapasitas memadai | Person | $\frac{\text{Jumlah kelompok nelayan dengan kapasitas baik dan aktif}}{100} \times \frac{\text{Jumlah Kelompok Nelayan}}{\text{Jumlah usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan tahun } (n-1)}$ |
| 4 | Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | 1 | Percentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Person | $\frac{\text{Jumlah usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan tahun } (n-1)}{100} \times \frac{\text{Jumlah usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan tahun } (n-1)}{\text{Jumlah usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan tahun } (n-1)}$ |

Berdasarkan penjelasan di atas, jelas terlihat keinginan yang kuat dari Dinas Kelautan dan Perikanan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan dan strategi dalam upaya meningkatkan pengelolaan sumberdaya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan dan ramah lingkungan. Dengan penetapan Visi tersebut diharapkan dapat mendukung keberhasilan pencapaian visi Pemerintah Kabupaten Polewali Mandar yaitu:

“POLEWALI MANDAR MAJU RAKYAT SEJAHTERA”

Untuk mewujudkan visi tersebut, maka dirumuskanlah misi sebagai berikut:

- 1) Mengembangkan dan meningkatkan produksi serta produktivitas perikanan melalui penerapan teknologi yang ramah lingkungan.
Makna: Misi ini bertujuan untuk meningkatkan hasil perikanan dengan menggunakan teknologi yang tidak merusak lingkungan. Fokusnya adalah pada inovasi yang dapat meningkatkan efisiensi dan hasil tangkapan tanpa mengorbankan kelestarian ekosistem laut.

- 2) Meningkatkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
Makna: Misi ini menekankan pentingnya pengelolaan sumber daya laut dan perikanan secara bijaksana dan berkelanjutan. Tujuannya adalah untuk memastikan kelangsungan ekosistem laut dan kesejahteraan jangka panjang komunitas yang bergantung pada sumber daya ini.
- 3) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia di bidang kelautan dan perikanan.
Makna: Misi ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan keahlian individu yang bekerja di sektor kelautan dan perikanan. Dengan demikian, mereka dapat lebih efektif dalam menjalankan tugas mereka dan berkontribusi pada pengelolaan dan produksi perikanan yang lebih baik.
- 4) Memberdayakan masyarakat pesisir melalui program-program yang berkelanjutan dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan.
Makna: Misi ini fokus pada pemberdayaan komunitas pesisir dengan program yang dirancang untuk meningkatkan kualitas hidup mereka. Tujuannya adalah untuk mengurangi kemiskinan dan meningkatkan kesejahteraan melalui pendekatan yang berkelanjutan dan berkelanjutan.

2.1.2 Tujuan dan Sasaran

- 1) Mengembangkan dan meningkatkan produksi serta produktivitas perikanan melalui penerapan teknologi yang ramah lingkungan.
Tujuan: Meningkatkan hasil produksi perikanan dengan cara yang tidak merusak lingkungan dan ekosistem laut.
Sasaran:
 - Penerapan teknologi perikanan yang ramah lingkungan pada nelayan lokal.
 - Peningkatan hasil produksi perikanan.
 - Penurunan penggunaan bahan kimia berbahaya dalam proses produksi.
- 2) Meningkatkan pengelolaan sumber daya kelautan dan perikanan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.
Tujuan: Memastikan kelestarian dan keberlanjutan ekosistem laut serta sumber daya perikanan.
Sasaran:
 - Peningkatan pengawasan dan penegakan hukum terhadap praktik perikanan ilegal.
- 3) Meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya manusia di bidang kelautan dan perikanan.
Tujuan: Meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan profesionalisme tenaga kerja di sektor kelautan dan perikanan.
Sasaran:

- Penyelenggaraan pelatihan untuk nelayan dan pekerja di sektor perikanan.

4) Memberdayakan masyarakat pesisir melalui program-program yang berkelanjutan dan berorientasi pada peningkatan kesejahteraan.

Tujuan: Meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat pesisir melalui pemberdayaan ekonomi dan sosial.

Sasaran:

- Pelaksanaan program pemberdayaan ekonomi bagi rumah tangga pesisir.

Adapun Rencana Strategis Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar yang memuat tujuan dan sasaran serta pencapaian target dalam lima tahun, periode Tahun 2019 s/d 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Kelautan Dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2019-2024

| No | Tujuan | Sasaran | Indikator/Tujuan Sasaran | Target Kinerja Tujuan/Sasaran Tahun ke- | | | | | |
|----|--|---|---|---|-------|-------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Meningkatnya Pemerataan Pertumbuhan Sektor Pertanian dan Perikanan | Meningkatnya produksi perikanan Tangkap | Persentase Produksi Perikanan Tangkap | 0,50% | 0,50% | 0,50% | 0,46% | 0,54% | 0,51% |
| | | Meningkatnya produksi perikanan Budidaya | Persentase Produksi perikanan Budidaya | 3,71% | 7,90% | 9,18% | 8,41% | 6,26% | 7,44% |
| | | Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | Persentase pertumbuhan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% | 50% |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan | Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran | Indeks Kepuasan Masyarakat/ Stakeholder | Baik | Baik | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| | | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja | Predikat SAKIP perangkat daerah | B | BB | BB | A | A | A |
| | | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah | Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah | WTP | WTP | WTP | WTP | WTP | WTP |

2.2 Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024

Penetapan Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 6 Penetapan Kinerja Tahun 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | CAPAIAN 2023 | TARGET 2024 |
|----|--|--|--------------|-------------|
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Tangkap | 10,64% | 0,51% |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Budidaya | 34,24% | 7,44% |
| 3 | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 11,11% | 50% |
| 4 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP perangkat daerah | BB | A |
| | | Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah | 100% | 100% |
| | | Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah | Sangat Baik | Sangat Baik |

2.3 Instrumen Pendukung Tahun 2024

Di era transformasi digital, Dinas Kelautan dan Perikanan semakin mengandalkan instrumen pendukung modern guna menyederhanakan dan meningkatkan efisiensi pelaksanaan kinerja. Salah satu instrumen utama yang telah diadopsi adalah sistem aplikasi *simkinerja*. Aplikasi ini tidak hanya berfungsi sebagai wadah pencatatan dan monitoring kinerja, tetapi juga sebagai media integrasi data yang dapat diakses secara real time oleh setiap unit kerja.

Penggunaan aplikasi *simkinerja* juga mengeliminasi ketergantungan pada metode manual yang rawan kesalahan dan keterlambatan. Data yang diperoleh menjadi lebih akurat dan objektif, sehingga memungkinkan penghitungan skor kinerja yang transparan dan adil. Hal ini sangat membantu dalam penyusunan rekomendasi strategis untuk perbaikan berkelanjutan serta penyampaian laporan kinerja yang kredibel kepada stakeholder.

Selain itu, integrasi data yang dilakukan melalui sistem *simkinerja* mendukung kolaborasi lintas unit kerja. Informasi kinerja yang tersaji secara digital menumbuhkan

budaya kerja yang lebih terbuka dan bertanggung jawab. Setiap unit dapat saling berbagi data dan insight, sehingga menciptakan sinergi untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dengan lebih konsisten dan optimal.

Secara keseluruhan, penggunaan sistem aplikasi *simkinerja* sebagai instrumen penilaian kinerja di tahun 2024 menjadi langkah strategis untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang modern dan responsif. Dengan kemudahan akses data real time, transparansi informasi, dan efisiensi waktu dalam evaluasi, Dinas Kelautan dan Perikanan dapat lebih sigap dalam merespons tantangan dan menciptakan inovasi guna meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Penggunaan *simkinerja* dalam evaluasi internal kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan dapat dilihat pada **lampiran 4 halaman 59**. Aplikasi *Simkinerja* dapat diakses melalui Web: <https://simkinerja.polmankab.go.id/> , sedangkan untuk pengukuran kinerja capaian sasaran Renstra berupa jumlah hasil produksi Perikanan dapat diakses melalui web: <https://portaldata.kkp.go.id/> .

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

3.1. Akuntabilitas Kinerja

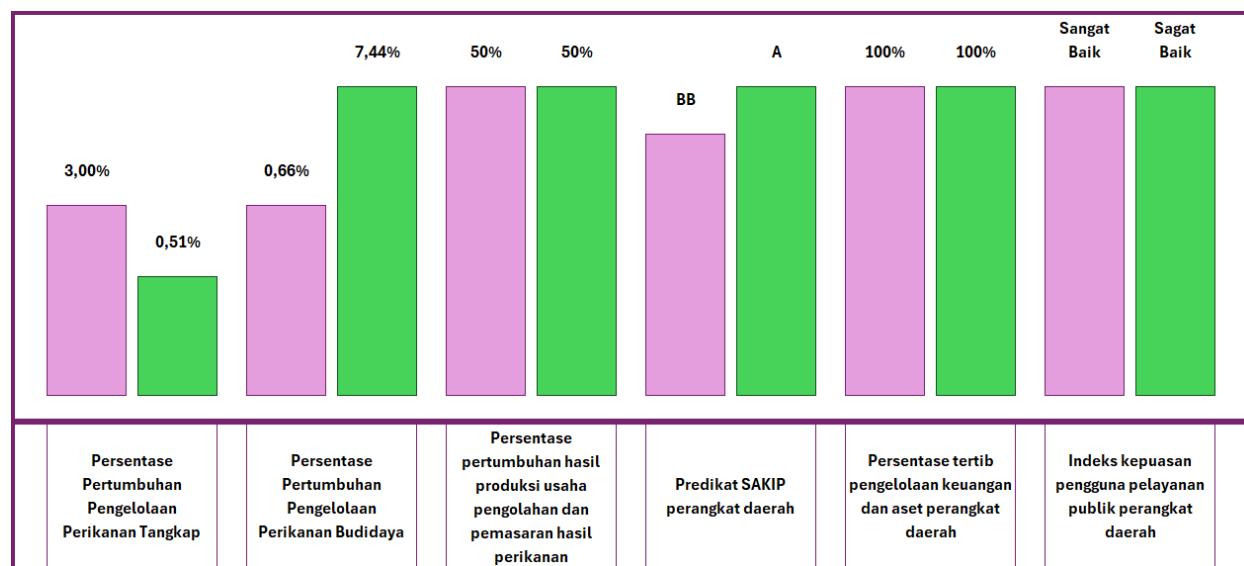
Mengulas akuntabilitas kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar adalah menggali inti bagaimana pemerintah daerah menjalankan tanggung jawabnya dalam pengelolaan sumber daya laut dan perikanan. Dinas ini memegang peranan vital dalam memastikan bahwa kekayaan laut yang melimpah dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan, demi kesejahteraan masyarakat dan kelestarian ekosistem. Akuntabilitas kinerja di sini bukan sekadar memenuhi target birokrasi, tetapi juga mencakup komitmen moral dan etis dalam setiap program dan kebijakan yang dijalankan.

Dalam praktiknya, akuntabilitas kinerja dinas ini tercermin melalui transparansi dan keterbukaan informasi kepada publik. Laporan kinerja rutin yang detail dan mudah diakses memungkinkan masyarakat untuk memantau dan menilai efektivitas program yang dijalankan. Misalnya, program pemberdayaan nelayan lokal, pengawasan kawasan konservasi, dan pengembangan budidaya perikanan ditampilkan dengan data dan capaian nyata. Hal ini tidak hanya membangun kepercayaan publik tetapi juga mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam proses pembangunan.

Pengukuran capaian sasaran bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan dan kegagalan Dinas Perikanan dalam merealisasikan target- target yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran capaian indikator kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan dengan perbandingan capaian tahun 2024 terhadap target yang telah ditetapkan sebagai berikut:

Tabel 7 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | CAPAIAN 2024 | TARGET 2024 |
|----|--|--|--------------|-------------|
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Tangkap | 14,86% | 0,51% |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Budidaya | 24,95% | 7,44% |
| 3 | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 50% | 50% |
| 4 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP perangkat daerah | BB | A |
| | | Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah | 100% | 100% |
| | | Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah | Sangat Baik | Sangat Baik |



Grafik 1 Perbandingan Antara Target dan Realisasi Indikator Kinerja Tahun 2024

3.1.1 Membandingkan Target Dan Realisasi Kinerja Tahun Ini berdasarkan Sasaran Strategis

- Sasaran Strategis Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap**

Produksi perikanan tangkap pada tahun ini menunjukkan peningkatan yang signifikan. Dari target pertumbuhan sebesar 0,5%, realisasi yang dicapai mencapai 3%, melampaui ekspektasi yang telah ditetapkan. Pencapaian ini mengindikasikan efektivitas strategi pengelolaan perikanan yang diimplementasikan, termasuk penerapan teknologi penangkapan yang lebih modern dan program pemberdayaan nelayan yang berhasil meningkatkan produktivitas.

Peningkatan produksi ini tidak hanya berdampak positif bagi kesejahteraan nelayan, tetapi juga berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi daerah dan nasional. Hal ini membuka peluang lebih besar untuk ekspor hasil perikanan dan memperkuat ketahanan pangan. Ke depannya, penting untuk terus mempertahankan momentum ini dengan memastikan praktik penangkapan yang berkelanjutan, menjaga kelestarian sumber daya laut, dan meningkatkan kerjasama antara pemerintah, komunitas nelayan, dan pemangku kepentingan lainnya.

- Sasaran Strategis Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya**

Produksi perikanan budidaya pada tahun ini belum mencapai pertumbuhan yang ditargetkan. Dengan target peningkatan sebesar 7,4%, realisasi yang dicapai hanya sebesar 0,6%. Kesenjangan yang signifikan antara target dan capaian ini mengindikasikan adanya tantangan mendasar yang memerlukan perhatian serius dari semua pihak terkait untuk meningkatkan kinerja di sektor ini.

Salah satu kendala utama yang dihadapi adalah kondisi lingkungan yang kurang mendukung. Perubahan iklim global telah memengaruhi suhu dan kualitas air, yang berdampak negatif pada kesehatan dan pertumbuhan ikan budidaya. Peningkatan suhu air dapat memicu stres pada ikan, sementara kualitas air yang menurun akibat polusi dapat menyebabkan penyakit dan kematian massal.

Selain faktor lingkungan, keterbatasan teknologi dan sumber daya manusia juga menjadi hambatan signifikan. Banyak pembudidaya yang masih menggunakan metode tradisional dan belum mengadopsi teknologi modern yang lebih efisien. Kurangnya

pelatihan dan edukasi bagi para petani ikan mengakibatkan rendahnya produktivitas dan kualitas hasil budidaya. Di samping itu, akses terhadap benih berkualitas dan pakan yang memadai masih terbatas, sehingga mempengaruhi tingkat keberhasilan budidaya.

Kendala lain yang tidak kalah penting adalah masalah pendanaan dan investasi. Minimnya dukungan finansial dari lembaga keuangan membuat para pembudidaya kesulitan untuk mengembangkan usahanya. Proses perizinan yang kompleks dan birokratis juga menghambat pertumbuhan sektor perikanan budidaya. Untuk mengatasi hal ini, diperlukan kerjasama antara pemerintah, swasta, dan institusi keuangan untuk menyediakan skema pembiayaan yang lebih aksesibel serta penyederhanaan regulasi yang mendukung iklim usaha yang kondusif.

Memahami dan mengatasi kendala-kendala tersebut sangat penting untuk meningkatkan produksi perikanan budidaya di masa mendatang. Implementasi teknologi inovatif, peningkatan kapasitas sumber daya manusia, dan perbaikan infrastruktur menjadi kunci keberhasilan. Selain itu, pengembangan program keberlanjutan dan praktik budidaya ramah lingkungan akan memastikan sektor perikanan budidaya dapat berkontribusi signifikan terhadap ketahanan pangan dan pertumbuhan ekonomi nasional.

- **Sasaran Strategis Meningkatnya Produksi Usaha Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan**

Produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan pada tahun ini menunjukkan peningkatan. Dari target pertumbuhan sebesar 50%, realisasi yang dicapai berhasil mencapai angka yang sama, yaitu 50%. Pencapaian ini mengindikasikan bahwa sektor pengolahan dan pemasaran hasil perikanan mampu memenuhi ekspektasi dan beradaptasi dengan dinamika pasar yang terus berkembang.

Keberhasilan ini tidak terlepas dari inovasi dan modernisasi dalam proses pengolahan hasil perikanan. Penerapan teknologi canggih dan praktik pengolahan yang efisien telah meningkatkan kualitas dan daya saing produk di pasar domestik maupun internasional. Produk-produk olahan dengan nilai tambah tinggi, seperti makanan beku, kalengan, dan siap saji, semakin diminati oleh konsumen yang mengutamakan kemudahan dan kesehatan.

Di sisi pemasaran, strategi yang adaptif dan kreatif memainkan peran penting dalam mencapai target ini. Pemanfaatan platform digital dan e-commerce telah membuka akses

pasar yang lebih luas. Kampanye pemasaran yang menekankan pada keberlanjutan dan tanggung jawab lingkungan juga meningkatkan citra positif produk perikanan di mata konsumen. Selain itu, kolaborasi antara pelaku usaha dengan distributor dan retailer memperkuat jaringan pemasaran yang efektif.

Dukungan pemerintah melalui kebijakan pro-industri turut mendorong pertumbuhan ini. Insentif fiskal, kemudahan perizinan, dan program pendampingan bagi pelaku usaha kecil dan menengah (UKM) mempercepat pengembangan kapasitas produksi dan pemasaran.

Ke depan, mempertahankan momentum pertumbuhan ini menjadi tantangan sekaligus peluang. Fokus pada pengembangan produk inovatif, peningkatan kualitas sumber daya manusia, dan penerapan praktik pengolahan yang ramah lingkungan akan menjadi kunci keberhasilan. Mengingat potensi perikanan Indonesia yang begitu besar, sektor ini diharapkan terus berkontribusi signifikan terhadap perekonomian nasional dan kesejahteraan masyarakat pesisir.

- **Sasaran Strategis Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Perangkat Daerah**

Peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah pada tahun ini menunjukkan kemajuan yang signifikan. Target awal yang ditetapkan adalah mencapai nilai “sangat baik”, namun realisasi yang dicapai berada pada kategori “baik”. Meskipun belum mencapai target maksimal, capaian ini mencerminkan adanya upaya dan komitmen serius dari pemerintah daerah dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan publik. Langkah-langkah strategis telah diimplementasikan untuk memperbaiki sistem administrasi dan meningkatkan transparansi serta akuntabilitas.

Berbagai inisiatif telah dilakukan, termasuk penguatan kapasitas aparatur sipil negara melalui pelatihan dan pendidikan berkelanjutan. Penerapan teknologi informasi dalam proses administrasi, seperti sistem e-government, turut berkontribusi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan. Selain itu, upaya menggandeng masyarakat melalui forum dialog dan keterlibatan publik dalam proses pengambilan keputusan menjadi bagian integral dalam meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan.

Namun demikian, terdapat beberapa kendala yang dihadapi dalam mencapai target “sangat baik” tersebut. Salah satu hambatan utama adalah keterbatasan sumber daya manusia yang kompeten dan terampil dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Adaptasi terhadap perubahan sistem dan prosedur baru memerlukan waktu dan seringkali menghadapi resistensi dari sebagian aparatur yang masih nyaman dengan metode konvensional. Selain itu, keterbatasan anggaran juga menjadi tantangan dalam mendukung berbagai program peningkatan kualitas tata kelola, terutama dalam hal pengadaan teknologi dan pelatihan intensif.

Kendala lain yang tidak kalah penting adalah birokrasi yang kompleks dan kurangnya koordinasi antar instansi. Proses yang berbelit-belit dapat menghambat implementasi kebijakan dan inovasi yang seharusnya dapat meningkatkan kinerja pemerintahan. Untuk mengatasi hal ini, diperlukan simplifikasi prosedur dan peningkatan kerjasama lintas sektor agar program dan kebijakan dapat berjalan lebih efisien dan tepat sasaran.

Sebagai upaya lanjutan, penting bagi pemerintah daerah untuk terus berinvestasi dalam pengembangan sumber daya manusia dan infrastruktur teknologi. Menerapkan prinsip-prinsip “good governance”, seperti transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi publik, harus menjadi prioritas utama. Evaluasi dan monitoring berkala juga diperlukan untuk memastikan bahwa upaya peningkatan kualitas tata kelola berjalan sesuai rencana dan dapat disesuaikan jika terdapat hambatan atau perubahan kondisi.

Dengan komitmen yang kuat dan kolaborasi semua pihak, diharapkan pada periode mendatang Dinas Kelautan dan Perikanan mampu mencapai target “sangat baik” dalam kualitas tata kelola pemerintahan. Hal ini tidak hanya akan meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah, tetapi juga mendorong terciptanya pelayanan publik yang lebih optimal dan berdaya saing tinggi. Mengingat peran strategis Dinas Kelautan dan Perikanan dalam pembangunan daerah sampai pembangunan nasional, peningkatan kualitas tata kelola merupakan investasi jangka panjang bagi kesejahteraan dan kemajuan bersama.

3.1.2 Keberhasilan /Kegagalan Serta Solusi Yang Dilakukan

Keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target kinerja pada tahun ini menunjukkan dinamika yang kompleks dalam pengelolaan sektor perikanan dan tata kelola pemerintahan daerah. Meskipun beberapa target berhasil dicapai dan bahkan

melampaui ekspektasi, ada pula target yang belum memenuhi sasaran yang ditetapkan. Kondisi ini memerlukan evaluasi mendalam untuk mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat guna perbaikan di masa mendatang.

Pertama, dalam hal “produksi perikanan tangkap”, capaian yang diperoleh mencapai “3%”, jauh melampaui target awal sebesar “0,5%”. Keberhasilan ini dapat diatributkan pada sejumlah faktor, antara lain penerapan teknologi penangkapan yang modern, peningkatan keterampilan dan kapasitas nelayan melalui pelatihan, serta kebijakan pemerintah yang proaktif dalam mendukung industri perikanan tangkap. Selain itu, kondisi sumber daya ikan yang masih melimpah dan pengelolaan yang berkelanjutan turut berkontribusi pada peningkatan produksi.

Sebaliknya, “produksi perikanan budidaya” hanya mengalami peningkatan sebesar “0,6%”, jauh di bawah target yang ditetapkan sebesar “7,4%”. Kendala yang dihadapi meliputi masalah lingkungan seperti perubahan iklim yang mempengaruhi kualitas dan suhu air, serta meningkatnya polusi yang berdampak negatif pada kesehatan ikan budidaya. Selain itu, keterbatasan dalam penerapan teknologi budidaya, kurangnya akses terhadap benih dan pakan berkualitas, serta minimnya pelatihan bagi para pembudidaya turut menghambat pencapaian target ini.

Dalam aspek “produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan”, pencapaian target sebesar “50%” berhasil direalisasikan sepenuhnya. Keberhasilan ini didukung oleh inovasi dalam proses pengolahan, penerapan teknologi modern, dan strategi pemasaran yang adaptif, termasuk pemanfaatan platform digital dan e-commerce. Dukungan pemerintah melalui kebijakan yang mendukung industri pengolahan dan peningkatan investasi pada infrastruktur logistik juga memainkan peran penting dalam pencapaian ini.

Sementara itu, dalam upaya “meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah”, capaian yang diperoleh berada pada kategori “baik”, meskipun target awal adalah mencapai nilai “sangat baik”. Kendala yang dihadapi mencakup keterbatasan sumber daya manusia yang kompeten dalam teknologi informasi, resistensi terhadap perubahan sistem dan prosedur baru, serta birokrasi yang masih kompleks. Keterbatasan anggaran untuk kegiatan peningkatan kapasitas dan infrastruktur pendukung juga menjadi hambatan signifikan.

Untuk mengatasi kegagalan dan meningkatkan kinerja di masa depan, diperlukan sejumlah solusi strategis. Pada sektor perikanan budidaya, peningkatan investasi pada teknologi budidaya yang ramah lingkungan dan modern sangat penting. Program pelatihan dan pemberdayaan bagi pembudidaya perlu ditingkatkan untuk meningkatkan keterampilan dan pengetahuan mereka. Pemerintah juga harus memfasilitasi akses terhadap benih dan pakan berkualitas serta menyederhanakan proses perizinan dan pendanaan. Dalam hal tata kelola pemerintahan, penguatan kapasitas aparatur melalui pendidikan dan pelatihan, penerapan e-government secara menyeluruh, serta simplifikasi birokrasi harus menjadi prioritas. Kolaborasi dengan sektor swasta dan lembaga keuangan dapat membuka peluang pendanaan dan investasi yang lebih luas.

Dengan penerapan solusi-solusi tersebut, diharapkan target kinerja yang belum tercapai dapat direalisasikan pada periode berikutnya. Sinergi antara pemerintah, pelaku industri, dan masyarakat sangat penting untuk memastikan keberlanjutan dan keberhasilan program-program yang telah direncanakan. Melalui komitmen bersama dan adaptasi terhadap perubahan, sektor perikanan dan tata kelola pemerintahan daerah diharapkan mampu berkontribusi lebih signifikan terhadap pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.

3.1.3 Program Dan Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan Dan Kegagalan

- **Program Pengelolaan Perikanan Tangkap/Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil Pemberdayaan Nelayan Kecil**

Tahun 2024 Dinas Kelautan dan Perikanan melaksanakan Program Pengelolaan Perikanan Tangkap/Kegiatan Pemberdayaan Nelayan Kecil Pemberdayaan Nelayan Kecil/Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil dengan anggaran sebesar Rp1.126.999.953 dengan item kegiatan berupa bantuan sarana dan prasarana perikanan tangkap dan kegiatan sosialisasi/bimbingan/pelatihan untuk nelayan tagkap.

Pemberdayaan Nelayan Kecil merupakan langkah strategis yang vital dalam upaya meningkatkan produksi perikanan tangkap secara berkelanjutan. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kapasitas, produktivitas, dan kesejahteraan nelayan kecil yang berperan sebagai tulang punggung sektor perikanan nasional. Melalui pemberdayaan yang tepat sasaran, diharapkan kontribusi nelayan kecil terhadap produksi nasional dapat meningkat secara signifikan.

Salah satu kegiatan utama adalah “peningkatan akses terhadap teknologi penangkapan” yang modern dan ramah lingkungan. Pemerintah menyediakan program bantuan peralatan dan pelatihan teknis, memperkenalkan nelayan kepada penggunaan alat tangkap selektif, teknologi navigasi canggih, dan sistem deteksi ikan berbasis sonar. Adopsi teknologi ini tidak hanya meningkatkan efisiensi dan hasil tangkapan, tetapi juga membantu menjaga kelestarian sumber daya ikan melalui praktik penangkapan yang bertanggung jawab.

Selain teknologi, “peningkatan kapasitas sumber daya manusia” menjadi fokus penting dalam pemberdayaan. Melalui pelatihan dan edukasi, nelayan kecil dibekali dengan pengetahuan mengenai manajemen usaha, pemahaman regulasi perikanan, serta kemampuan adaptasi terhadap perubahan iklim dan pasar. Dengan peningkatan kompetensi ini, nelayan diharapkan mampu mengoptimalkan usaha mereka, meningkatkan kualitas dan nilai tambah hasil tangkapan, serta menghadapi tantangan industri perikanan yang semakin kompetitif.

“Fasilitasi akses permodalan” juga merupakan komponen krusial dalam pemberdayaan nelayan kecil. Pemerintah bekerja sama dengan lembaga keuangan untuk menyediakan skema pembiayaan yang terjangkau, seperti kredit berbunga rendah atau program dana bergulir. Dukungan finansial ini memungkinkan nelayan untuk memperbarui peralatan, memperbaiki kapal, atau mengembangkan usaha pengolahan hasil tangkapan. Dengan modal yang memadai, nelayan kecil dapat meningkatkan skala operasional dan daya saing mereka di pasar.

Terakhir, “penguatan kelembagaan nelayan” melalui pembentukan koperasi atau kelompok usaha bersama menjadi kegiatan yang esensial. Kelembagaan ini berfungsi sebagai wadah untuk meningkatkan posisi tawar nelayan, memfasilitasi akses informasi pasar, dan memperluas jaringan pemasaran. Melalui solidaritas dan kerjasama, nelayan kecil dapat mengoptimalkan pemasaran hasil tangkapan, memperoleh harga jual yang lebih baik, dan mengurangi risiko usaha. Dengan demikian, pemberdayaan nelayan kecil secara komprehensif akan secara signifikan menunjang target kinerja peningkatan produksi perikanan tangkap, sekaligus mendorong kesejahteraan masyarakat pesisir dan keberlanjutan sektor perikanan nasional.



Gambar 1 Penyerahan Hibah Sarana dan Prasarana Perikanan Tangkap



Gambar 2 Penyerahan Perahu Lepa-lepa



Gambar 3 Penyerahan Bantuan Mesin Katinting



Gambar 4 Pelatihan Perbaikan Mesin Katinting



Gambar 5 Sosialisasi Pengawasan dan Pemanfaatan Ruang Laut



Gambar 6 Pelatihan Pembuatan Jaring GillNet

- **Program Pengelolaan Perikanan Budidaya/Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan kecil**

Di sektor perikanan budidaya Tahun 2024 Dinas Kelautan dan Perikanan melaksanakan Program Pengelolaan Perikanan Budidaya/Kegiatan Pemberdayaan Pembudidaya Ikan kecil yang terdiri dari 2 sub kegiatan yaitu Sub Kegiatan Pengembangan Kapasitas Pembudidaya Ikan Kecil dengan anggaran sebesar Rp1.151.271.390 dan Sub Kegiatan Pemberian pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan dengan anggaran sebesar Rp1.693.437.501 dengan item kegiatan berupa bantuan sarana dan prasarana pembudidaya dan kegiatan sosialisasi/bimbingan/pelatihan untuk pembudidaya.



Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil merupakan langkah strategis yang esensial dalam meningkatkan produksi perikanan budidaya. Kegiatan ini berfokus pada peningkatan kapasitas dan kesejahteraan pembudidaya ikan skala kecil yang sering menghadapi berbagai keterbatasan, seperti akses terhadap teknologi, permodalan, dan

pasar. Melalui pemberdayaan yang terstruktur, diharapkan kontribusi mereka terhadap produksi nasional dapat ditingkatkan secara signifikan.

Salah satu kegiatan utama adalah penyuluhan dan pelatihan teknis bagi pembudi daya ikan kecil. Pemerintah dan instansi terkait menyediakan program pelatihan tentang teknik budidaya modern, manajemen kualitas air, pemilihan benih unggul, dan pengendalian hama serta penyakit. Dengan peningkatan pengetahuan dan keterampilan ini, pembudi daya dapat meningkatkan efisiensi produksi dan kualitas hasil budidaya mereka.



Fasilitasi akses pasar dan penguatan jaringan pemasaran juga merupakan kegiatan krusial. Pembudi daya ikan kecil sering kesulitan menembus pasar yang lebih luas dan mendapatkan harga jual yang layak. Melalui pembentukan koperasi atau asosiasi pembudi daya, mereka dapat meningkatkan posisi tawar dan mengakses informasi pasar dengan lebih baik. Pemerintah dapat membantu dengan membuka akses ke pasar ekspor,

memfasilitasi keikutsertaan dalam pameran dagang, dan mengembangkan platform pemasaran digital untuk memperluas jangkauan pemasaran produk perikanan budidaya.

Terakhir, penerapan teknologi inovatif dalam budidaya ikan perlu didorong. Pemerintah dan lembaga penelitian dapat berperan dalam mengembangkan dan menyebarluaskan teknologi seperti sistem resirkulasi akuakultur, bioflok, atau aquaponik yang meningkatkan efisiensi produksi dan keberlanjutan lingkungan. Pendampingan dalam penerapan teknologi ini memastikan pembudi daya ikan kecil mampu beradaptasi dan memanfaatkan inovasi untuk meningkatkan produktivitas.



Dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut, pemberdayaan pembudi daya ikan kecil dapat secara signifikan menunjang target kinerja peningkatan produksi perikanan budidaya. Peningkatan kapasitas pembudi daya tidak hanya berdampak pada peningkatan produksi, tetapi juga pada kesejahteraan mereka dan penguatan ekonomi lokal. Upaya ini, jika dilakukan secara berkelanjutan dan terintegrasi, akan berkontribusi pada ketahanan pangan nasional dan menjadikan sektor perikanan budidaya sebagai salah satu pilar ekonomi yang kokoh.



- **Program Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan/Kegiatan Penyediaan Dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota**

Penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan dalam satu daerah kabupaten/kota memainkan peran vital dalam meningkatkan produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan. Ketersediaan bahan baku yang stabil dan berkualitas menjadi pondasi bagi industri pengolahan untuk beroperasi secara optimal dan memenuhi permintaan pasar yang terus berkembang. Tanpa pasokan yang memadai, proses produksi dapat terhambat, mengakibatkan penurunan output dan potensi kerugian ekonomi.

Kegiatan ini melibatkan koordinasi yang erat antara nelayan atau pembudi daya ikan dengan pelaku industri pengolahan. Melalui sistem distribusi yang efisien, seperti pembentukan kemitraan strategis atau koperasi nelayan, rantai pasok dapat dipersingkat. Hal ini tidak hanya mengurangi biaya logistik tetapi juga memastikan kesegaran bahan baku terjaga hingga tiba di fasilitas pengolahan. Contohnya, implementasi “cold chain management” dapat mempertahankan kualitas ikan sejak penangkapan hingga pengolahan, meningkatkan nilai tambah produk akhir.

Dalam menunjang target kinerja peningkatan produksi, keberadaan bahan baku yang terjamin memungkinkan industri pengolahan ikan untuk meningkatkan kapasitas produksinya. Perencanaan produksi menjadi lebih efektif karena pasokan bahan baku dapat diprediksi dan diandalkan. Ini membuka peluang bagi industri untuk mengembangkan variasi produk olahan, meningkatkan efisiensi operasional, dan merespons permintaan pasar dengan lebih cepat.

Dari sisi pemasaran, penyaluran bahan baku yang optimal berdampak positif pada kualitas produk yang dihasilkan. Produk olahan dengan kualitas superior lebih mudah diterima di pasar domestik dan memiliki daya saing di pasar internasional. Kepastian pasokan juga memungkinkan pelaku industri memenuhi kontrak dan menjaga kepercayaan mitra bisnis. Selain itu, keterlibatan aktif pemerintah daerah dalam mempromosikan produk lokal dapat memperluas jangkauan pemasaran dan meningkatkan citra produk perikanan daerah.

Untuk mengoptimalkan kegiatan penyediaan dan penyaluran bahan baku ini, diperlukan kolaborasi lintas sektor. Pemerintah daerah dapat memfasilitasi pembangunan infrastruktur pendukung seperti pelabuhan ikan, pusat distribusi, dan jalan akses. Pemanfaatan teknologi informasi, seperti platform digital yang menghubungkan nelayan dengan industri pengolahan, dapat meningkatkan transparansi dan efisiensi rantai pasok. Edukasi dan pelatihan bagi nelayan mengenai penanganan pasca panen yang baik juga penting untuk memastikan kualitas bahan baku.

Sebagai langkah inovatif, beberapa daerah telah menerapkan sistem “e-logistics” yang memantau pergerakan bahan baku secara real-time. Ini tidak hanya meningkatkan efisiensi distribusi tetapi juga meminimalkan risiko kehilangan atau kerusakan. Pengintegrasian sistem ini dengan program keberlanjutan perikanan juga dapat

memastikan bahwa praktik penangkapan dan budidaya yang dilakukan ramah lingkungan, menjaga kelestarian sumber daya alam untuk jangka panjang.

Dengan strategi dan implementasi yang tepat, kegiatan penyediaan dan penyaluran bahan baku industri pengolahan ikan dapat menjadi motor penggerak dalam mencapai target peningkatan produksi dan pemasaran hasil perikanan. Sinergi antara pemerintah, pelaku industri, dan komunitas nelayan akan menciptakan ekosistem perikanan yang tangguh dan berkelanjutan. Ini bukan hanya tentang mencapai angka produksi, tetapi juga tentang membangun masa depan yang sejahtera bagi masyarakat pesisir dan kontribusi nyata terhadap perekonomian nasional.

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar juga aktif melaksanakan kegiatan sosialisasi “Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan (Gemarikan)” sebagai upaya strategis dalam mengatasi stunting di wilayahnya. Program ini bertujuan meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya konsumsi ikan sebagai sumber protein tinggi yang esensial bagi pertumbuhan dan perkembangan anak-anak. Melalui sosialisasi yang intensif, dinas mengedukasi masyarakat tentang manfaat gizi ikan yang kaya akan asam lemak omega-3, vitamin, dan mineral yang berperan vital dalam mencegah stunting.

Kegiatan sosialisasi tersebut menyangkai berbagai lapisan masyarakat, terutama ibu hamil, ibu menyusui, dan keluarga yang memiliki balita. Dinas menyelenggarakan sosialisasi, dan penyuluhan di desa-desa dengan melibatkan tenaga ahli gizi dan praktisi perikanan. Selain itu, demonstrasi memasak ikan dengan resep sederhana dan menarik dilakukan untuk mendorong kreativitas dalam menyajikan ikan sebagai menu sehari-hari. Pendekatan ini diharapkan dapat meningkatkan selera dan minat keluarga dalam mengonsumsi ikan secara rutin.

Tidak hanya fokus pada sosialisasi, Dinas Kelautan dan Perikanan juga mendukung peningkatan aksesibilitas ikan bagi masyarakat. Upaya ini diwujudkan melalui pemberdayaan nelayan lokal, peningkatan fasilitas distribusi, dan pengembangan pasar ikan yang bersih dan higienis. Dengan memastikan ketersediaan ikan segar dan terjangkau, diharapkan masyarakat dapat dengan mudah memenuhi kebutuhan protein hewani yang berkualitas.

Melalui serangkaian kegiatan tersebut, dinas berkomitmen untuk menurunkan angka stunting di Kabupaten Polewali Mandar. Upaya kolaboratif ini tidak hanya berdampak pada perbaikan gizi dan kesehatan masyarakat, tetapi juga memberdayakan

ekonomi lokal melalui penguatan sektor perikanan. Dinas optimis bahwa dengan kerjasama semua pihak, generasi mendatang akan terbebas dari stunting dan tumbuh menjadi sumber daya manusia yang unggul.

Sebagai tambahan, dinas juga merencanakan pengembangan produk olahan ikan yang inovatif untuk meningkatkan daya tarik konsumsi ikan. Pelatihan pembuatan nugget ikan, bakso ikan, dan camilan sehat lainnya diberikan kepada kelompok usaha mikro untuk menambah nilai ekonomi dan variasi produk di pasar. Langkah ini diharapkan dapat menciptakan lapangan kerja baru dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan.



Gambar 7 Kegiatan Sosialisasi Gemar Makan Ikan

3.2 Akuntabilitas Keuangan

Pada tahun 2024, Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengelola keuangan secara akuntabel dan transparan. Dengan anggaran yang dialokasikan sebesar Rp 7.481.857.234, Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar berupaya maksimal untuk memanfaatkan dana tersebut guna mendukung program dan kegiatan yang berkaitan dengan sektor kelautan dan perikanan di daerah.

Pelaksanaan anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp 7.309.549.694. Hal ini mencerminkan tingkat penyerapan anggaran yang tinggi, yaitu sekitar 97,7% dari total anggaran yang disediakan. Penyerapan anggaran yang optimal ini menunjukkan efisiensi dan efektivitas dinas dalam menjalankan program-programnya sesuai perencanaan yang telah ditetapkan.

Akuntabilitas keuangan menjadi fokus utama dalam pelaksanaan kegiatan dinas. Setiap pengeluaran dana dilakukan dengan dasar perencanaan yang matang dan melalui proses pengawasan yang ketat. Transparansi dalam pengelolaan keuangan juga diwujudkan melalui pelaporan yang jelas dan dapat diakses oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar berupaya memastikan bahwa setiap rupiah yang dikeluarkan memberikan manfaat maksimal bagi masyarakat, khususnya para nelayan dan pelaku usaha perikanan. Program-program yang dilaksanakan mencakup pengembangan sarana dan prasarana perikanan, pelatihan bagi nelayan, serta konservasi sumber daya laut.

Realisasi anggaran yang tinggi juga mencerminkan kerjasama yang baik antara dinas dengan berbagai stakeholder. Partisipasi aktif dari masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya telah membantu dinas dalam mencapai target-target yang telah ditetapkan. Hal ini turut mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat di sektor kelautan dan perikanan.

Pengelolaan keuangan yang akuntabel tidak hanya memenuhi aspek administratif, tetapi juga membangun kepercayaan publik terhadap kinerja pemerintah daerah. Dinas Kelautan dan Perikanan terus berinovasi dalam pengelolaan program dan anggaran, guna

memastikan bahwa pelayanan kepada masyarakat semakin baik di masa yang akan datang.

Ke depannya, dengan dasar pengelolaan keuangan yang solid seperti ini, diharapkan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar dapat terus meningkatkan kinerjanya. Fokus pada akuntabilitas dan transparansi akan menjadi kunci dalam menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang di sektor kelautan dan perikanan yang strategis bagi pembangunan daerah.

Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 terbagi dalam 4 Program untuk menunjang sasaran strategis yang ditargetkan. Selengkapnya diuraikan pada tabel berikut:

Tabel 8 Program dan Alokasi Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024

| No. | Sasaran Strategis | Program yang Mendukung Pencapaian Sasaran | Anggaran | Persentase |
|---------------|---|---|---------------|------------|
| 1 | Meningkatnya Produksi Perikanan Budidaya | Pengelolaan Perikanan Budidaya | 2.844.708.891 | 38% |
| 2 | Meningkatnya Produksi Perikanan Tangkap | Pengelolaan Perikanan Tangkap | 1.126.999.953 | 15% |
| 3 | Meningkatnya Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | 231.363.188 | 3% |
| 4 | Meningkatnya Kualitas Manajemen Perkantoran | Penunjang Pemerintahan Kabupaten/ Kota | 3.278.785.202 | 44% |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Satuan Kerja | | | |
| 6 | Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah | | | |
| Jumlah | | 7.481.857.234 | 100% | |

Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar Tahun 2024 terbagi dalam 4 Program, 8 Kegiatan dan 18 Sub Kegiatan. Selengkapnya diuraikan pada tabel berikut:

Tabel 9 Anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun Anggaran 2024

| No | Program/ Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Capaian | Kebutuhan Dana | Catatan Penting |
|----|---|--|---|----------------------|-----------------|
| | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah; Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah;Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | A; WTP; Sangat Baik. Predikat Sakip; Predikat; Opini BPK; | 3.278.785.202 | |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | 13.342.997 | |
| 01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 1 Dokumen | 3.260.033 | |
| 02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 1 Dokumen | 4.799.933 | |
| 06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 2 Laporan | 5.283.031 | |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah; Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah;Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | A; WTP; Sangat Baik. Predikat Sakip; Predikat; Opini BPK; | 2.915.198.703 | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------|--|
| 01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 45 Orang/bul | 2.913.846.063 | |
| 02 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4 Laporan | 1.352.640 | |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah; Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah;Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | A; WTP; Sangat Baik. Predikat Sakip; Predikat; Opini BPK; | 103.246.053 | |
| 01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 2 Paket | 3.973.800 | |
| 02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 4 Paket | 0 | |
| 04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 146 Paket | 21.200.000 | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--------------------|--|
| 05 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 4 Paket | 16.409.353 | |
| 06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 Dokumen | 0 | |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 328 Laporan | 61.662.900 | |
| | ediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah; Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah;Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | A; WTP; Sangat Baik. Predikat Sakip; Predikat; Opini BPK; | 197.256.617 | |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan | 175.607.626 | |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 24 Laporan | 21.648.991 | |
| | liharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Perangkat Daerah; Opini | A; WTP; Sangat Baik. Predikat | 49.740.832 | |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah;Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | Sakip; Predikat; Opini BPK; | | |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 30 Unit | 45.600.832 | |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 6 Unit | 4.140.000 | |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi | 1 Unit | 0 | |
| | PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP | Jumlah Kelompok Pembudidaya yang ditingkatkan Kapasitasnya | 15 Klp 36.019,98 Ton | 1.126.999.953 | |
| | Pengelolaan Penangkapan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota | Produksi Perikanan Tangkap dan Pesisir | | 0 | |
| | Penyediaan Data dan Informasi Sumber Daya Ikan | Jumlah Data dan Informasi Sumber Daya Ikan di Perairan Darat dalam Satu Kabupaten/Kota yang Tersedia | 1 Dokumen | 0 | |
| | Penyediaan Prasarana Usaha Perikanan Tangkap | Jumlah Prasarana Usaha Perikanan Tangkap yang Tersedia | 32 Unit | 0 | |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|----------------------|---|
| | Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota | | | 1.126.999.953 | |
| | | Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkat Kapasitasnya | 40 Orang | 1.126.999.953 | |
| | lolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) | Jumlah Kelompok Pembudidaya yang ditingkatkan Kapasitasnya Produksi Perikanan Tangkap dan Pesisir | 15 Klp 36.019,98 Ton | 0 | |
| | Penetapan Prosedur Pengelolaan dan Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) | Jumlah Layanan dalam Rangka Penyelenggaraan Tempat Pelelangan Ikan (TPI) | 7 Layanan | 0 | |
| | PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA | Jumlah Kelompok Pembudidaya yang ditingkatkan Kapasitasnya | 30925 Ton | 2.844.708.891 | |
| | erdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil | Jumlah Produksi : 1. Perikanan Budidaya 2. Tambak 3. Kolam Jumlah Produksi Perikanan Budidaya Jumlah Produksi Perikanan Budidaya | 30925 Ton 35625 Ton 35.625 Ton | 2.844.708.891 | |
| | Pengembangan kapasitas pembudidaya ikan kecil | Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas | 60 Kelompok | 1.151.271.390 | Penambahan Sub Kegiatan Baru sesuai peruntukan PMK 212 Tahun 2022 |
| | Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan | Jumlah Kelompok Usaha yang Memperoleh Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, Serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan | 20 Kelompok | 1.693.437.501 | Pergeseran Anggaran Kegiatan sesuai peruntukan PMK 212 Tahun 2022 |
| | lolaan Pembudidayaan Ikan | Jumlah Kelompok Pembudidaya yang ditingkatkan Kapasitasnya Jumlah Produksi : 1. Perikanan Budidaya 2. Tambak 3. Kolam | 15 Klp 30925 Ton | 0 | |

| | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|
| Penyediaan Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Prasarana Pembudidayaan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 3 Unit | 0 |
| Pengelolaan Kesehatan Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Hasil Ikan dan Lingkungan Budidaya dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Teruji Melalui Pengelolaan Kesehatan Ikan | 1 Dokumen | 0 |
| RAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN | Percentase Pertumbuhan Hasil Produksi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | 50 Persen | 231.363.188 |
| ediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota | | | 231.363.188 |
| Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Peningkatan Ketersediaan Ikan untuk Konsumsi dan Usaha Pengolahan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 60 Ton | 0 |
| Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Terfasilitasi | 15 Pelaku Usaha | 231.363.188 |

Tabel 10 Anggaran dan Realisasi Tahun 2024

| No | Program Kegiatan Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan | Target Kinerja dan Anggaran Renja dalam DPA Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024) yang dievaluasi | Realisasi Kinerja dan Anggaran Pada Triwulan Tahun 2024 | | | | Jumlah Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi | Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%) | | |
|-----|---|--|--|---|-------------|---------------|-------------|--|---|--------------|---------|
| | | | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = (5+6+7+8) | | 10 = 9/4x100 | |
| | | | Kinerja | Rp | Rp | Rp | Rp | Kinerja | Rp | % Kinerja | % Rp |
| I | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | Predikat Sakip rata-rata perangkat daerah Opini Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | BB WTP Baik | 3.278.785.202 | 610.053.239 | 1.120.327.622 | 932.775.617 | 581.944.005 | 3.245.100.483 | 99% | 98,97 % |
| 1 | Perencanaan, Peganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah dokumen perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 4 Dokumen | 13.342.997 | 0 | 0 | 13.342.997 | 0 | 13.342.997 | 100% | 100% |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Renja/Perubahan Renja tahunan yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu | 2 Dokumen | 3.260.033 | 0 | 0 | 3.260.033 | 0 | 3.260.033 | 100% | 100% |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA/DPA SKPD | Jumlah Dokumen RKA/DPA SKPD | 1 Dokumen | 4.799.933 | 0 | 0 | 4.799.933 | 0 | 4.799.933 | 100% | 100% |
| 1.3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan | Jumlah Dokumen Capaian Kinerja dan | 1 Dokumen | 5.283.031 | 0 | - | 5.283.031 | 0 | 5.283.031 | 100% | 100% |

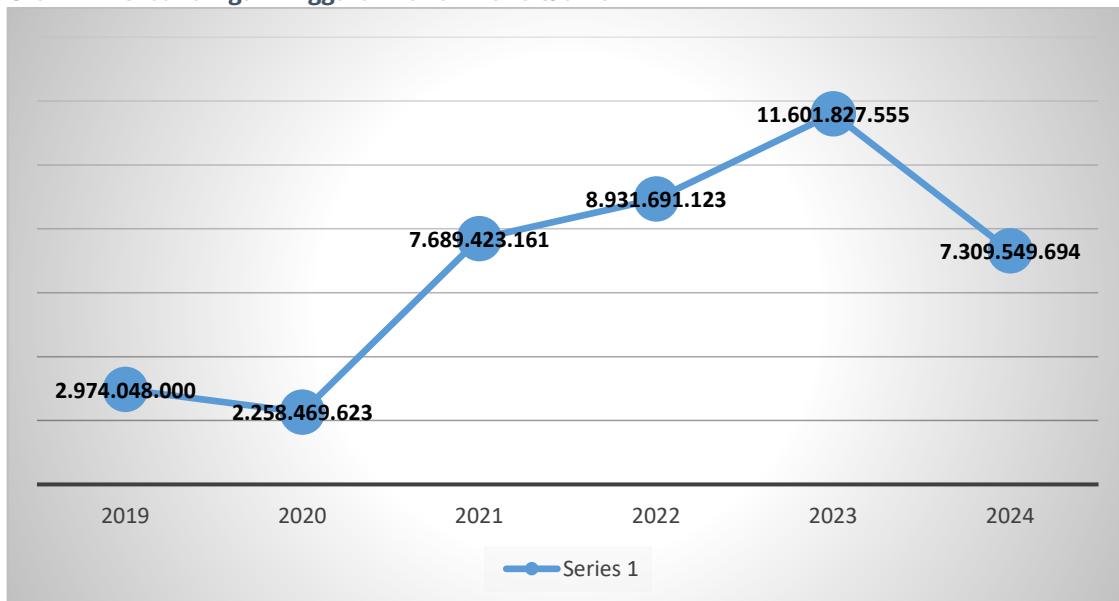
| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-----------|---------------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------|---------------|---------------|
| | Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | | | | | | | | | |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase SPJ Fungsional | 100% | 2.915.198.703 | 610.053.239 | 1.058.137.462 | 831.580.069 | 415.322.850 | 85% | 2.915.093.620 | 100% 100,0 0% |
| 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangannya | 40 Orang | 2.913.846.063 | 610.053.239 | 1.058.137.462 | 830.227.429 | 415.322.850 | 40 Orang | 2.913.740.980 | 100% 100% |
| 2.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 4 Laporan | 1.352.640 | 0 | - | 1.352.640 | - | 4 Laporan | 1.352.640 | 100% 100% |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Administrasi Umum yang Tersedia Pada Kantor Perangkat Daerah | 100% | 103.246.053 | 0 | - | 51.022.551 | 42.414.343 | 49% | 93.436.894 | 90% 90% |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 2 Paket | 3.973.800 | 0 | - | 3.973.800 | 0 | 2 Paket | 3.973.800 | 100% 100% |
| 3.2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 146 Paket | 21.200.000 | 0 | - | 8.740.000 | 6.160.000 | 102 Paket | 14.900.000 | 70% 70% |
| 3.3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 4 Paket | 16.409.353 | 0 | - | 8.361.360 | 5.007.143 | 4 Paket | 13.368.503 | 81% 81% |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------------|-------------|---|------------|------------|------------|-------------|-------------|-----|-----|
| 3.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 2 Dokumen | 0 | 0 | - | - | - | - | 0 | 0% | 0% |
| 3.5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 130 Laporan | 61.662.900 | 0 | - | 29.947.391 | 31.247.200 | 128 Laporan | 61.194.591 | 99% | 99% |
| 4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Tagihan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | 100% | 197.256.617 | 0 | 58.190.160 | 34.830.000 | 84.911.420 | | 177.931.580 | 90% | 90% |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan | 175.607.626 | | 58.190.160 | 26.400.000 | 76.796.420 | 8 Laporan | 161.386.580 | 92% | 92% |
| 4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 24 Laporan | 21.648.991 | 0 | - | 8.430.000 | 8.115.000 | 18 Laporan | 16.545.000 | 76% | 76% |
| 5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah | 100% | 49.740.832 | 0 | 4.000.000 | 2.000.000 | 39.295.392 | 91% | 45.295.392 | 91% | 91% |
| 5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 30 Unit | 45.600.832 | | 4.000.000 | 2.000.000 | 35.155.392 | 27 Unit | 41.155.392 | 90% | 90% |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|-------------|----------------|---------------|-------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------------|--------|
| 5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 8 Unit | 4.140.000 | 0 | - | - | 4.140.000 | 8 Unit | 4.140.000 | 100% | 100% |
| II | PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP | Jumlah Total Produksi Perikanan Tangkap | | 26.16 1 Ton | 1.126.999.953 | 0 | 109.650.450 | 169.756.805 | 841.631.815 | 6.482 Ton | 1.121.039.070 | 99% |
| | Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan | 4 Jenis | 1.126.999.953 | 0 | 109.650.450 | 169.756.805 | 841.631.815 | 4 Jenis | 1.121.039.070 | 99% | 99% |
| | Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil | Jumlah Nelayan Kecil yang Meningkat Kapasitasnya | 40 Orang | 1.126.999.953 | | 109.650.450 | 169.756.805 | 841.631.815 | 40 Orang | 1.121.039.070 | 99% | 99% |
| III | PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA | Jumlah total produksi perikanan budidaya | | 38.27 5 Ton | 2.844.708.891 | 0 | 88.347.400 | 711.395.733 | 1.912.303.820 | 36.36 1 Ton | 2.712.046.953 | 95% |
| 1 | Pemberdayaan Pembudi daya ikan kecil | Jumlah kelompok pembudidaya ikan kecil | 60 Klp | 2.844.708.891 | 0 | 88.347.400 | 711.395.733 | 1.912.303.820 | 60 Klp | 2.712.046.953 | 95% | 95% |
| 1.1 | Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil | Jumlah Kelompok Pembudi Daya Ikan Kecil yang Mengikuti Pengembangan Kapasitas | 44 Klp | 1.151.271.390 | | 35.798.750 | 18.211.200 | 1.094.282.460 | 44 Klp | 1.148.292.410 | 100% | 100% |
| 1.2 | Pemberian pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan | Jumlah kelompok usaha yang memperoleh pendampingan, kemudahan akses ilmu pengetahuan, teknologi dan informasi serta penyelenggaraan | 20 Klp | 1.693.437.501 | | 52.548.650 | 693.184.533 | 818.021.360 | 20 Klp | 1.563.754.543 | 92,34% | 92,34% |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|---------------|---------|
| | | pendidikan dan pelatihan | | | | | | | | | |
| IV | PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN | Persentase Pertumbuhan Hasil Produksi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | 45% | 231.363.188 | 0 | | - | 231.363.188 | 100% | 231.363.188 | 100,00% |
| 1 | Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Produk Hasil Perikanan Yang Berdaya Saing | 2 Produk | 231.363.188 | 0 | | - | 231.363.188 | 2 Produk | 231.363.188 | 100,00% |
| 1.1 | Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Yang Terfasilitasi | 12 Pelaku Usaha | 231.363.188 | 0 | - | - | 231.363.188 | 12 Pelaku Usaha | 231.363.188 | 100,00% |
| JUMLAH | | | | 7.481.857.234 | 610.053.239 | 1.318.325.472 | 1.813.928.155 | | | 7.309.549.694 | |

Grafik 2 Perbandingan Anggaran Tahun 2019 s/d 2024



Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar telah mengalami variasi signifikan dalam alokasi anggaran selama periode tahun 2019 hingga 2024. Pada tahun 2019, anggaran yang dialokasikan mencapai Rp 2.974.048.000. Anggaran ini kemudian mengalami penurunan yang cukup drastis di tahun 2020, dengan alokasi sebesar Rp 2.258.469.623, menunjukkan penurunan sekitar 24% dari tahun sebelumnya.

Penurunan anggaran yang signifikan pada tahun 2020 diikuti dengan peningkatan drastis pada tahun 2021, di mana anggaran melonjak hingga Rp 7.689.423.161. Peningkatan lebih dari tiga kali lipat ini mencerminkan adanya dorongan signifikan dalam upaya peningkatan sektor kelautan dan perikanan. Anggaran terus meningkat pada tahun 2022, mencapai Rp 8.931.691.123, yang menunjukkan peningkatan lebih lanjut dalam pendanaan sektor ini.

Pada tahun 2023, alokasi anggaran Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar mencapai puncaknya dengan jumlah Rp 11.601.827.555. Ini merupakan angka tertinggi dalam periode yang dibandingkan, mencerminkan komitmen kuat dari pemerintah daerah untuk meningkatkan sektor kelautan dan perikanan. Namun, pada tahun 2024, anggaran kembali mengalami penurunan menjadi Rp 7.309.549.694. Meskipun terjadi penurunan dari tahun sebelumnya, jumlah ini tetap lebih tinggi dibandingkan dengan alokasi anggaran pada tahun 2019 dan 2020.

Fluktuasi anggaran ini dapat disebabkan oleh berbagai faktor, termasuk prioritas kebijakan pemerintah daerah, kondisi ekonomi, dan kebutuhan sektor kelautan dan perikanan. Faktor-faktor tersebut mempengaruhi keputusan dalam alokasi anggaran

setiap tahunnya. Penurunan dan peningkatan anggaran mencerminkan respon terhadap kondisi dan kebutuhan yang dinamis.

Secara keseluruhan, meskipun terdapat fluktuasi, tren umum menunjukkan peningkatan anggaran untuk Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Polewali Mandar dalam jangka waktu enam tahun. Peningkatan ini diharapkan dapat mendukung pertumbuhan dan pengembangan sektor kelautan dan perikanan, yang merupakan salah satu sektor penting bagi perekonomian daerah.

BAB IV

PENUTUP

Penutup ini mencerminkan komitmen kami dalam memberikan pelayanan yang optimal dan bertanggung jawab kepada masyarakat Kabupaten Polewali Mandar. Melalui evaluasi yang telah disampaikan dalam laporan ini, kami berusaha untuk terus meningkatkan kinerja dan efektivitas program-program yang telah dilaksanakan.

Kami menyadari bahwa berbagai tantangan dan hambatan telah dihadapi selama pelaksanaan program dan kegiatan. Namun, dengan semangat kerja sama dan dedikasi dari seluruh staf serta dukungan dari masyarakat, kami mampu mencapai berbagai hasil yang signifikan dalam mendukung pertumbuhan sektor kelautan dan perikanan.

Keberhasilan yang telah dicapai tidak terlepas dari peran serta berbagai pihak, termasuk pemerintah daerah, mitra kerja, dan seluruh masyarakat. Kami mengapresiasi dan mengucapkan terima kasih atas segala kontribusi yang telah diberikan. Sinergi yang terjalin merupakan kunci utama dalam mencapai tujuan bersama.

Kami juga menyadari bahwa masih banyak ruang untuk perbaikan dan pengembangan di masa mendatang. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk menyempurnakan program dan kegiatan yang akan datang. Evaluasi dan feedback yang konstruktif akan menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan rencana kerja di masa mendatang.

Penutup ini kami sampaikan dengan harapan bahwa laporan ini dapat menjadi acuan dalam pengambilan kebijakan dan perencanaan program di masa mendatang. Semoga Allah SWT senantiasa memberikan kemudahan dan keberkahan dalam setiap langkah yang kita lakukan untuk kemajuan dan kesejahteraan bersama.

Polewali, 10 Februari 2025

Kepala Dinas
Kelautan dan Perikanan



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19681231 198803 1 190

LAMPIRAN

Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Tahun 2024



PEMERINTAH KABUPATEN POLEWALI MANDAR

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jl. Bahari Barat No.1, Telp/Fax (0428) 2411263

Polewali, Kode Pos 91313

PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Jabatan : Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA
Jabatan : Pj. Bupati Polewali Mandar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan memenuhi target kinerja sesuai lampiran perjanjian kinerja ini. Setiap keberhasilan ataupun kegagalan dalam pencapaian target kinerja tersebut akan menjadi tanggung jawab pihak pertama. Pihak kedua akan melakukan supervisi dan pendampingan yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja, juga akan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi kepada pihak pertama dalam mencapai target kinerja sesuai dengan perjanjian kinerja ini.

Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI POLEWALI MANDAR

Drs. MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA
Pangkat: Pembina Utama Madya
NIP. 19690319 198811 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
KELAUTAN DAN PERIKANAN

H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

PERJANJIAN KINERJA
OPD: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
TABEL KINERJA
TAHUN 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | CAPAIAN 2023 | TARGET 2024 |
|----|--|---|----------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Tangkap | 2,9% | 0,50% |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Budidaya | 0,66% | 7,44% |
| 3 | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 11,11% | 50% |
| 4 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP perangkat daerah Persentase pengelolaan tertib keuangan dan aset perangkat daerah Indeks pengguna kepuasan pelayanan publik perangkat daerah | BB 100% | A 100% |
| | | | Sangat Baik | Sangat Baik |

| NO | PROGRAM | ANGGARAN | KET. |
|---------------|--|----------------------------|------|
| 1 | Program Pengelolaan Perikanan Tangkap | Rp. 841.324.416,- | APBD |
| 2 | Program Pengelolaan Perikanan Budidaya | Rp. 1.908.400.791,- | APBD |
| 3 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp. 3.421.744.968,- | APBD |
| JUMLAH | | Rp. 6.171.470.175,- | |

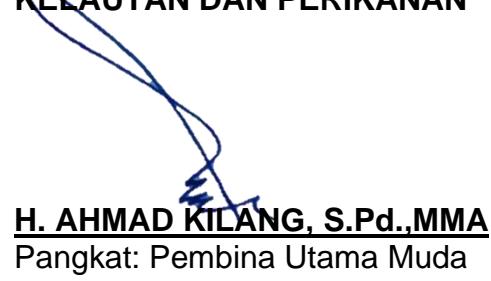
Polewali, 23 Februari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI POLEWALI MANDAR



Drs. MUHAMMAD ILHAM BORAHIMA
Pangkat: Pembina Utama Madya

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS
KELAUTAN DAN PERIKANAN



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda

Lampiran 2 Pengukuran Kinerja Tahun 2024

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | CAPAIAN 2024 | TARGET 2024 |
|----|--|--|--------------|-------------|
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Tangkap | 3,0% | 0,51% |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Budidaya | 0,66% | 7,44% |
| 3 | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 50% | 50% |
| 4 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP perangkat daerah | BB | A |
| | | Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah | 100% | 100% |
| | | Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah | Sangat Baik | Sangat Baik |

Lampiran 3 Realisasi Anggaran Tahun 2024

**LAPORAN DATA REALISASI ANGGARAN
PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
BERDASARKAN DATA REALISASI TAHUN ANGGARAN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KABUPATEN POLEWALI MANDAR**

| No | PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | ANGGARAN | REALISASI | Persen Capaian Kinerja dan Anggaran Perangkat daerah Tahun 2024 (%) | |
|-----|---|----------------------|----------------------|---|----------------|
| 1 | 2 | | 9 = (5+6+7+8) | 10 = 9/4x100 | |
| | | Rp | Rp | % Kinerja | % Rp |
| I | PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | 3.278.785.202 | 3.245.100.483 | 99% | 98,97% |
| 1 | Perencanaan, Peganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 13.342.997 | 13.342.997 | 100% | 100% |
| 1.1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 3.260.033 | 3.260.033 | 100% | 100% |
| 1.2 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | 4.799.933 | 4.799.933 | 100% | 100% |
| 1.3 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 5.283.031 | 5.283.031 | 100% | 100% |
| 2 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.915.198.703 | 2.915.093.620 | 100% | 100,00% |
| 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2.913.846.063 | 2.913.740.980 | 100% | 100% |
| 2.2 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 1.352.640 | 1.352.640 | 100% | 100% |
| 3 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | 103.246.053 | 93.436.894 | 90% | 90% |
| 3.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 3.973.800 | 3.973.800 | 100% | 100% |
| 3.2 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 21.200.000 | 14.900.000 | 70% | 70% |
| 3.3 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 16.409.353 | 13.368.503 | 81% | 81% |
| 3.4 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 0 | 0 | 0% | 0% |
| 3.5 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 61.662.900 | 61.194.591 | 99% | 99% |
| 4 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 197.256.617 | 177.931.580 | 90% | 90% |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 175.607.626 | 161.386.580 | 92% | 92% |

| | | | | | |
|---|---|----------------------|----------------------|----------------|----------------|
| 4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 21.648.991 | 16.545.000 | 76% | 76% |
| 5 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 49.740.832 | 45.295.392 | 91% | 91% |
| 5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 45.600.832 | 41.155.392 | 90% | 90% |
| 5.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 4.140.000 | 4.140.000 | 100% | 100% |
| II | PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP | 1.126.999.953 | 1.121.039.070 | 99% | 99% |
| | Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota | 1.126.999.953 | 1.121.039.070 | 99% | 99% |
| | Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil | 1.126.999.953 | 1.121.039.070 | 99% | 99% |
| III | PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA | 2.844.708.891 | 2.712.046.953 | 95% | 95% |
| 1 | Pemberdayaan Pembudi daya Ikan kecil | 2.844.708.891 | 2.712.046.953 | 95% | 95% |
| 1.1 | Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil | 1.151.271.390 | 1.148.292.410 | 100% | 100% |
| 1.2 | Pemberian pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan | 1.693.437.501 | 1.563.754.543 | 92,34% | 92,34% |
| IV | PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN | 231.363.188 | 231.363.188 | 100,00% | 100,00% |
| 1 | Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 231.363.188 | 231.363.188 | 100,00% | 100,00% |
| 1.1 | Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | 231.363.188 | 231.363.188 | 100,00% | 100,00% |
| | | | | | |
| JUMLAH | | 7.481.857.234 | 7.309.549.694 | | |
| Rata-rata Persen Capaian (%) sub kegiatan | | | | 98% | 98% |

Lampiran 4 Evaluasi Internal Tahun 2024

| NO | KOMPONEN | NILAI | HASIL |
|---|--|-------|-------|
| A. PERENCANAAN KINERJA (30%) | | | |
| I | PERENCANAAN STRATEGIS (10%) | | |
| a | PEMENUHAN RENSTRA (2%) | | |
| 1 | Renstra SKPD telah disusun | Y | 1 |
| 2 | Renstra telah memuat tujuan | Y | 1 |
| 3 | Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator) | B | 0.75 |
| 4 | Tujuan telah disertai target keberhasilannya | A | 1 |
| 5 | Dokumen Renstra telah memuat sasaran | Y | 1 |
| 6 | Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran | A | 1 |
| 7 | Dokumen Renstra telah memuat target tahunan | A | 1 |
| 8 | Renstra telah menyajikan IKU | A | 1 |
| 9 | Renstra telah dipublikasikan | Y | 1 |
| Nilai A.J.a | | | |
| Activate Window 8.75 Go to settings to activate windows 1.94 | | | |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| b | KUALITAS RENSTRA (5%) | | |
| 10 | Tujuan telah berorientasi hasil | A | 1 |
| 11 | ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik | A | 1 |
| 12 | Sasaran telah berorientasi hasil | A | 1 |
| 13 | Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | A | 1 |
| 14 | Target kinerja ditetapkan dengan baik | A | 1 |
| 15 | Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan | A | 1 |
| 16 | Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD | A | 1 |
| 17 | Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan | A | 1 |
| | | | 8 |
| Nilai A.J.b | | | Activate Windows 5 Go to Settings to activate Windows. |
| c | IMPLEMENTASI RENSTRA (3%) | | |
| 18 | Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran | A | 1 |
| 19 | Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan | A | 1 |
| 20 | Dokumen Renstra telah direview secara berkala | A | 1 |
| | | | 3 |
| Nilai A.J.c | | | 3 |
| Nilai A.I | | | 9.94 |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------------|
| II | PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%) | | |
| a | PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%) | | |
| 1 | Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 2 | Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 3 | PK telah menyajikan IKU | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 4 | PK telah dipublikasikan | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| | | | <input type="text" value="4"/> |
| Nilai A.II.a | | | <input type="text" value="4"/> |
| b | KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%) | | |
| 5 | Sasaran telah berorientasi hasil | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 6 | Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 7 | Target kinerja ditetapkan dengan baik | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 8 | Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 9 | Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh anggaran yang memadai | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 10 | Dokumen PK telah selaras dengan RPJMD/Renstra | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 11 | Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi) | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 12 | Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 13 | Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 14 | Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| | | | <input type="text" value="10"/> |
| Nilai A.II.b | | | |
| Activate Windows Go to Settings to activate Windows. | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| c | IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%) | | |
| 15 | Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 16 | Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 17 | Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 18 | Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 19 | Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| | | | <input type="text" value="5"/> |
| Nilai A.II.c | | | <input type="text" value="6"/> |
| Nilai A.II | | | <input type="text" value="20"/> |
| Nilai A | | | <input type="text" value="29.94"/> |
| B. PENGUKURAN KINERJA (25%) | | | |
| I | PEMENUHAN PENGUKURAN (5%) | | |
| 1 | Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 2 | Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 3 | Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="1"/> |
| 4 | Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan | <input type="text" value="Y"/> | <input type="text" value="1"/> |
| | | | <input type="text" value="4"/> |
| Nilai B.I | | | <input type="text" value="5"/> |

| II | KUALITAS PENGUKURAN (12.5%) | | |
|----|--|---|---|
| 5 | IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik | A | 1 |
| 6 | IKU telah cukup untuk mengukur kinerja | A | 1 |
| 7 | IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP | A | 1 |
| 8 | Ukuran (indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik | A | 1 |
| 9 | Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya | A | 1 |
| 10 | Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya | A | 1 |
| 11 | Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang | A | 1 |
| 12 | Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan | A | 1 |
| 13 | Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester) | Y | 1 |
| 14 | Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi | Y | 1 |

Activate Windows

10

Go to Settings to activate Windows.

12.5

Nilai B.II

| III | | IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7.5%) | | |
|----------------------------|--|--|---|-----|
| 15 | | IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran | A | 1 |
| 16 | | IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja | A | 1 |
| 17 | | Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya | A | 1 |
| 18 | | Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward & punishment | A | 1 |
| 19 | | IKU telah direviu secara berkala | A | 1 |
| 20 | | Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala | A | 1 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7.5 |
| | | | | 25 |
| Activate Windows | | | | |
| C. PELAPORAN KINERJA (15%) | | | | |
| I | | PEMENUHAN PELAPORAN (3%) | | |
| 1 | | Laporan Kinerja telah disusun | Y | 1 |
| 2 | | Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu | Y | 1 |
| 3 | | Laporan Kinerja telah di upload kedalam website | Y | 1 |
| 4 | | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU | A | 1 |
| | | | | 4 |
| | | | | 3 |

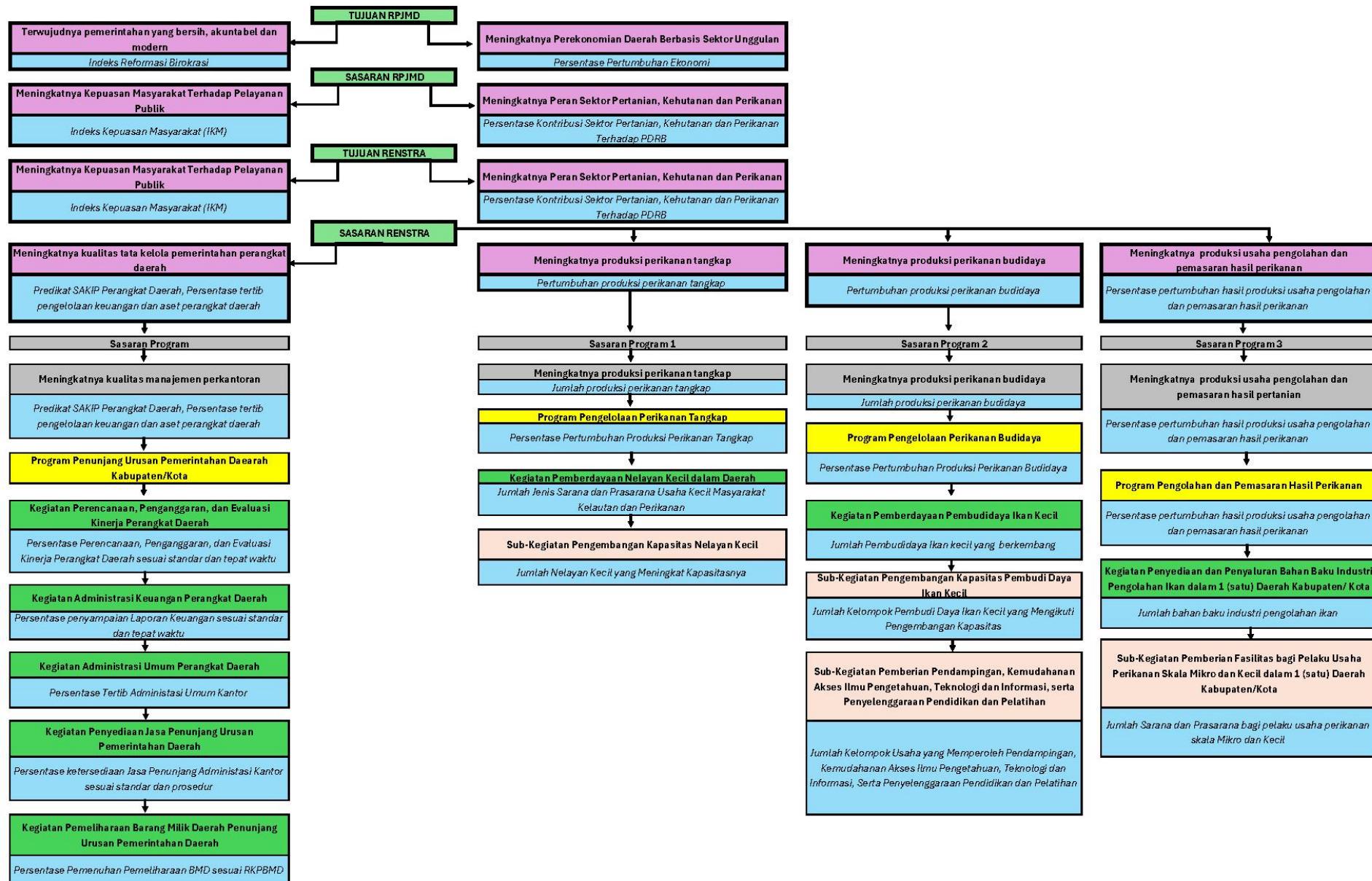
| | | | |
|-------------|--------------------------------------|--|-----|
| II | PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7.5%) | | |
| | 5 | Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi outcome | A 1 |
| | 6 | Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan | A 1 |
| | 7 | Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja | A 1 |
| | 8 | Laporan Kinerja menyajikan pembandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan pembandingan lain yang diperlukan | A 1 |
| | 9 | Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya | A 1 |
| | 10 | Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi | A 1 |
| | 11 | Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan | A 1 |
| | | | 7 |
| Nilai C.II | | | 7.5 |
| III | PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4.5%) | | |
| | 12 | Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja | Y 1 |
| | 13 | Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan | A 1 |
| | 14 | Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi | A 1 |
| | 15 | Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja | A 1 |
| | 16 | Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja | A 1 |
| | | | 5 |
| Nilai C.III | | | 4.5 |
| Nilai C | | | 15 |

D. EVALUASI INTERNAL (10%)

| I PEMENUHAN EVALUASI (2%) | | | |
|---------------------------|---|---|------|
| 1 | Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya | Y | 1 |
| 2 | Evaluasi program telah dilakukan | Y | 1 |
| 3 | Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan | A | 1 |
| 4 | Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan | A | 1 |
| | | | 4 |
| Nilai D.I | | | 2 |
| II KUALITAS EVALUASI (5%) | | | |
| 5 | Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program | B | 0.75 |
| 6 | Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan | B | 0.75 |
| 7 | Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan | B | 0.75 |
| 8 | Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja | A | 1 |
| 9 | Pemantauan Rencana Aksi telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan | A | 1 |
| 10 | Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode | A | 1 |
| | | | 5.25 |
| Nilai D.II | | | 4.38 |

| | | | |
|---|---|---|--------|
| III | PEMANFAATAN EVALUASI (3%) | | |
| | 11 | Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang | A 1 |
| | 12 | Hasil evaluasi Rencana Aksi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata | B 0.75 |
| | | | 1.75 |
| Nilai D.III | | | 2.63 |
| Nilai D | | | 9.01 |
| E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%) | | | |
| I | KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (7,5%) | | |
| | 1 | Target dapat dicapai | A 3 |
| | 2 | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya | A 1.5 |
| | 3 | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan | A 3 |
| | | | 7.5 |
| Nilai E.I | | | 7.5 |
| Activate Windows Go to Settings to activate Windows. | | | 7.5 |
| II | KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12.5%) | | |
| | 4 | Target dapat dicapai | A 4.5 |
| | 5 | Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya | A 4 |
| | 6 | Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan | A 4 |
| | | | 12.5 |
| Nilai E.II | | | 12.5 |
| Nilai E | | | 20 |

Lampiran 5 Pohon Kinerja Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2024



Lampiran 6 Cascading Urusan Bidang Kelautan dan Perikanan Tahun 2019 s/d 2024

| URAIAN | TUJUAN/SASARAN | INDIKATOR | URAIAN NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | SATUAN | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|--|---|--|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| VISI : POLEWALI MANDAR MAJU RAKYAT SEJAHTERA | | | | | | | | | | |
| MISI 2 : MEMPERKUAT KEMANDIRIAN EKONOMI BERBASIS POTENSI UNGGULAN WILAYAH | | | | | | | | | | |
| TUJUAN RPJMD | Meningkatnya Perekonomian Daerah Berbasis Sektor Unggulan | Percentase Pertumbuhan Ekonomi | | Person | 7,36 | -1,56 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| SASARAN RPJMD | Meningkatnya Peran Sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | Percentase Kontribusi Sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan Terhadap PDRB | | Person | 6,27% | 0,84% | 5,00% | 6,00% | 7,00% | 8,00% |
| TUJUAN RENSTRA | Meningkatnya Peran Sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan | Percentase Kontribusi Sektor Pertanian, Kehutanan dan Perikanan Terhadap PDRB | | Angka | 6,27% | 0,84% | 5,00% | 6,00% | 7,00% | 8,00% |
| SASARAN RENSTRA | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Pertumbuhan produksi perikanan tangkap | | Person | 1,50 | 0,46 | -0,46 | 0,46 | 0,54 | 0,50 |
| PROGRAM | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Jumlah produksi perikanan tangkap | Program Pengelolaan Perikanan Tangkap | Ton | 25.770 | 25.889 | 25.770 | 25.889 | 26.029 | 26.160 |
| KEGIATAN | Menigkatnya Sarana dan Prasarana Usaha Nelayan Kecil yang Diberdayakan | Jumlah Jenis Sarana dan Prasarana Usaha Kecil Masyarakat Kelautan dan Perikanan | Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota | unit | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kapasitas nelayan kecil | Jumlah nelayan kecil yang mengikuti pelatihan dan bimbingan | Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil | nelayan | | | | | | |
| SASARAN RENSTRA | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Pertumbuhan produksi perikanan budidaya | | Person | -12,42 | 8,41 | -7,76 | 8,41 | 6,26 | 7,44 |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PROGRAM | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Jumlah produksi perikanan budidaya | Program Pengelolaan Perikanan Budidaya | Ton | 30.925 | 33.525 | 30.925 | 33.525 | 35.625 | 38.275 |
| KEGIATAN | Meningkatnya kemandirian pembudidaya ikan kecil | Jumlah Pembudidaya Ikan kecil yang berkembang | Pemberdayaan Pembudidaya Ikan Kecil | Pembudidaya | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kapasitas pembudidaya ikan kecil | Jumlah pembudidaya ikan kecil yang mengikuti pelatihan/ sosialisasi | Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil | Pembudidaya | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kapasitas kelompok pembudidaya ikan kecil | Jumlah kelompok pembudidayaan ikan kecil yang berkembang | Pelaksanaan Fasilitasi Pembentukan dan Pengembangan Kelembagaan Pembudi Daya Ikan Kecil | kelompok | | | | | | |
| SASARAN RENSTRA | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Percentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | | Person | 40% | 45% | 40% | 45% | 50% | 50% |
| PROGRAM | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil pertanian | Percentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | Person | 40% | 45% | 40% | 45% | 50% | 50% |
| KEGIATAN | Meningkatnya ketersediaan Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan | Jumlah bahan baku industri pengolahan ikan | Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota | jenis | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Tersedianya sarana prasarana bagi pelaku usaha perikanan skala Mikro dan Kecil | Jumlah Sarana dan Prasarana bagi pelaku usaha perikanan skala Mikro dan Kecil | Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | unit | | | | | | |

Lampiran 7 Cascading ADUM Dinas Kelautan dan Perikanan Tahun 2019 s/d 2024

| URAIAN | TUJUAN/SASARAN | INDIKATOR | URAIAN NAMA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | SATUAN | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---|--|---|----------|---------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| VISI : POLEWALI MANDAR MAJU RAKYAT SEJAHTERA | | | | | | | | | | |
| MISI 4 : MEMANTAPKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BERKUALITAS DAN MODERN | | | | | | | | | | |
| TUJUAN RPJMD | Terwujudnya pemerintahan yang bersih, akuntabel dan modern | Indeks Reformasi Birokrasi | | Angka | 62,18 | 63,09 | 71,00 | 75,00 | 81,00 | 85 |
| SASARAN RPJMD | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | | Predikat | Baik | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| TUJUAN RENSTRA | Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | | Predikat | Baik | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| SASARAN RENSTRA | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP Perangkat Daerah | | Predikat | BB | BB | BB | BB | A | A |
| | | Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah | | persen | 93,33% | 95,56% | 93,33% | 95,56% | 97,78% | 100,00% |
| | | Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah | | Predikat | Baik | Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik | Sangat Baik |
| PROGRAM | Meningkatnya kualitas manajemen perkantoran | Persentase perencanaan perangkat daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | persen | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | Persentase pelaporan perangkat daerah sesuai standar dan tepat waktu | | persen | 92,00% | 96,00% | 96,00% | 96,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | Persentase tertib keuangan perangkat daerah | | persen | 95,56% | 95,56% | 95,56% | 97,78% | 97,78% | 100,00% |
| | | Persentase penyampaian laporan keuangan sesuai standar dan tepat waktu | | persen | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| | | Persentase penyampaian laporan aset sesuai standar dan tepat waktu | | persen | 93,33% | 95,56% | 95,56% | 97,78% | 97,78% | 100,00% |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | Persentase tertib ketatausahaan kantor | | persen | 75,00% | 80,00% | 85,00% | 85,00% | 90,00% | 90,00% |
| | | Persentase sarana dan prasarana kantor kondisi baik | | persen | 77,00% | 77,00% | 77,00% | 80,00% | 80,00% | 83,00% |
| | | Persentase PNS perangkat daerah yang berkinerja baik | | persen | 80,00% | 85,00% | 85,00% | 85,00% | 90,00% | 90,00% |
| KEGIATAN | Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan pelaporan kinerja perangkat daerah | Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah sesuai standar dan tepat waktu | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | persen | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kualitas Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Perubahan Renstra yang Tersusun sesuai standar dan tepat waktu | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | dokumen | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kualitas Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah | Jumlah Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah yang tersusun sesuai standar dan tepat waktu | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kualitas Rekomendasi monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja secara berkala | Jumlah Rekomendasi Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Kinerja yang Tersusun Sesuai Standar dan Tepat Waktu | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | dokumen | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| KEGIATAN | Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan perangkat daerah | Persentase penyampaian Laporan Keuangan sesuai standar dan tepat waktu | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Person | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah ASN yang menerima Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | ASN | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kualitas penyusunan Laporan keuangan akhir tahun | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun Sesuai Standar dan Tepat Waktu | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | dokumen | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| KEGIATAN | Meningkatnya Tertib Administrasi Umum Kantor | Persentase Tertib Administrasi Umum Kantor | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Person | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan | Jumlah Jenis Komponen Instalasi Listrik/Penerangan yang Tersedia | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | jenis | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor | Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang Tersedia | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | jenis | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan alat rumah tangga | Jumlah Jenis Alat -Alat Rumah Tangga yang Tersedia | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | jenis | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|--|---------|------|------|------|------|------|------|------|
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan makan minum | Jumlah Jenis Makan Minum yang Tersedia | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | jenis | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan cetak dan penggandaan | Jumlah Jenis Cetak dan Penggandaan yang Tersedia | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | jenis | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan bahan bacaan koran dan majalah | Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | jenis | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | Jumlah Laporan Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | dokumen | | | | | | | |
| KEGIATAN | Meningkatnya Tertib Ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor | Persentase ketersediaan Jasa Penunjang Administasi Kantor sesuai standar dan prosedur | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persen | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya tertib administrasi ketatausahaan | Jumlah Surat Masuk dan Keluar dan administrasi ketatausahaan lainnya yang Terkelola | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | surat | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terpenuhinya kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah Jenis kebutuhan komunikasi, sumber daya air dan listrik yang Terpenuhi | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | paket | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Meningkatnya kebersihan gedung dan halaman kantor | Luas Gedung dan Halaman Kantor Kondisi Bersih | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | m2 | | | | | | | |
| KEGIATAN | Meningkatnya kemanfaatan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Pemenuhan Pemeliharaan BMD sesuai RKPBM | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persen | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| SUB KEGIATAN | Tertibnya perizinan kendaraan dinas dan operasional | Jumlah Kendaraan yang Dilengkapi Surat Izin | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | unit | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terjaminnya kemanfaatan peralatan dan mesin kantor | Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang Terpelihara | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | unit | | | | | | | |
| SUB KEGIATAN | Terjaminnya kemanfaatan gedung kantor | Luas Bangunan dan Halaman Kantor yang Terpelihara | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya | m2 | | | | | | | |

Lampiran 8 Laporan MONEV Rencana Aksi Kinerja Tahun 2024

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET 2024 | PROGRAM | STRATEGI | CAPAIAN TRIWULAN | | | | JUMLAH | CAPAIAN KINERJA |
|----|--|--|-------------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|-----------------|
| | | | | | | I | II | III | IV | | |
| 1 | Meningkatnya produksi perikanan tangkap | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Tangkap | 0,51% | PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP | Mengintegrasikan teknologi modern, pelatihan intensif bagi nelayan, dan kebijakan pengelolaan sumber daya perairan yang berkelanjutan melalui kerjasama antara pemerintah, lembaga riset, dan masyarakat lokal. | 0,75% | 0,75% | 0,75% | 0,75% | 3,0% | 600% |
| 2 | Meningkatnya produksi perikanan budidaya | Persentase Pertumbuhan Pengelolaan Perikanan Budidaya | 7,44% | PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA | Mengintegrasikan inovasi teknologi smart farming, pengelolaan lingkungan ramah, peningkatan mutu benih dan pakan, serta pelatihan intensif bagi petambak melalui sinergi antara pemerintah, lembaga riset, dan sektor swasta. | 0,16% | 0,17% | 0,17% | 0,16% | 0,66% | 9% |
| 3 | Meningkatnya produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | Persentase pertumbuhan hasil produksi usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan | 50% | PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN | Mengintegrasikan inovasi teknologi modern, diversifikasi produk, sistem manajemen mutu yang ketat, dan strategi pemasaran digital yang agresif dalam sinergi kolaboratif antara pemerintah, lembaga riset, dan pelaku usaha. | 12,50% | 12,50% | 12,50% | 12,50% | 50% | 100% |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|--|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|
| 4 | Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan perangkat daerah | Predikat SAKIP perangkat daerah | A | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | Optimalisasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik | BB | BB | BB | BB | BB | 90% |
| | | Persentase tertib pengelolaan keuangan dan aset perangkat daerah | 100% | | Optimalisasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | Indeks kepuasan pengguna pelayanan publik perangkat daerah | Sangat Baik | | Optimalisasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik | Sangat Baik | 100% |

Lampiran 9 Rencana Aksi Tahun 2024

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT
SUB. BAGIAN UMUM**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SKPD
NAMA KEGIATAN

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan 1. Administrasi Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 12 Bulan | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

H.I.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan 1. Administrasi Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah/Dalam Daerah - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 30 Laporan | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian



ANDI ALISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Sekretaris



Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006

Kepala Dinas



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 100% | | █ | | | | | | | | | | █ | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian



ANDI ALISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Sekretaris



Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



Kepala Dinas

H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SKPD

NAMA KEGIATAN

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEI

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 28 Unit | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Sekretaris

Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006

Kepala Dinas



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEI

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 6 Unit | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 5 Jenis | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 42 Orang | | | ■ | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | I Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | | | | | | | | | | | | | |
| | - Persiapan | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | - Pembuatan Laporan | | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI AISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA / DPA- SKPD - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Dokumen | | | | | | | | | | | | | |

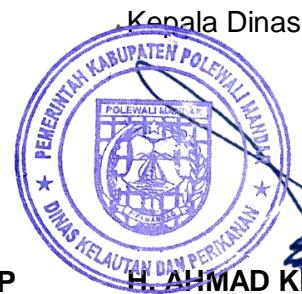
Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

ANDI ALISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Sekretaris

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Dokumen | | ■ | | | ■ | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

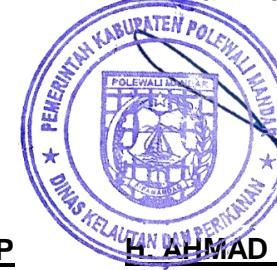
Kasubag Umum dan Kepegawaian

ANDI ALISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Sekretaris

Hi.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006

Kenala Dinas



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Jenis | | | ■ | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

ANDI AISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



Kepala Dinas
H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 9 Jenis | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas


ANDI ALISADIKIN, S.Kom
Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017


Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006


H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 3 Jenis | | | ■ | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas



ANDI AISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006

H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 12 Bulan | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris

Kepala Dinas

ANDI ALISADIKIN, S.Kom

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19730727 200801 1 017

Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm. KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI SEKRETARIAT
PERENCANAAN DAN PELAPORAN**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SKPD
NAMA KEGIATAN

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUBHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hi.A.SUKMAWATI HATTA.SS.M.Adm.KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan 1. Administrasi Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi Luar Daerah/Dalam Daerah - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 30 Laporan | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 100% | | ■ | | | | | | | | | | ■ | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

SKPD
NAMA KEGIATAN

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEI

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 28 Unit | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

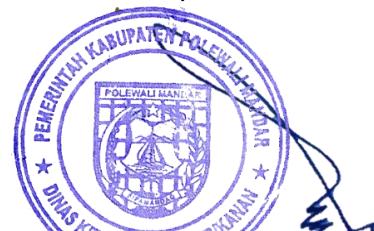
Kepala Dinas


SUBHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014


Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm, KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006




H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAEI

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 6 Unit | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas



SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014



Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS. M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 5 Jenis | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas


SUBHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014


Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm, KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006




H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 42 Orang | | | ■ | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | Dokumen | | | ■ | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan


SUBHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Sekretaris


Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm, KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006

Kepala Dinas




H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA / DPA- SKPD - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Dokumen | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas


SUBHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014


Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm, KP

Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

: PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|-----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Dokumen | | ■ | | | ■ | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas



SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014



Hj. A. SUKMAWATI HATTA, SS, M. Adm. KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|---|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 2 Jenis | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 9 Jenis | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA
: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|---------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 3 Jenis | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

SKPD
NAMA KEGIATAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
: PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH

| No. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | B U L A N | | | | | | | | | | | | Ket |
|-----|--|----------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| I | Meningkatnya kualitas menejemen Umum dan Kepegawaian, Perencanaan dan pelaporan serta menejemen Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Persiapan - Pelaksanaan - Pembuatan Laporan | 12 Bulan | | ■ | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Sub Koordinator Perencanaan dan Pelaporan

Sekretaris

Kepala Dinas

SUPHAN, SE

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19711204 200701 1 014

Hj.A.SUKMAWATI HATTA,SS.M.Adm.KP
Pangkat: Pembina Tk.I
NIP. 19810517 20021 2 2006



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
Pangkat: Pembina Utama Muda
NIP. 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI
BIDANG PERIKANAN TANGKAP DAN PESISIR**

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota

| No | Aktifitas | Output | Bulan | | | | | | | | | | | |
|-----|---|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Spt | Okt | Nov | Des |
| I | Persiapan | | | | | | | | | | | | | |
| | - KAK dan HPS | 1 paket | | | | | | | | | | | | |
| | - Perencanaan | 1 paket | | | | | | | | | | | | |
| II | Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Penunjukan | 1 paket | | | | | | | | | | | | |
| | - Pengadaan | 2 jenis | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyerahan | 40 orang | | | | | | | | | | | | |
| III | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Pengawasan dan Evaluasi | 1 paket | | | | | | | | | | | | |
| | - Pelaporan | 1 paket | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kepala Dinas



HM AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19681231 198803 1 190

ARIFUDDIN MUSWEL,S.Pi,M.Adm.KP

Pangkat : Penata Tk.I

NIP.19721231 200701 1 259

**RENCANA AKSI
BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**

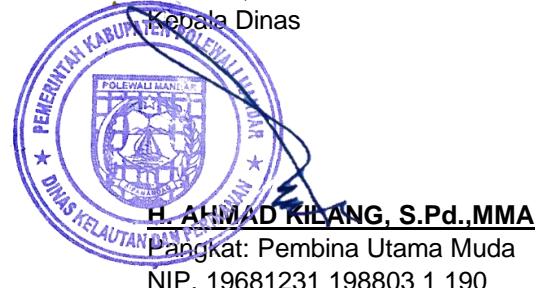
RENCANA AKSI PROGRAM KEGIATAN TAHUN 2024
SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

KEGIATAN : Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil

Sub. Kegiatan : Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil

| No | TAHAPAN KEGIATAN | Output | B U L A N | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I. | PERSIAPAN A. Perencanaan B. Pembuatan kerangka acuan C. Penentuan pelaksana pekerjaan D. Penggandaan dokumen | Dokumen perencana Dokumen KAK Dokumen pelaksana Dokumen kontrak | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| II. | PELAKSANAN A. Penentuan Lokasi Pekerjaan B. Pendampingan pelaksanaan Pekerjaan (kontrol) C. Memastikan Pekerjaan berjalan Sesuai ketentuan dan jadwal pelaksanaan D. Memproses pengadmisrasian pelaksanaan pekerjaan | Lokasi Pekerjaan Kemajuan Pekerjaan Kemajuan Pekerjaan Dokumen BAP | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| III. | MONITORING EVALUASI DAN PELAPORAN A. Monitoring pelaksanaan pekerjaan B. Mengevaluasi pekerjaan C. Menyusun laporan dan dokumentasi hasil pekerjaan | Kondisi pekerjaan Laporan Laporan | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024



Kepala Bidang Perikanan Budidaya

ASDAR, M.SIP

Pangkat : Penata

NIP. 19841109 20080 1 1000

H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI
BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN**

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
SKPD : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Kegiatan : Pemberdayaan Pembudi Daya Ikan Kecil
Sub Kegiatan: Pengembangan Kapasitas Pembudi Daya Ikan Kecil

| No | TAHAPAN KEGIATAN | Out Put | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agt | Sep | Okt | Nov | Des |
| I | Persiapan - Merencanakan kegiatan - Merumuskan kebijakan pelaksanaan pembinaan Pelaku usaha Pengolahan Hasil Perikanan - Menyiapkan proses Kegiatan | Dokumen Dokumen Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Pelaksanaan - Pelaksanaan Kegiatan - Upah tenaga Tehnis | Dokumen Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| III | Monitoring, Evaluasi Pelaporan - Pengawasan - Monitoring - Evaluasi - Pelaporan | Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Mengetahui :

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat : Pembina utama Muda
NIP : 19681231 198803 1 190

Kabid Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan,

IMELDA ALLOLAYUK, S.Pi .M.Si

Pangkat : Pembina
NIP : 19730119 200003 2 005

**RENCANA AKSI
BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KELEMBAGAAN DAN PENYULUHAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR

SUB KEGIATAN : Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | OUT PUT | BULAN | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Perencanaan Kegiatan | 1 Dokumen | | ■ | | | | | | | | | | |
| | b. Penyusunan Rencana Kelompok Yang Ditingkatkan Kapasitasnya | 1 Dokumen | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kelompok | 15 Kelompok | | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| III | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| | a. Monitoring dan Evaluasi Hasil Peningkatan Kapasitas Kelembagaan | 15 Kelompok | | | | | | | | | | | ■ | ■ |
| | b. Pelaporan | 15 Kelompok | | | | | | | | | | | ■ | ■ |

Mengetahui :

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19681231 198803 1 190

Polewali, 23 Februari 2024

Kabid. Kelembagaan Dan Penyuluhan,

H.J.KARTINI,S.Sos

Pangkat : Pembina

NIP.19671121 198603 2 002

**RENCANA AKSI
UPTD BALAI BENIH IKAN AIR PAYAU**

RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2024
UPTD. BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SUB KEGIATAN : Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

| No | TAHAPAN KEGIATAN | Output | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Perencanaan Kegiatan | - | | | | | | | | | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyiapan Kolam | - | | | | | | | | | | | | |
| | - Pembelian Sarpras Pembesaran | - | | | | | | | | | | | | |
| III | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Monitoring dan Pengawasan | - | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag. TU. UPTD. BBIP,



IMRAN YUNUS, SE.

Pangkat : Penata

NIP : 19770712 201001 1 012

Ka. UPTD. BBIP,



NURLAILAH ARSYAD, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk. I

NIP : 19730215 200701 2 024

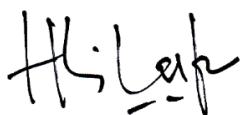
RENCANA AKSI PENCAPAIAN TARGET KINERJA TAHUN 2024
UPTD. BALAI BUDIDAYA IKAN PANTAI DAN BBU
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

SUB KEGIATAN : Pemberian Pendampingan, Kemudahan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan

| No | TAHAPAN KEGIATAN | Output | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|------------------------------------|--------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Perencanaan Kegiatan | - | | | | | | | | | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyiapan Kolam | - | | | | | | | | | | | | |
| | - Pembelian Sarpras Pembesaran | - | | | | | | | | | | | | |
| III | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | | | |
| | - Monitoring dan Pengawasan | - | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Ka. UPTD. BBIP,



NURLAILAH ARSYAD, S.Pi.

Pangkat : Penata Tk.I

NIP : 19730215 200701 2 024



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP : 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI
UPTD BALAI BENIH AIR TAWAR**

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR (BBAT) SEPPONG
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR

| No | Aktivitas (Rincian Utama Pelaksanaan Kegiatan) | OUTPUT PROSES | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pemeliharaan induk ikan Air tawar | Induk yang matang Gonad (siap menyukseskan) | | | | | | | | | | | | |
| | b. Pemeliharaan larva ikan air tawar | benih yang siap dipasarkan | | | | | | | | | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pelayanan/pendistribusian benih ikan air tawar kepada kelompok dan | Benih yang terjual / di distribusi | | | | | | | | | | | | |
| III | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Evaluasi | identifikasi masalah di UPTD | | | | | | | | | | | | |
| | b. Penyusunan Laporan | Laporan hasil produksi dan laporan hasil penjualan benih | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kepala UPTD
 Balai Benih Ikan Air Tawar Seppong



IMRAN, S.Sos

Pangkat : Penata TK. I
 NIP : 19671231 200005 1 005

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
 Kabupaten Polewali Mandar



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19681231 198803 1 190

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023
UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR (BBAT) SEPPONG
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN POLEWALI MANDAR

| No | Aktivitas (Rincian Utama Pelaksanaan Kegiatan) | OUTPUT PROSES | BULAN | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | PERSIAPAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Pemeliharaan induk ikan air tawar | Induk yang matang Gonad (siap memijah) | | | | | | | | | | | | |
| | b. Pemeliharaan larva ikan air tawar | benih yang siap dipasarkan | | | | | | | | | | | | |
| II | PELAKSANAAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Ketatausahaan / Pelayanan Administrasi UPTD BBAT Sepong | Dokumen penunjang kegiatan UPTD BBAT Sepong | | | | | | | | | | | | |
| III | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Evaluasi | identifikasi masalah di UPTD | | | | | | | | | | | | |
| | b. Penyusunan Laporan | Laporan hasil produksi dan laporan hasil penjualan benih | | | | | | | | | | | | |

Polewali, 23 Februari 2024

Kasubag. Tata Usaha
 Balai Benih Ikan Air Tawar Sepong

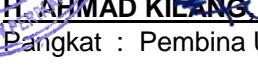
Kepala UPTD
 Balai Benih Ikan Air Tawar Sepong

Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan
 Kabupaten Polewali Mandar


MULYANTI, SP, M.Si
 Pangkat : Penata
 NIP : 19791224 200901 2 007


IMRAN, S.Sos
 Pangkat : Penata TK. I
 NIP : 19671231 200005 1 005




H. AHMAD KILANG, S.Pd., MMA
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 NIP : 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI
UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN**

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN
SKPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | OUTPUT PROSES | BULAN | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I. | PERSIAPAN a. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| II. | PELAKSANAAN a. Ketatausahaan / Pelayanan Administrasi UPTD BPMHP | Dokumen penunjang kegiatan UPTD BPMHP | | | | | | | | | | | | |
| | b. Kunjungan Ke kelompok / ke pasar ikan | 24 kali kunjungan | | | | | | | | | | | | |
| III. | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN a. Monitoring pelaksanaan kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | b. Evaluasi | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | c. Pelaporan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |

Kasubag UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

Hj. ERNAWATI, SP

Pangkat : Penata

Nip. 19780706 200801 2 024

Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu Hasil Perikanan (BPMHP)

ZAKARIA, SP

Pangkat : Penata TK.I

Nip. 19671010 200212 1 003

Polewali, 23 Februari 2024



H. AHMAD KIRANG, S.Pd, MMA

Pangkat : Pembina utama Muda

Nip. 19681231 198803 1 190

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
UPTD BALAI PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN
SKPD DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | OUTPUT PROSES | BULAN | | | | | | | | | | | |
|------|--|-------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I. | PERSIAPAN a. Persiapan Pelaksanaan Kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| II. | PELAKSANAAN a. Pelayanan untuk uji formalin bagi produk perikanan yang diduga berformalin | sampel | | | | | | | | | | | | |
| III. | b. Kunjungan Ke kelompok / ke pasar ikan | 24 kali kunjungan | | | | | | | | | | | | |
| | MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN a. Monitoring pelaksanaan kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | b. Evaluasi | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | c. Pelaporan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |

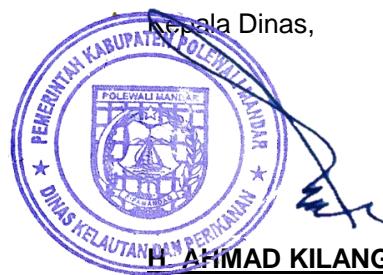
Kepala UPTD Balai Pengujian Mutu
Hasil Perikanan (BPMHP)



ZAKARIA, SP

Pangkat : Penata TK.I
Nip. 19671010 200212 1 003

Polewali, 23 Februari 2024



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat : Pembina utama Muda
Nip. 19681231 198803 1 190

**RENCANA AKSI
UPTD PANGKALAN PENDARATAN IKAN**

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
KEPALA UPTD PPI LANTORA

| No | Aktifitas | Output | Bulan | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Spt | Okt | Nov | Des |
| I | Persiapan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyusunan Rencana Program/Kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyusunan Rencana Pembinaan Pemanfaatan PPI | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| II | Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Armada/Kapal | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Produksi Ikan di PPI | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Produksi ES | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan Pembinaan Pemanfaatan PPI | Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| III | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| | - Monitoring Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |
| | - Evaluasi Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |
| | - Laporan Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |

Kepala UPTD PPI Lantora



AZHAR, SE

Pangkat: Penata

NIP. 19821021 201101 1 006

Polewali, 23 Februari 2024

Kepala Dinas



H. AHMAD KILANG, S.Pd.,MMA

Pangkat: Pembina Utama Muda

NIP. 19681231 198803 1 190

RENCANA AKSI PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UPTD PPI LANTORA

| No | Aktifitas | Output | Bulan | | | | | | | | | | | |
|-----|--|----------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Ags | Spt | Okt | Nov | Des |
| I | Persiapan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyusunan Rencana Program/Kegiatan | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| | - Penyusunan Rencana Pembinaan Pemanfaatan PPI | Dokumen | | | | | | | | | | | | |
| II | Pelaksanaan | | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Armada/Kapal | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Produksi Ikan di PPI | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan pendataan Produksi ES | Data | | | | | | | | | | | | |
| | - Melaksanakan Pembinaan Pemanfaatan PPI | Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| III | Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | Kegiatan | | | | | | | | | | | | |
| | - Monitoring Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |
| | - Evaluasi Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |
| | - Laporan Kegiatan PPI | Laporan | | | | | | | | | | | | |

Kasubag TU UPTD PPI Lantora

ST. AMINAH, S.IP

Pangkat: Penata Muda Tk.I
NIP. 19790312 200701 2 017

Polewali, 23 Februari 2024

Kepala UPTD PPI Lantora



Pangkat: Penata
NIP. 19821021 201101 1 006